

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30 декабря 2016 г.

№ 146

Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (форма № 1) (приложение № 1 к настоящему приказу);

2) типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (форма № 2) (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления – начальника бюджетного отдела З.И. Гасимову.

Начальник Финансового управления
администрации Асбестовского
городского округа

 Т.С. Ковязина



Форма № 1

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Асбест

«___» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета<1>)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

действующего на основании _____

с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от «___» _____ 20__ года «О бюджете Асбестовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от _____ № ____ «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета

Асбестовского городского округа в 20__ году _____
(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках <2> _____

_____ (наименование подпрограммы муниципальной программы Асбестовского городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет: в 20__ году _____ (_____) рублей <3>.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № ____ <4> к настоящему соглашению <5>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджета Асбестовского городского округа) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа <8>.

3.8. Согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____,
(указывается: Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях,

_____ (наименование Получателя)

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № ___ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

б) в случае если _____

_____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № ___ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с

Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению <11>;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <12>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <13>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № ____ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № ____ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <14>;

3) обеспечить исполнение в срок _____ <15> требований Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего соглашения.

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № ____ к настоящему соглашению;

5) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

6) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором
(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № ___ к настоящему соглашению;

иных отчетов <16>;

7) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <17>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года / полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункт 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными

правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

<1> В случае, если субсидии предоставляются не органом местного самоуправления Асбестовского городского округа, указывается наименование учреждения.

<2> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа.

<3> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<4> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<5> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении соглашения.

<9> За исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<12> Указываются иные конкретные обязательства.

<13> Указываются иные конкретные права.

<14> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<15> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<16> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<17> Указываются иные конкретные обязанности.

Форма № 2

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Асбест

« ____ » _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета<1>)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

действующего на основании _____, с
одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

, действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от « ____ » _____ 20__ года «О бюджете Асбестовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ г. № _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Асбестовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от _____ № ____ «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий договор (соглашение) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 20__ году _____
(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках <2>

(наименование подпрограммы муниципальной программы Асбестовского городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет: _____ в 20__ году _____ (_____) рублей <3>.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № ____ <4> к настоящему соглашению <5>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>.

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджета Асбестовского городского округа) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.5. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения

Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <10>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <11>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении

_____ (наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ____ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <12>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № _____ к настоящему соглашению <13>, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджета Асбестовского городского округа в срок _____ <14>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского

городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению <15>;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <16>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <17>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № ____ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего соглашения;

3) обеспечить исполнение в срок _____ <18> требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего соглашения;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № ____ к настоящему соглашению <19>;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № ____ к настоящему соглашению <20>;

иных отчетов <21>;

б) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <22>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим

соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <23>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
<p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (И.О.Фамилия)</p>	<p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (И.О.Фамилия)</p>

<1> В случае, если субсидии предоставляются не органом местного самоуправления Асбестовского городского округа, указывается наименование учреждения.

<2> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа.

<3> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<4> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<5> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<6> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные условия.

<10> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<11> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<12> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<13> В случае, если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<14> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<15> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<16> Указываются иные конкретные обязательства.

<17> Указываются иные конкретные права.

<18> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<19> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя.

<22> Указываются иные конкретные обязанности.

<23> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.