04.02.2020 63-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,**

**в 2020 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,
в 2020 году (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#Par426) комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения
на территорииАсбестовского городского округа, в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере безопасности дорожного движения
на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещения затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 4).

5. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Асбестовского городского округаот 04.02.2020 № 63-ПА |

**Порядок предоставления юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,**

**в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,
в 2020 году (далее – претенденты на получение субсидий).

1.2. Порядок определяет:

1) критерии предоставления субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (далее – субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

[4)](http://internet.garant.ru/#/document/70861442/entry/0) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году
(за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения

на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году

2.1. Критериями предоставления юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа;

2) наличие опыта работы в сфере организации безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа;

3) наличие специализированной техники, механизмов и оборудования,
в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа;

4) наличие производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании);

5) наличие штатных квалифицированных кадров технических работников и рабочих специальностей;

6) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

7) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.2. При определении победителя каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель критерия оценки  | Количество | Количество баллов |
| **1.Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема** - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2017-2019 гг.Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами | опыт отсутствует | 0 |
| От 1 до 3 | 10 |
| От 3 и более | 20 |
| **2.** **Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ**: наличие группы электробезопасности | 1-2 группа | 0 |
| 3 группа | 10 |
| 4 и выше | 20 |
| 3. **Наличие производственно-технической базы**, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании) | отсутствие | 0 |
| наличие | 20 |
| 4. **Наличие техники, механизмов и оборудования**, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения; | отсутствие | 0 |
| До 5 единиц | 10 |
| Свыше 5 единиц | 20 |
| 5. **Наличие специализированной техники для нанесения дорожной разметки**, механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения; | отсутствие | 0 |
| До 5 единиц | 10 |
| Свыше 5 единиц | 20 |
| 6. **Наличие** средств малой механизации и технологии в ТС РДД для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения в зимний период времени; | отсутствие | 0 |
| наличие | 20 |
| 7. **Месторасположение производственной базы;** | Свыше 25 км от Асбеста | 0 |
| До 25 км от Асбеста | 10 |
| Асбест | 20 |
| 8. **Наличие штатных** единиц технических работников и рабочих специальностей; | отсутствие | 0 |
| 1-5 | 10 |
| Свыше 5 | 20 |

Победитель определяется суммирования баллов по оцениваемым критериям.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат в сфере безопасности дорожного движения
на территории Асбестовского городского округа: техническое обслуживание объектов безопасности дорожного движения на территории, в том числе недополученных доходов и возмещение понесенных затрат.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Соглашение), заключенного между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, определенной по результатам отбора (Победителем) - получателем субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение
к Соглашению, заключенному по результатам отбора. Соглашением определяются:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

3.3. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией
в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий в течение
10 дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет или
на бумажном носителе представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от \_\_.\_\_.2020 № \_\_\_-ПА);

2) копия устава организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договора подряда аналогичных работ, паспорта
на транспортные средства и тд).

3.5. Комиссия выполняет следующие действия:

1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о допуске к отбору на выделение субсидии;

- об отказе в допуске к отбору на выделение субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1;

3) из числа допущенных к отбору Комиссия определяет победителя-получателя субсидии путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, указанных в пункте 2.2. по каждому претенденту на субсидию. Победитель определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.6. Получатели субсидий представляют в Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль за использованием субсидии,

порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат
в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии
в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Асбестовского городского округаот 04.02.20120 № 63-ПА |

[СОСТАВ](#Par426)

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Кирьянова Л.И. | - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа  |
| Секретарь комиссии: |
| Бирючева Ю.А. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Члены комиссии: |
| Бубнов А.В. | - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа |
| Кондовин А.С. | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Кабанов О.В. | - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа |
| Самойлова Т.М. | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Никитинская И.Г. | - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Асбестовского городского округаот 04.02.2020 № 63-ПА |

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

 Главе

Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

 прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(запрашиваемая сумма)

 Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Асбестовского городского округаот 04.02.2020 № 63-ПА |

ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории

Асбестовского городского округа в 2020 году

г. Асбест «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Асбестовского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_- ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_- ПА
«Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат
в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,
в 2020 году из бюджета Асбестовского городского округа» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа
от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

 субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 0320584090 «Субсидия в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Асбестовского городского округа до 2024 года», подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа на 2014-2024 годы».

 1.2. Субсидия предоставляется администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа
в соответствии с соглашением, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

Расчет Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), на основании калькуляции (приложение № 2).

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа
в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и
не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.  Получатель представляет администрации документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет по затратам, связанным с выполнением работ в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 3), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими;

2) акт выполненных работ (приложение № 4), утвержденный главой Асбестовского городского округа и согласованный заместителем главы администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими, подписанный комиссией в составе: председатель, представитель Получателя, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ
в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,
в 2020 году (приложение № 5), подписанную начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя или лицами, их замещающими;

4) счет – фактуру;

- *ежеквартально* в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 6), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами, их замещающими.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Асбестовского городского округа до 2024 года» (приложение № 7).

3.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения
в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдений условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется администрацией после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P394) Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 7 к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок
до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Учреждения, указанного в [подпункте 6 пункта 5.1](#P417) соглашения;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных
в приложении № 3 к соглашению;

4) обеспечить представление в администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2020 года – до 25.12.2020), в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Порядку;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в администрацию за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств
по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2020 (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии
в соответствии с [пунктом 4.2](#P400) соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P400) соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение,
за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Получатель |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_ от \_\_.\_\_\_.2020

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение в сфере содержания автомобильных дорог муниципального значения, расположенных в поселке Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году

Виды работ:

Объем выполняемых работ:

Приложение 2

к Соглашению № от \_\_.\_\_\_.2020

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

Приложение 3

к Соглашению от \_\_.\_\_\_.2020

**Отчет**

получатель бюджета

**по возмещению затрат в сфере безопасности**

**дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид работ | Единицаизмерения | Объём(количество) | Цена за единицу (без НДС), руб. | НДС 18%  | Сумма к возмещению, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,

связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Соглашению № от \_\_.\_\_\_.2020

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Глава Асбестовского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год | СОГЛАСОВАНОЗаместитель главы администрации Асбестовского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год |

**А К Т**

**выполненных работ по Соглашению № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**о предоставлении субсидий по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере безопасности дорожного на территории Асбестовского городского округа,**

**в 2020 году**

**Предприятие (исполнитель)**:

**Комиссия в составе:**

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель предприятия (исполнитель) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о передаче-приеме выполненных работ в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

1. Фактические затраты за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г., составили:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Един. измер | Объем (коли-чество) | Цена за единицу измерения(без НДС), руб.  | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

**Комиссия в составе**:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Соглашению № от \_\_.\_\_\_.2020

**СПРАВКА**

**о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере безопасности дорожного движения на территории**

**Асбестовского городского округа, в 2020 году**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соглашения №  | Вид работ | Код бюджетной классификации | Стоимость выполненных работ и затрат |
| с начала проведения работ | с начала года  | в том числе заотчетный период |
| Раздел | ЦС | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 6

к Соглашению № от \_\_.\_\_\_.2020

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя |
| Цель: Повышение безопасности населения на автомобильных дорогах Асбестовского городского округа |
| Задача: Установка, содержание и реконструкция технических средств организации и регулирования дорожного движения, реализация работ по организации движения транспорта и пешеходов, в том числе по ограничению скорости движения транспортных средств на наиболее опасных участках |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 7

к Соглашению № от \_\_.\_\_\_.2020

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Плановое значение показателя |
|  | Цель: Повышение безопасности населения на автомобильных дорогах Асбестовского городского округа |
|  | Задача: Установка, содержание и реконструкция технических средств организации и регулирования дорожного движения, реализация работ по организации движения транспорта и пешеходов, в том числе по ограничению скорости движения транспортных средств на наиболее опасных участках |