02.07.2018 310-ПА

**Об утверждении примерного положения об оплате труда работников**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа в сфере средств массовой информации**

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится
в государственной собственности Свердловской области», принимая во внимание [Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области](http://docs.cntd.ru/document/819085981)», [Постановление Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 № 1135-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации»](http://docs.cntd.ru/document/819085981), руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, Администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа в сфере средств массовой информации (далее - Примерное положение) (прилагается).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа в сфере средств массовой информации привести локальные нормативные акты учреждений в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» июля 2018 года.

4. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа - Л.И. Кирьянову.

Глава

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 02.07.2018 № 310-ПА

**Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных**

**бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа**

**в сфере средств массовой информации**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится
в государственной собственности Свердловской области», принимая во внимание [Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области](http://docs.cntd.ru/document/819085981)», [Постановление Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 № 1135-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации»,](http://docs.cntd.ru/document/819085981) регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений администрации Асбестовского городского округа
в сфере средств массовой информации (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее - учредитель).
2. Настоящее Примерное положение включает в себя:
3. порядок и условия оплаты труда работников учреждений;
4. условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
5. перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
6. перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;
7. минимальные размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклад).

3. Заработная плата работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с вводимой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

4. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области,
а также настоящим Примерным положением.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения
по согласованию с учредителем и включает в себя все должности работников данного учреждения.

**Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

6. Оклады работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

[Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих](http://docs.cntd.ru/document/902106058) утверждены [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих](http://docs.cntd.ru/document/902106058)».

[Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации](http://docs.cntd.ru/document/902112591) утверждены [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации](http://docs.cntd.ru/document/902112591)».

[Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)](http://docs.cntd.ru/document/902112587) утверждены [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)](http://docs.cntd.ru/document/902112587)».

[Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих](http://docs.cntd.ru/document/902106564) утверждены [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих](http://docs.cntd.ru/document/902106564)».

Оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 5 - 10 процентов ниже оклада руководителя этого структурного подразделения.

7. Настоящим Примерным положением предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам:

1) персональный повышающий коэффициент к окладу;

2) профессиональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и могут быть пересмотрены в течение календарного года.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

9. Профессиональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование. Размеры повышающих коэффициентов данного вида рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание.

10. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Примерного положения.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера
в соответствии с главой 5 настоящего Примерного положения.

**Глава 3. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

11. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором
в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности, значимости учреждения, в соответствии с системой критериев
для дифференцированного установления оклада руководителям учреждений, утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа.

12. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения, главного бухгалтера на 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения.

13. Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, в том числе:

от 1 до 4 – для руководителя учреждения;

от 1 до 3 – для заместителей и главных бухгалтеров.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений
в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения.

16. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4 и 5 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения принимается руководителем учреждения.

**Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

17. Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждений, без учета повышающих коэффициентов, в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

19. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

20. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

1. объективность - размер вознаграждения работника должен определяться
на основе объективной оценки результатов его труда;
2. предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит
в зависимости от результатов своего труда;
3. адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
4. своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
5. прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

21. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их
за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ, в том числе за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности, почетного звания, за знание и использование иностранного языка;

2) за выслугу лет;

3) за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

22. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных объемов средств на оплату труда работников учреждения как за счет субсидии на выполнение муниципального задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах
к окладу работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Стимулирующие выплаты к окладу работника не образуют новый оклад и
не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

23. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений за:

1) добросовестное выполнение должностных обязанностей;

2) поддержание высокого качества обеспечения деятельности учреждения;

3) знание и использование в работе иностранного языка;

4) наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности, наличие почетного звания.

24. Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет устанавливаются нормативным правовым актом учредителя.

25. Стимулирующая выплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от их фактической загрузки, участия
в выполнении решений вышестоящих органов власти и реализации национальных проектов,
за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ.

26. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда осуществляется премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год. Кроме того, могут выплачиваться единовременные (разовые) премии.

Условия, порядок и размер премирования определяются порядком о премировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

При премировании учитываются:

1. инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
2. успешное исполнение работником своих должностных обязанностей;
3. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
4. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
5. участие в выполнении особо важных и срочных работ.

27. Единовременная (разовая) премия может выплачиваться:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2) в связи с награждением правительственными, ведомственными наградами, наградами Губернатора Свердловской области;

3) в связи с юбилеем.

Единовременная премия выплачивается при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

Условия и размер единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

**Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

28. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии средств на оплату труда.

29. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и документов, подтверждающих обращение за выплатой.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа

в сфере средств массовой информации

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа  | Оклад, рублей  |
| 1. | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 7500  |
| 2. | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 8500  |
| 3. | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 10500  |
| 4. | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 12000  |

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа

в сфере средств массовой информации

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа  | Оклад, рублей  |
| 1. | Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня  | 7500  |
| 2. | Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня  | 8500  |
| 3. | Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня  | 10500  |
| 4. | Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня  | 12000  |

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа

в сфере средств массовой информации

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа  | Оклад, рублей  |
| 1. | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня  | 6000  |
| 2. | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня  | 7500  |

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

в сфере средств массовой информации

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ТЕЛЕВИДЕНИЯ (РАДИОВЕЩАНИЯ) И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Оклад, рублей |
| 1. | Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня  | 7500  |
| 2. | Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня  | 8500  |
| 3. | Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня  | 10500  |
| 4. | Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня  | 12000  |