**Объявление о проведении конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии за счет средств областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации в целях реализации проектов**

Департамент внутренней политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган) объявляет о проведении в 2022 году конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества (далее – организация), на право получения субсидии за счет средств областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации в целях реализации проектов (далее – конкурс).

Конкурс проводится при софинансировании Фонда президентских грантов.

Конкурс проводится в соответствии с:

* Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.02.2022 № 68-ПП[«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества»](https://dvp.midural.ru/uploads/2022/03/68-%D0%9F%D0%9F.pdf) (далее – Порядок);
* [Положением о порядке софинансирования расходов](https://dvp.midural.ru/uploads/2022/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.pdf) на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2022 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 9 ноября 2021 года № 15;
* Приказом Департамента внутренней политики Свердловской области №16 от 14.03.2022 [«Об организации проведения конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, на право получения субсидии в целях реализации проектов в 2022 году»](https://dvp.midural.ru/uploads/2022/03/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0.pdf).

**1. Дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе:**

дата и время начала приема заявок – с 09.00 часов 15 марта 2022 года;

дата и время окончания приема заявок – в 18.00 часов 13 апреля 2022 года.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:**

Департамент внутренней политики Свердловской области, 620026, Екатеринбург, ул. Горького, строение 21, [dvp@egov66.ru](http://dvp@egov66.ru/).

**3. Результат предоставления субсидии:**

результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме реализация организацией проекта.

**4. Адрес официального сайта конкурса в сети Интернет, на котором обеспечена возможность подачи заявок:**

[https://grant.midural.ru](https://grant.midural.ru/) (далее – официальный сайт конкурса).

**5. Требования к участникам конкурса:**

Для участия в конкурсе организация на первое число месяца, в котором подана заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

1. **организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области;**
2. **организация планирует реализацию проекта, включенного в заявку, по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка, на территории Свердловской области, срок реализации которого начинается не ранее заключения соглашения и завершается не позднее 31 декабря 2024 года;**
3. **организация не должна иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**
4. **организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;**
5. **у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;**
6. **организация не должна являться иностранным юридическим лицом;**
7. **организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в абзаце первом пункта 3 Порядка.**

**6. Порядок подачи заявки, отзыва заявки, внесения изменений в заявку:**

Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на официальном сайте конкурса ([https://grant.midural.ru](https://grant.midural.ru/)) заявку посредством заполнения электронной формы, содержащую следующую информацию:

1. **наименование направления, указанного в пункте 3 Порядка, по которому реализуется проект;**
2. **наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;**
3. **краткое описание проекта;**
4. **география проекта;**
5. **срок реализации проекта;**
6. **обоснование социальной значимости проекта;**
7. **целевые группы проекта;**
8. **цель (цели) и задачи проекта;**
9. **ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;**
10. **общая сумма расходов на реализацию проекта;**
11. **размер запрашиваемой субсидии (в соответствии с объемом и содержанием мероприятий проекта, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, и сроком его реализации);**
12. **календарный план мероприятий проекта;**
13. **бюджет проекта;**
14. **информация о руководителе проекта;**
15. **информация о команде проекта;**
16. **информация об организации, включающая:**
* полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
* основные виды деятельности организации;
* контактный телефон;
* адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1. **электронная (сканированная) копия устава организации;**
2. **электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;**
3. **письменное согласие руководителя организации на публикацию (размещение) информации, связанной с участием организации в конкурсе, на официальном сайте конкурса, информационном ресурсе [гранты.рф](http://xn--80af5akm8c.xn--p1ai/%22%20%5Ct%20%22_blank).**

Каждый из документов, указанных в части первой настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf.

Организация имеет право включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в части первой настоящего пункта.

Организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, имеет право:

1. **на официальном сайте конкурса вносить изменения в поданную заявку и прилагать документы к заявке, в том числе в случае регистрации уполномоченным органом заявки;**
2. **отказаться от участия в конкурсе путем направления обращения об отказе от участия в конкурсе в уполномоченный орган.**

Одна организация имеет право подать одну заявку и более, в каждую из которых включен проект по направлению, указанному в пункте 3 Порядка, по которому не реализуются проекты, включенные в другие заявки этой организации.

**7. Порядок допуска организации к участию в конкурсе:**

К участию в конкурсе допускается организация:

1. **соответствующая требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;**
2. **информация в заявке организации соответствует информации, указанной в пункте 10 Порядка, информация в заявке соответствует приложенным к заявке документам, а также сведениям о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.**

Решение о допуске организации к участию в конкурсе и оценке ее заявки или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе и прекращении рассмотрения ее заявки принимает комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия).

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом, членами комиссии в порядке и сроки, определенные Порядком.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями, определенными Методикой оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций на участие в конкурсе на получение субсидии, утвержденной Порядком.

**9. Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса:**

Организация имеет право направить в уполномоченный орган обращение в письменном виде в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, начиная с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте конкурса, но не позднее 17.00 часов 8 апреля 2022 года.

На обращение организации о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, направленное в письменном виде в произвольной форме, уполномоченный орган в течение 4 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем направления организации письменного ответа.

**10. Срок, в течение которого участник конкурса, которому предоставлена субсидия, должен подписать соглашение:**

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса и официальном сайте уполномоченного органа информации о победителях конкурса.

**11. Условия признания участника конкурса, которому предоставлена субсидия, уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае неподписания участником конкурса, которому предоставлена субсидия, соглашения в срок, предусмотренный Порядком, участник конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

**12. Размещение результатов конкурса на официальном сайте конкурса и информационном ресурсе [гранты.рф](http://xn--80af5akm8c.xn--p1ai/%22%20%5Ct%20%22_blank):**

Размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте конкурса, информационном ресурсе [гранты.рф](http://xn--80af5akm8c.xn--p1ai/%22%20%5Ct%20%22_blank), иных источниках информации, указанных в Порядке, осуществляется в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии участникам конкурса и размере предоставляемой им субсидии.

**13. Контактное лицо уполномоченного органа (с указанием номера телефона для получения консультаций):**

Елена Николаевна Сергеева – начальник отдела организационно-правовой. финансово-экономической работы, государственной службы и кадров, телефон 8 (343) 312-00-49 (доб. 30), адрес электронной почты: grant\_dvp@egov66.ru;

Светлана Васильевна Мельникова – консультант-главный бухгалтер отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров, телефон 8 (343) 312-00-49 (доб. 031), адрес электронной почты: grant\_dvp@egov66.ru.