

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

25 декабря 2020 г.

№ 144

***Об утверждении ведомственного стандарта  
внутреннего муниципального финансового контроля  
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»***

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, утвержденным Решением Думы Асбестовского городского округа от 24.10.2013 № 28/22, Положением о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе, утвержденным Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5, руководствуясь Уставом Асбестовского городского округа, в целях совершенствования осуществления Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Начальнику отдела финансового контроля (Прохорова А.В.) обеспечить соблюдение ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового контроля Прохорову А.В.

Начальник Финансового  
управления администрации  
Асбестовского городского округа



С.Г. Валова

Ведомственный стандарт  
внутреннего муниципального финансового контроля  
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее – Федеральный стандарт № 1095) в целях установления:

а) правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие) Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа (далее – Финансовое управление), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) порядка продления срока исполнения представления (предписания).

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в Федеральном стандарте № 1095, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

## II. Реализация результатов контрольного мероприятия

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) Финансового управления, по результатам которого принимается одно или несколько решений, предусмотренных пунктом 4 Федерального стандарта № 1095, оформленных в форме Заключения (Приложение № 1).

Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) Финансового управления, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии), оформленное в форме Заключения (Приложение № 1).

Проект Заключения составляется руководителем контрольного мероприятия, ответственным за проведение контрольного мероприятия, представляется для утверждения начальнику (заместителю начальника) Финансового управления.

5. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) Финансового управления в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

6. На основании решения начальника (заместителя начальника) Финансового управления, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), должностные лица Финансового управления, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

7. Финансовое управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

8. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Асбестовскому городскому округу объекту контроля направляется предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

9. Представление, предписание, оформляются в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным стандартом № 1095.

10. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания, их копии направляются:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

11. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами Финансового управления, ответственными за проведение контрольного мероприятия (проверочной (ревизионной) группой или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом), по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Финансового управления дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

13. Неисполнение представления является основанием для принятия решения начальником (заместителем начальника) Финансового управления о подготовке уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается и направляется в соответствии с Федеральным стандартом № 1095.

### III. Продление срока исполнения представления, предписания

14. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в Финансовое управление обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

проведение реорганизации объекта контроля;

рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

15. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено Финансовому управлению не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

16. Решение начальника (заместителя начальника) Финансового управления о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается начальником (заместителем начальника) Финансового управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

17. Финансовое управление уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 16 настоящего Ведомственного стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансового  
управления администрации  
Асбестовского городского округа  
\_\_\_\_\_ С.Г. Валова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения акта (*заключения*) контрольного мероприятия

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа,  
рассмотрев результаты акта (*заключения*) контрольного мероприятия в

\_\_\_\_\_ (*указывается объект контрольного мероприятия*)

по вопросу \_\_\_\_\_  
(*указывается наименование контрольного мероприятия*)

принимает решение (*выбирается необходимое*):

I. 1) О направлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095

\_\_\_\_\_ представления;

(*указывается объект контрольного мероприятия*)

2) Основания для выдачи \_\_\_\_\_  
(*указывается объект контрольного мероприятия*)

обязательного для исполнения представления отсутствуют.

II. 1) о направлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095

\_\_\_\_\_ предписания;

(*указывается объект контрольного мероприятия*)

2) Основания для выдачи \_\_\_\_\_  
(*указывается объект контрольного мероприятия*)

обязательного для исполнения предписания отсутствуют.

III. 1) о выдаче в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095

---

*(указывается объект контрольного мероприятия)*

обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

2) Основания для выдачи \_\_\_\_\_

*(указывается объект контрольного мероприятия)*

обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок отсутствуют.

IV. 1) Направить информацию по результатам контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_

*(правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные органы)*

2) Основания для направления информации по результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ *(правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные органы)* отсутствуют

V. 1) Назначить внеплановую проверку

2) Основания для назначения внеплановой проверки отсутствуют.

---

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*