06.04.2017 213-ПА

**О создании Управляющего совета (проектного комитета)**

**комплексного развития моногорода**

**Асбестовский городской округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р (ред. от 13.05.2016) «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, принимая во внимание Протокол от 30.11.2016 № 11 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Управляющий совет (проектный комитет) комплексного развития моногорода Асбестовский городской округ.

2. Утвердить:

1) Положение об Управляющем совете (проектном комитете) комплексного развития моногорода Асбестовский городского округ (прилагается).

2) Состав Управляющего совета (проектного комитета) комплексного развития моногорода Асбестовский городской округ (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 06.04.2017 № 213-ПА

«О создании Управляющего совета

(проектного комитета) комплексного

развития моногорода

Асбестовский городской округ»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете (проектном комитете)**

**комплексного развития моногорода Асбестовский городского округ**

I. Общие положения

1. Управляющий совет (проектный комитет) комплексного развития моногорода Асбестовский городского округ (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации Асбестовского городского округа и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа по реализации программ и проектов развития, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

Асбестовский городской округ является монопрофильным муниципальным образованием Российской Федерации второй категории (далее моногород) в соответствии с Распоряжениями Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р (ред. от 13.05.2016) «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)».

2. Управляющий совет (проектный комитет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом Асбестовского городского округа, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета (проектного комитета)

3. Основными задачами Управляющего совета (проектного комитета) являются:

* рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением моногорода;
* рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода;
* рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам;
* осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов;
* рассмотрение запросов руководителя программы и проектов на изменение в программах и проектах;
* рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет (проектный комитет);
* координация и поддержка реализации, осуществления финансирования проектов на территории моногорода.

4. Управляющий совет (проектный комитет) имеет право:

* согласовывать документы по проектной деятельности;
* приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;
* запрашивать от подразделений администрации Асбестовского городского округа сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет (проектный комитет) задач.

III. Состав и организация работ Управляющего

совета (проектного комитета)

5. Управляющий совет (проектный комитет) формируется в составе председателя Управляющего совета, заместителей председателя, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

6. Председатель Управляющего совета (проектного комитета) – заместитель высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Свердловской области, курирующий вопросы развития моногорода (моногородов) на территории субъекта Российской Федерации, или руководитель органа исполнительной власти Свердловской области, к ведению которого отнесены вопросы развития моногородов на территории субъекта Российской Федерации.

Два Заместителя председателя Управляющего совета (проектного комитета) – один из заместителей куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов».

В состав членов Управляющего совета (проектного комитета) в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

7. Председатель Управляющего совета (проектного комитета):

* руководит деятельностью Управляющего совета (проектного комитета);
* назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета (проектного комитета);
* руководит заседаниями Управляющего совета (проектного комитета);
* подписывает протоколы заседаний Управляющего совета (проектного комитета);
* принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета (проектного комитета);
* пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета (проектного комитета) с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
* дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета (проектного комитета).

8. Члены Управляющего совета (проектного комитета):

* участвуют в заседаниях Управляющего совета (проектного комитета) и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
* выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета (проектного комитета);
* предоставляют на рассмотрение Управляющего совета (проектного комитета) документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
* выполняют поручения председателя Управляющего совета (проектного комитета), связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;
* делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (проектном комитете), заблаговременно известив об этом ответственного секретаря;
* вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета (проектного комитета);
* вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
* участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета (проектного комитета);
* осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

9. Ответственный секретарь Управляющего совета (проектного комитета) назначается главой администрации Асбестовского городского округа из числа сотрудников отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

* организует подготовку заседания Управляющего совета (проектного комитета);
* ведет протокол заседания Управляющего совета (проектного комитета);
* информирует членов Управляющего совета (проектного комитета) о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета (проектного комитета) необходимыми материалами;
* выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета (проектного комитета).

10. Заседания Управляющего совета (проектного комитета) проводятся не реже одного раза в месяц.

Проект повестки заседания Управляющего совета (проектного комитета), включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем членам Управляющего совета (проектного комитета), а также лицам, которых планируется пригласить на заседание, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета (проектного комитета).

11. Допускается участие членов Управляющего комитета (проектного комитета) в заседании в формате видеоконференции.

12. На заседаниях Управляющего совета (проектного комитета) ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета (проектного комитета) составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета (проектного комитета).

13. Ответственный секретарь Управляющего совета (проектного комитета) не является членом Управляющего совета (проектного комитета) и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета (проектного комитета), установленными настоящим Положением.

14. В случае невозможности участия в заседании, член Управляющего совета (проектного комитета) обязан сообщить об этом ответственному секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании. Лицо, замещающее члена Управляющего совета (проектного комитета), не имеет права голоса.

15. Заседание Управляющего совета (проектного комитета) признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

16. Каждый член Управляющего совета (проектного комитета) обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета (проектного комитета), присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

17. Члены Управляющего совета (проектного комитета), которые не могут присутствовать на заседании, могут направить ответственному секретарю свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета (проектного комитета).

18. Управляющий совет (проектный комитет) вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета (проектного комитета).

18.1. Председатель Управляющего совета (проектного комитета) утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

18.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем членам Управляющего совета (проектного комитета). К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

18.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета (проектного комитета) не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

18.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета (проектного комитета) представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

18.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

18.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета (проектного комитета), предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета (проектного комитета), предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя является решающим. Если председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

18.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета (проектного комитета), составляется отдельный опросный лист, который содержит:

* фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета (проектного комитета), которому направляется опросный лист;
* дату направления члену Управляющего совета (проектного комитета) опросного листа;
* формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
* варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
* дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета (проектного комитета) заполненного опросного листа;
* дату определения результатов голосования;
* запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета (проектного комитета).

18.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

18.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета (проектного комитета), в котором указываются:

* место и время составления протокола;
* дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
* члены Управляющего совета (проектного комитета), опросные листы которых учитываются при принятии решения;
* члены Управляющего совета (проектного комитета), принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
* вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
* принятые решения;
* сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
* сведения о лицах, подписавших протокол.

18.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета (проектного комитета). Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

19. Ответственный секретарь Управляющего совета (проектного комитета) обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета (проектного комитета) осуществляет Ответственное подразделение – отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа.