|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | Дата и время начала приема предложений (заявок) – 2 августа 2021 года, 9 часов 00 мин.  Дата и время окончания приема предложений (заявок) – 1 сентября 2021 года, 10 часов 00 мин. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства | Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 60, кабинет 413, тел. (343) 312-00-07 (доб. 061), адрес электронной почты: [minagroHYPERLINK "mailto:minagro@egov66.ru"@HYPERLINK "mailto:minagro@egov66.ru"egovHYPERLINK "mailto:minagro@egov66.ru"66.HYPERLINK "mailto:minagro@egov66.ru"ru](mailto:minagro@egov66.ru) |
| Цели предоставления субсидии | Осуществление в 2021 году возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Свердловской области, в целях:  уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;  образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих на праве собственности;  образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории и схемой расположения земельного участка.  Право собственности на земельные участки должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в установленном порядке. |
| Результат предоставления субсидии | Проведение кадастровых работ крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии. |
| Доменное имя, и (или)  сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://mcxso.midural.ru/> |
| Требования к участникам отбора | Требования, которым должен соответствовать участник отбора:  1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Свердловской области и признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):  участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;  участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в объявлении. |
| Перечень документов, представляемых участниками отбора, в том числе для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - Порядок отбора) и следующие документы:  1) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию участника отбора в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;  2) копию договора на проведение кадастровых работ в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;  3) копию акта сдачи-приемки работ, выполненных по договору на проведение кадастровых работ;  4) копии платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате кадастровых работ;  5) копию документа, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на земельный участок;  6) копию сведений об итогах сева под урожай (форма № 1-фермер) текущего года;  7) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).  Участник отбора по собственной инициативе может представить:  1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи участником отбора предложения (заявки).  2) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| Порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) | Предложение (заявка) составляется в двух экземплярах.  Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия предложения (заявки) возвращается участнику отбора.  К предложению (заявке) и документам, предъявляются следующие требования:  1) предложение (заявка) и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первым должно быть подшито предложение (заявка);  2) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.  3) в документах должны отсутствовать подчистки и исправления.  Участник отбора вправе представить недостающие документы до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении.  Предложения (заявки) регистрируются Министерством в журнале регистрации предложений (заявок) в порядке их поступления. |
| Порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки | Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) до даты окончания срока подачи предложений (заявок), направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнал вносится соответствующая запись.  Предложения (заявки), поступившие в Министерство после окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.  Основаниями для отклонения предложения (заявки) и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 Порядка отбора;  2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 Порядка отбора;  3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора. |
| Правила рассмотрения (предложений) заявок участников отбора | Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на участие в отборе на право получения субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.  Срок рассмотрения комиссией предложений (заявок) и приложенных к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении.  Комиссия в порядке очередности регистрации предложений (заявок) в журнале рассматривает и оценивает предложения (заявки) и документы, представленные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 7 Порядка отбора, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 5 Порядка отбора.  По результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов, представленных участниками отбора, комиссия принимает одно из следующих решений:  1) признать участника отбора прошедшим отбор;  2) признать участника отбора не прошедшим отбор. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала  и окончания срока предоставления таких разъяснений | В ответ на запросы, поступившие от участников отбора, Министерство направляет информацию с разъяснениями в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса |
| Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать Соглашение | Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать Соглашение, составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных для заключения Соглашения. |
| Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся  от заключения Соглашения | Участник отбора, прошедший отбор уклонившимся от заключения Соглашения признается:  1) участник отбора, не представивший со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства не позднее 15 ноября текущего финансового года документы, указанные в пункте 10 Порядка;  2) участник отбора, прошедший отбор, не подписавший Соглашение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных им для заключения Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы  и официальном сайте Министерства | Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии издает правовой акт об итогах отбора.  В течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства информация об итогах отбора информация об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте Министерства. |