



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2022

№ 263-ПА

г. Асбест

**Об утверждении Положения о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 27.12.2021 № 56/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Думы Асбестовского городского округа от 02.12.2021 № 54/4 «Об утверждении Порядка осуществления за счет средств бюджета Асбестовского городского округа расходов по предоставлению мер социальной поддержки по оплате банных услуг отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (в ред. от 30.12.2021 № 601 - ПА), муниципальной программой «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 770-ПА (в ред. от 25.01.2022 № 40 - ПА), руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, в целях оказания содействия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в сфере оказания банных услуг, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 год (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова



**Положение о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 27.12.2021 № 56/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа», в целях оказания поддержки финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере оказания банных услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

2. Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Асбестовского



городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году.

3. Администрация Асбестовского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа (далее - Администрация), осуществляющим предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке, в рамках подпрограммы 1 «Социальная защита и социальная поддержка населения Асбестовского городского округа» муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года».

3.1. Сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа.

4. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) отбор - процедура, проводимая среди участников отбора на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности;

2) заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, в сфере оказания банных услуг, подавшие заявку на участие в отборе по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году;

3) участник отбора - заявитель, допущенный к участию в отборе по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году;

4) комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, работа которого организована Администрацией на период проведения отбора;

5) субсидии (помощь, поддержка) - финансовые средства, предоставляемые из бюджета Асбестовского городского округа для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в целях возмещения затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году;

6) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения



доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также организациям-заявителям, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

7) Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) официальный сайт Асбестовского городского округа - [www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru). адрес доменного имени или сетевого адреса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

9) запрос предложений – способ проведения отбора, в котором определение получателя субсидии главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, проводящим отбор на основании заявок, направленных заявителями для участия их в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

10) заявка – пакет документов, представленный организациями - заявителем для участия в отборе путем запроса предложений.

## Раздел 2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### Глава 1. УСЛОВИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Цель предоставления субсидии возмещение затрат в сфере оказания банных услуг: разовая помывка (в течение одного часа) в общем отделении для следующих категорий граждан:

- граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

- граждан, у которых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

- малообеспеченных граждан, признанных таковыми в установленном законом порядке;

- многодетных семей;

- детей от 6 до 12 лет включительно.

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования, на указанные цели установленных на 2022 год.

6.1. гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины),

6.2. гражданам, у которых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» возникло право



на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили:

- 50% от стоимости услуги - в пятницу;
- 25 % от стоимости услуги - в субботу и воскресенье.

6.3. малообеспеченным гражданам и многодетным семьям - 25 % от стоимости услуги - в пятницу, субботу и воскресенье.

6.4. Детям от 6 до 12 лет – 25 % от стоимости услуги в пятницу, субботу и воскресенье.

Документами, подтверждающими право на освобождение (снижение размера) при предоставлении банных услуг, являются:

- свидетельство о рождении (для детей до 12 лет);
- документы, подтверждающие статус пенсионера (пенсионное свидетельство или удостоверение, справка о начислении пенсии);
- документ, подтверждающий дату рождения (на прежних условиях, до пенсионной реформы: 55 лет женщины, 60 лет мужчины);
- документы, подтверждающие статус малообеспеченного гражданина;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи.

Документы, подтверждающие право на освобождение или снижение оплаты за предоставление банных услуг вышеуказанными категориями граждан, предоставляются при оплате за предоставление услуги в организации, оказывающей банные услуги.

7. Субсидия предоставляется на основе результатов отбора. Предоставление субсидии осуществляется способом запроса предложений с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере оказания банных услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители).

8. Организатором отбора является общий отдел Администрации (далее – Общий отдел).

9. Возмещение затрат осуществляется на основании представленного запроса предложений по документам, подтверждающим фактически возмещение затрат (расчет доходов и расходов по направлениям деятельности) согласно условиям оплаты, возникших денежных обязательств.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие заявителей на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Размер субсидии в 2022 году составляет 1 368 800 (Один миллион триста шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

12. Размещение объявления о проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на следующий день со дня подписания постановления администрации



«Об утверждении Положения о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году».

13. Срок проведения отбора - не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Место предоставления заявок: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 7, прием заявок в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени).

15. Заявка подается заявителями на бумажном носителе и в электронном виде (диск, карта памяти). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

16. Требования к организациям - заявителям, на соответствие участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществление участниками отбора деятельности на территории Асбестовского городского округа;

2) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по оказанию банных услуг (или - иметь в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере оказания банных услуг;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Асбестовским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного



органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 постановления Администрации от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (в ред. от 30.12.2021 № 601 - ПА);

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

## Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

17. Администрация организует работу по размещению информации на Едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» Асбестовского городского округа [www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru) о проведении отбора и сборе заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году, до начала приема заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении отбора указываются:

- срок проведения отбора;



- место предоставления заявок: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 7, прием заявок в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени);

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе - 8(34365) 7-53-34 главный специалист общего отдела Администрации – Валеева Наталья Петровна.

18. Для участия в отборе заявители представляют в Общий отдел следующие документы:

1) заявка для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году (далее - Заявка) (Приложение № 1 к Положению);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие потребность по возмещению затрат;

6) дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности заявителя и содержанию направляемых документов на отбор;

7) документы, подтверждающие соответствие участника отбора, установленные пунктом 16 настоящего Положения.

Заявитель несет полную ответственность за предоставление достоверной информации.

Общий отдел имеет право проверять достоверность сведений, представленных заявителем.

19. Заявка заявителем предоставляется в Общий отдел на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, заверяется подписью руководителя и печатью заявителя.

20. Поступившая Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году (Приложение № 2 к Положению) и заверяется подписью специалиста Общего отдела.

Общий отдел после окончания приема заявок, представленных организациями - заявителями, в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение с целью



признания организации - заявителя участником отбора и формирует перечень участников отбора для рассмотрения его Комиссией.

21. Заявитель не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктами 16, 18 и 19 Положения;

3) заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

5) недостоверность предоставленной заявителем информации;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Предоставление субсидии осуществляется путем проведения отбора Комиссией.

23. Комиссия по отбору осуществляет полномочия в соответствии с главой 3 настоящего Положения. Максимальный срок рассмотрения Заявки и представленных документов не может превышать 30 календарных дней. Результатом рассмотрения заявки для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

24. Результаты решения Комиссии по отбору фиксируются в протоколе. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

### Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

25. Общий отдел:

1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе (Приложение № 1 к Положению);

2) осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе с целью признания заявителей участниками отбора;



- 3) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 4) организует и обеспечивает работу Комиссии.

#### 26. Комиссия:

1) осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пунктов 16, 18, 19 настоящего Положения.

2) по результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3) при рассмотрении заявки участника отбора каждому участнику отбора начисляет следующие баллы за соответствие критериям:

Показатель критерия оценки	Количество	Количество баллов
<b>1. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема</b> – рассматривается количество контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2019-2021гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами.	Опыт отсутствует	0
	От 1 до 3	10
	От 3 и более	20
<b>2. Штатная численность трудовых ресурсов.</b>	Отсутствие	0
	До 3 человек	10
	4 и выше	20
<b>3. Наличие специализированного помещения и оборудования в сфере оказания банных услуг</b>	Отсутствие	0
	Наличие	10
<b>4. Очередность поступления заявок на участие в отборе по времени в журнале регистрации заявок по для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году</b>	Первая поступившая заявка	15
	Вторая поступившая заявка	10
	Третья поступившая заявка	5

Победитель определяется путем суммирования баллов по оцениваемым критериям (один участник, набравший наибольшее количество баллов, является победителем).

27. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.



28. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

29. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

30. В случае, если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

31. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать критериям пункта 16 настоящего Положения.

32. Основания для отказа получения субсидии Победителю:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Победителем отбора;
- 3) иные основания для отказа.

33. Предельный размер субсидии указывается в Соглашении заключенном с Победителем отбора. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
- 2) обязательство получателя субсидии использовать по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий,



определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

34. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году (далее – Соглашение), заключенное в соответствии с приказом Финансового Управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (приложение № 3 к настоящему постановлению)

35. В отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее - отдел по экономике) для разработки проекта постановления Администрации об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии на возмещение затрат в сфере оказания банных услуг в 2022 году:

а) Общий отдел в течение 3 рабочих дней направляет протокол Комиссии, утвержденный постановлением Администрации;

б) Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» в течение 1 рабочего дня направляет техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы).

36. Отдел по экономике в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (протокол Комиссии, техническое задание) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии на возмещение затрат в сфере оказания банных услуг в 2022 году.

37. Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления Администрации о порядке предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа заключает Соглашение



с получателем субсидии. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора.

38. Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» обеспечивает финансирование заявки муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» для осуществления расчетов по Соглашению с получателем субсидии.

### Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

39. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» отчетность в порядке, установленном Соглашением.

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» после проведения соответствующей проверки предоставляет в «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» и Общий отдел отчетность (порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением).

40. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

41. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Асбестовского городского округа.

42. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

43. Администрация обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг.

44. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

45. Субсидия по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году, носит целевой характер и не может быть использованы на иные цели.

46. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию



Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Требования о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



## ФОРМА

заявки для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году.

(оформляется на бланке организации, подписывается руководителем и заверяется печатью организации)

## ЗАЯВКА

для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году.

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.....

Руководитель \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П.



## ЖУРНАЛ

регистрации заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году

п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Полное наименование участника отбора	Ф.И.О. лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1					
2					
3					



## СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе юридических лиц  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,  
работ, услуг для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского  
округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных  
в 2022 год

Председатель комиссии:

Кириянова Л.И. - Первый заместитель главы администрации Асбестовского  
городского округа

Секретарь комиссии:

Валеева Н.П. - главный специалист общего отдела администрации  
Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Осинцева А.Е. - и.о. начальника юридического отдела администрации  
Асбестовского городского округа

Волкова Е.В. - заместитель главы администрации Асбестовского  
городского округа

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского  
городского округа

Кондовин А.С. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной  
политики администрации Асбестовского городского округа

Туруткин.Ю.И. - директор Муниципального казенного учреждения  
«Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства  
города Асбеста»



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 19.05.2022 № 263-ПА

**Форма соглашения**  
о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году

Г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа местного самоуправления Асбестовского городского округа осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ ,

(положение об органе местного самоуправления Асбестовского городского округа, устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от 27.12.2021 № 56/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Асбестовского



городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (далее – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа) (в ред. от 30.12.2021 № 601-ПА). постановления администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 770-ПА «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года» (в ред. от 25.01.2022 № 40-ПА), постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году» (далее – Порядок), постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году», приказа Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашений) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» заключили Договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

---

(наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа)

(далее –Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))<sup>1</sup>, заключили Договор (соглашение) (далее – Соглашение)<sup>2</sup> о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Асбестовского городского округа в 2022 году

---

<sup>1</sup>Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа средств. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант»в соответствующих падежах.

<sup>2</sup> Далее по тексту Типовой формы используется сокращение «Соглашение» в соответствующих падежах.



## Субсидии \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

1.1.1. возмещения затрат, в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1.1.2. достижения результатов муниципальной программы, «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года», подпрограммы «Социальная защита и социальная поддержка населения Асбестовского городского округа».

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа (далее- код БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение целей, указанных в разделе 1 Соглашения, установлен в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения:

3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>3</sup>;

3.1.3. Получатель ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2022 года - до 20 декабря 2022 года) представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

<sup>3</sup> Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.



Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из бюджета Асбестовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый

(вид счета Получателя)

---

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Финансового управления администрации Асбестовского городского округа)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.2. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>5</sup>:

3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>6</sup>:

---

3.3. Получатель<sup>7</sup>, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа и Счетной палатой Асбестовского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия:

- о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Пункт 3.2.1.3 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов). Требования к документам указываются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.



участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа и Счетной палатой Асбестовского городского округа контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель<sup>8</sup>, подписывая Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>9</sup>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения<sup>10</sup>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей,

<sup>8</sup>Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<sup>9</sup>Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<sup>10</sup> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов или программ, а также муниципальных программ (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта или программы), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).



необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №1 к Соглашению<sup>11</sup>, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте (ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте (ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>12</sup>, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>13</sup>:

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов

---

<sup>11</sup>Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>12</sup>Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>13</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии.



бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году<sup>14</sup> остатка Субсидии, не использованного в 2022 году<sup>15</sup>, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup>16</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>17</sup>:

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>18</sup>:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>19</sup>;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов

<sup>14</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>15</sup>Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>16</sup>Указывается конкретный срок принятия по согласованию с администрацией Асбестовского городского округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<sup>17</sup>Пункт 4.2.2 предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>19</sup> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.



предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения<sup>20</sup>;

4.3.5. представлять Главному распорядителю<sup>21</sup>:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_, по форме, установленной

(месяц, квартал, год)

в соответствии с приложением №2 к Соглашению<sup>22</sup>;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения<sup>23</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

(квартал, месяц, год)

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, Счетной палатой Асбестовского городского округа факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Асбестовского городского округа, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Асбестовского городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>24</sup> остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) разделе 1 Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_<sup>25</sup>;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением<sup>26</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

<sup>20</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>21</sup> Сроки и порядок представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>22</sup> Отчет в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>23</sup> Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> БК РФ требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

<sup>24</sup> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>25</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>26</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. Пункт 4.3.7 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<sup>27</sup> Указываются иные конкретные обязанности.



4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в 20\_\_ году<sup>27</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 Соглашения<sup>28</sup>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением<sup>29</sup>:

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, Счетной палатой Асбестовского городского округа, Получатель возвращает в бюджет Асбестовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом (ами) 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом (ами) 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета Асбестовского городского округа штраф в размере \_\_\_\_\_ рублей<sup>30</sup>.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или

<sup>27</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>28</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения согласованного с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель (и), указанную (ые) в Соглашении.

<sup>29</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению<sup>31</sup>:

5.4.1. \_\_\_\_\_;

5.4.2. \_\_\_\_\_.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 Соглашения, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью<sup>32</sup>.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон<sup>33</sup>.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации<sup>34</sup> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>32</sup> Дополнительное Соглашение к Соглашению оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>33</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>34</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо — производитель товаров, работ, услуг.





**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта)**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование национального  
проекта (программы), в том числе  
муниципального проекта, входящего  
в состав соответствующего  
национального проекта(программы),  
или регионального проекта  
(программы) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения









## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта)<sup>10</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов <sup>11</sup>				
Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена <sup>12</sup>				
Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет <sup>13</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>14</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

1. Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Асбестовского городского округа.

2. При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

3. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

4. Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

5. Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

7. Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

8. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант). При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (Гранта).

9. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (Гранта), отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии (Гранта).

10. Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

11. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1.

12. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Гранта) (графа 14 раздела 1).

13. Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет Асбестовского городского округа.

14. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (Гранта) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (Гранта).



**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является**  
**Субсидия (Грант)**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_<sup>1</sup>

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии (Гранта) на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет Асбестовского городского округа			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета Асбестовского городского округа			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			

1	2	3	4
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта)			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			



1	2	3	4
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет Асбестовского городского округа, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской			

1	2	3	4
задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа			

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.