



ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2018

41-III

№ _____

г. Асбест

**Об утверждении Плана мероприятий Асбестовского городского округа
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Устава Асбестовского городского округа, глава Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Асбестовского городского округа по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий Асбестовского городского округа по противодействию коррупции на 2018-2020 годы обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление информации о исполнении Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа в установленные сроки.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru) и опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению главы
Асбестовского городского округа
от 14.09.2018 № 41-ПП

**ПЛАН
мероприятий Асбестовского городского округа
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	В течение планируемого периода
1.2	Анализ муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации

1	2	3	4
Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	ежегодно, до 28 декабря
2.2	Обобщение практики выявления коррупционных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и доведение результатов обобщения такой практики до сведения разработчиков проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января
2.3	Размещение проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	по мере подготовки проектов муниципальных правовых актов
2.4	Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации	ежегодно, до 28 декабря

1	2	3	4
2.5	экспертизы проектов муниципальных правовых актов в подделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет	Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	ежегодно, до 15 января
3.1	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа	Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	
3.2	Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
3.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа (по согласованию), Счетная палата Асбестовского городского округа	ежегодно, до 30 апреля
3.2	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Управление образованием Асбестовского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
		Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию), Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию)	

1	2	3	4
3.3	Направление в прокуратуру города Асбеста списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода
3.4	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
3.5	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	в течение планируемого периода, по мере необходимости
3.6	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы и руководителей организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 28 декабря

1	2	3	4
Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Асбестовского городского округа			
4.1	Анализ судебной практики по вопросам, связанным с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, принятие мер по устранению причин и условий нарушений, установленных судом	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
4.2	Обобщение результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Асбестовского городского округа	Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию)	ежегодно, до 30 марта
Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
5.1	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	в соответствии с планом контрольных мероприятий
5.2	Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 1 марта года следующего за отчетным
5.3	Обобщение результатов контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета	Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию)	ежегодно, до 10 февраля
5.4	Составление и размещение документа «Бюджет для граждан» на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в целях информирования граждан о местном	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	в течение 15 рабочих дней после опубликования решения Думы

1	2	3	4
	<p>бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме</p>		<p>Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа</p>
	<p>Раздел 6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>		
6.1	<p>Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа</p>	<p>Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>один раз в полугодие, до 20 января и до 20 июля</p>
6.2	<p>Обобщение результатов аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа</p>	<p>Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию)</p>	<p>ежегодно, до 20 марта</p>
	<p>Раздел 7. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях Асбестовского городского округа</p>		
7.1	<p>Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 28 декабря</p>
7.2	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа</p>	<p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности,</p>	<p>ежегодно, до 28 декабря</p>

1	2	3	4
гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа			
Раздел 8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
8.1	Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции	<p>Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа, Управление образованием администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
8.2	Ведение и направление Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	<p>Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа, Управление образованием администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года –до 25апреля отчетного года за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>

1	2	3	4
8.3	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа, Управление образованием администрации Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	ежеквартально
Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции			
9.1	Наполнение раздела комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.2	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
9.3	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
9.4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,	ежегодно, в течение 14 рабочих дней

1	2	3	4
	представленных лицами, замещающими муниципальную должность и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, руководителями организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Дума Асбестовского городского округа (по согласованию)	с даты окончания срока представления указанных сведений
9.5	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Комиссии по противодействию коррупции Асбестовского городского округа	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
9.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Асбестовского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.7	Рассылка в средства массовой информации прессе-релизов о мерах по реализации на территории Асбестовского городского округа государственной антикоррупционной политики	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере подготовки материалов
Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа			
10.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	в соответствии с планом работы комиссии

1	2	3	4
10.2	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, выявленных нарушений в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>ежеквартально</p>
10.3	<p>Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа и организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа</p>	<p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Управление образованием Асбестовского городского округа, Дума Асбестовского городского округа (по согласованию), Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию), Руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 10 ноября</p>
10.4	<p>Обобщение результатов социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа</p>	<p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 10 февраля</p>
<p>Раздел 11. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»</p>			

1	2	3	4
11.1	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, их родственников и родственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности Асбестовского городского округа, их родственников и родственников до сведения Думы Асбестовского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, их родственников и родственников до сведения руководителей органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, начальников отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление управляющему делами администрации Асбестовского городского округа перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа;</p>	<p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p>

1	2	3	4
	д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 1 марта
11.2	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года
11.3	Повышение квалификации муниципальных служащих Асбестовского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года
11.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный решением Думы Асбестовского городского округа от 25.07.2013 № 25/3, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	до 1 октября 2020 года
11.5	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий в Асбестовском городском округе по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе

1	2	3	4
11.6	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, работы администрации Асбестовского городского округа	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
11.7	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
11.8	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
11.9	Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал

1	<p>Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе;</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Асбестовского городского округа с нарастающим итогом по установленной форме</p>	3	4	<p>отчетного года – до 20 июля отчетного года;</p> <p>за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года;</p> <p>за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
11.10	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>	

1	<p>2</p> <p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа, соблюдения муниципальной службами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>3</p> <p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>4</p> <p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p>
---	---	---	---