



« УРАЛЬСКИЙ ПРОЕКТ »

общество с ограниченной ответственностью

620144, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 104
(343) 295-15-01, 257-05-39
e-mail: ipk-66@bk.ru

МИКЦ « ПРОГРЕСС »

общество с ограниченной ответственностью

629008, г. Салехард, ул. Ямальская, 9-А
т/ф (349) 925-18-60, 925-19-77
e-mail: int189-01@yandex.ru

Исх. № 19/11 от 15 мая 2018г.

Руководителям организаций

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Инновационный образовательный центр «Перспектива», ООО «Уральский проект» (г. Екатеринбург), ООО Многопрофильный информационно-консультационный центр «Прогресс» (г. Салехард) приглашают Вас и Ваших коллег на практико-ориентированные учебные семинары и вебинары:

1) **БЕСПЛАТНЫЙ** вебинар «**Штатное расписание**» в сети Интернет на сайте **perspektiva.video**. Целевая аудитория: специалисты финансово-экономических (бухгалтерских), правовых и кадровых служб.

2) **7 июня 2018г.** (10.00-17.00) в г. **Екатеринбург** – семинар «**Новое в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве в 2018 году**». Целевая аудитория: руководители организаций, руководители и специалисты кадровых служб, юристы, экономисты, профсоюзный актив и др.

3) **8 июня 2018г.** (10.00-17.00) в г. **Екатеринбург** – семинар «**Новое в оплате труда, учете рабочего времени, назначении и выплате пособий по обязательному социальному страхованию в 2018 году**». Целевая аудитория: руководители организаций, бухгалтеры, экономисты, специалисты ОТиЗ, юристы, профсоюзный актив и др.

- 9 июня (10.00-13.00 (08.00-11.00 по московскому времени)) в сети Интернет – бесплатный консультационный вебинар для участников семинаров.

- вебинар «Новое кадровом делопроизводстве и оплате труда».

Программы семинаров прилагаются.

Бесплатные консультационные вебинары проводятся на сайте **perspektiva.video**, пароли доступа к ним слушатели получают на семинаре и/или электронной почтой.

Преподаватели – эксперты в области трудового права, авторы и ведущие семинаров и курсов, авторы методических пособий, учебных кейсов:

ЩЕРБАКОВ Вадим Васильевич – специалист-практик, сопредседатель консультативно-правового совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Консорциум профессионального менеджмента»;

САЛИКОВА Наталья Михайловна – доктор юридических наук, профессор Уральского государственного юридического университета.

Настоящее письмо не является офертой, предусмотренной ст. 435 ГК РФ.

Контакты для связи (902)500-59-63, e-mail: ipk-66@bk.ru .

Просим ознакомить с настоящим письмом и программами семинаров юридическую, финансово-экономическую, кадровую службы и профсоюзную организацию.

С уважением к Вам и Вашей деятельности,

ДИРЕКТОР ООО «УРАЛЬСКИЙ ПРОЕКТ»

С.Ш. КУРАМШИНА

7 июня 2018г., город Екатеринбург

**Приглашаем руководителей, специалистов кадровых служб, юристов
на практико-ориентированный учебный семинар**

«НОВОЕ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ И КАДРОВОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ В 2018 ГОДУ»

1. Обзор изменений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2018г. Рекомендации по дополнению коллективных договоров и локальных нормативных актов в связи с принятыми изменениями. Стандарты (ГОСТы) делопроизводства в 2018 году.
2. Защита интересов работодателя при осуществлении государственного контроля (надзора). Новое в законодательстве о проведении проверок Государственной инспекцией труда. Новые виды проверок и основания для их проведения. Режим постоянного государственного контроля (надзора), риск-ориентированный подход, проверочные листы, предостережение о недопустимости нарушения закона и др. Как подготовиться к проверкам по новым правилам? Разъяснения официальных органов и судебная практика.
3. Новое в оформлении работы при неполном рабочем времени, ненормированном рабочем дне, суммированном учете рабочего времени, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и др. Новые официальные разъяснения о прохождении медицинских осмотров. Основания освобождения работодателя от административной ответственности при непрохождении работниками психиатрического освидетельствования.
4. Размещение сведений о вакансиях на федеральном информационном портале. Перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора: последние изменения. Особенности приема на работу отдельных категорий работников.
5. Новые требования к содержанию трудового договора и порядку его заключения: рекомендации по их исполнению. Условие об оплате труда – обязательное условие трудового договора. Рекомендации по установлению и изменению трудовым договором заработной платы. Правовое закрепление минимального размера оплаты труда (МРОТ) и размера минимальной заработной платы, установленного в субъекте РФ. Срочный трудовой договор: новые основания заключения.
6. Изменение трудового договора. Альтернативные способы изменений: типичные ошибки работодателей. Оформление изменений: позиция Конституционного Суда. Переводы: сложные случаи. «Продление» срока трудового договора: возможности и ограничения.
7. Оформление кадровой документации в части соблюдения требований охраны труда, гражданской обороны и защиты работающего населения от чрезвычайных ситуаций. Отражение результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) в трудовом договоре. Оформление обеспечения работников средствами гигиены.
8. Профессиональные стандарты и система независимой оценки квалификации: обязательные и рекомендательные нормы. Что делать и что не следует делать работодателю?
9. Персональные данные работников. Новое в законодательстве. Типичные заблуждения специалистов кадровых служб и ошибки, допускаемые работодателями. Система документов, необходимых для правильной обработки персональных данных. Законодательный запрет на оборот отдельных документов, нашедших широкое распространение в деятельности кадровых служб. Разъяснения контролирующих органов, судебная практика.
10. Отпуска. Исчисление стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск: типичные ошибки. Оформление. Отзыв из отпуска, продление и перенос отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Компенсации за неиспользованные отпуска: новое в судебной практике. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком.
11. Прекращение трудовых договоров. Увольнения по сложным основаниям: как избежать проблем. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания. Сокращение численности (штата) работников организации. Типичные ошибки работодателя при увольнении по инициативе работника и по соглашению сторон. Особенности прекращения срочного трудового договора, трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями. Увольнение беременных женщин по соглашению сторон. Требования к документированию процедуры прекращения трудового договора. Судебная практика.
12. Для слушателей из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей: Новое в регулировании труда лиц, работающих в РКС и МКС: изменения в законодательстве, судебная практика. Особенности предоставления отпусков в РКС и МКС. Право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, установление и рост процентной надбавки за работу в РКС и МКС и др. Вахтовый метод работы.

Круглый стол. Ответы на вопросы. Рекомендации, в т.ч.: Противодействие коррупции. Оформление трудовых книжек и иных кадровых документов. «Электронный больничный». Отдельные гарантии и компенсации работникам. Основания возникновения трудовых отношений в силу закона: риски при заключении гражданско-правового договора. Отстранение от работы. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Регулирование труда водителей. Выдача работникам документов, связанных с работой. Способы замещения отсутствующего работника. Служебные командировки и поездки. Медиация при разрешении трудовых споров. Новое в административной ответственности за нарушения трудового законодательства.

Рекомендуется взять на семинар документацию для предметного обсуждения интересующих слушателя вопросов.

АНО ДПО ИОЦ «Перспектива», ООО «Уральский проект», ООО МИКЦ «Прогресс»

(902) 500-59-63, e-mail: ipk-66@bk.ru

8 июня 2018г., город Екатеринбург

Приглашаем бухгалтеров, экономистов, специалистов ОТиЗ, юристов
на практико-ориентированный учебный семинар

**«НОВОЕ В ОПЛАТЕ ТРУДА, УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ
ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ В 2018 ГОДУ»**

1. Обзор изменений законодательства в области оплаты труда, учета рабочего времени, предоставления гарантий и компенсаций работникам в 2018г. Новое в судебной и правоприменительной практике. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ): новые значения в 2018 году, позиции Конституционного Суда, соотношение с размером минимальной заработной платы, установленном в субъекте РФ.
 2. Новое в оплате труда при неполном рабочем времени. Новое в оплате сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни: изменения в нормативном регулировании, официальные разъяснения, в т.ч. по оплате дней, приходящихся на командировки. Ненормированный рабочий день. Перерывы для отдыха и питания (в т.ч. «плавающие»). Рекомендации при решении спорных (неурегулированных) вопросов.
 3. Новое в порядке выплаты заработной платы. Сроки выплаты заработной платы вновь принятым работникам. Усиление административной и материальной ответственности работодателя и его должностных лиц и типичные административные правонарушения при начислении и выплате заработной платы. Случаи задержки заработной платы, встречающиеся почти у каждого работодателя из-за неверного толкования норм законодательства, влекущие автоматическое начисление компенсаций работникам.
 4. Новое в расчетах с подотчетными лицами. Новое в удержаниях из заработной платы. Удержания из заработной платы в рамках исполнительного производства. Судебная практика.
 5. Регулирование оплаты труда коллективным договором и/или локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством и отраслевыми соглашениями. Совершенствование локального регулирования заработной платы. Влияние содержания трудового договора на расходы. Составные части заработной платы (базовая (оклад и часовые ставки), компенсационная, стимулирующая).
 6. Учет рабочего времени для целей оплаты труда. Способы ведения табеля учета рабочего времени. Введение суммированного учета рабочего времени; установление продолжительности учетного периода. Обязанности работодателя по оплате труда в случае, когда фонд рабочего времени по графику меньше нормальной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени и оплата труда при вахтовом методе работы: рабочее время и учетный период, учет дней в пути, дней междувахтового отдыха, выходных дней, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков и др.
 7. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников. Компенсационные выплаты. Способы оплаты временного замещения при различных режимах работы, в т.ч. при суммированном учете рабочего времени. Изменения по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
 8. Стимулирующие выплаты. Виды и условия премирования. Невыплата премий, предусмотренных локальными нормативными актами: правовые и финансовые последствия. Решение вопросов премирования в сложных экономических условиях. Соблюдение сроков выплаты заработной платы при начислении и выплате премий. Порядок выплаты премий и компенсаций при увольнении. Судебная практика.
 9. Средний заработок: новые случаи выплат по среднему заработку, официальные разъяснения, спорные вопросы. Гарантии и компенсации при предоставлении отпуска по частям, дней для ухода за ребенком-инвалидом, направлении в командировки и служебные поездки, получении образования, увольнении и др. Выплаты социального характера. Материальная помощь, единовременные и выходные пособия.
 10. Новое в назначении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком. Переход на «электронные больничные». Изменение формы справки о сумме выплат (приказ №182н). Разъяснения Минтруда РФ, ФСС, судебная практика по сложным случаям: назначение пособий совместителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком лицам при работе в режиме неполного рабочего времени, изменение расчетного периода при расчете пособий и др.
 11. Страховые взносы и НДФЛ. Новое в администрировании, соотношении отчетности по страховым взносам и НДФЛ. Судебная практика и разъяснения официальных органов.
 12. Для слушателей из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей: Новое в предоставлении гарантий и компенсаций за работу в РКС и МКС: судебная практика, официальные разъяснения. Компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно. Сложные случаи начисления районного коэффициента и процентной надбавки. Выплата пособий, отпускных и др.
- Круглый стол. Ответы на вопросы. Рекомендации, в т.ч.: Применение профессиональных стандартов при присвоении тарифных разрядов, квалификационных уровней и установлении систем оплаты труда. Применение для расчетов карты «МИР». Штатное расписание. Эффективный контракт. Оплата труда руководителя организации, главного бухгалтера. Оплата дежурства на дому медработников. Рабочее время водителей и др. Иные вопросы. Рекомендуется взять на семинар документацию для предметного обсуждения интересующих слушателя вопросов.

**АНО ДПО ИОЦ «Перспектива», ООО «Уральский проект», ООО МИКЦ «Прогресс»
(902) 500-59-63, e-mail: ipk-66@bk.ru**