19.05.2017 302-ПА

**О подготовке и проведении праздничных мероприятий**

**«День города Асбеста» в 2017 году, мерах по обеспечению безопасности**

**и антитеррористической защищенности граждан Асбестовского**

**городского округа при их проведении**

В соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.01.2017 № 3-ПА «Об утверждении плана общегородских мероприятий, конкурсов, фестивалей учреждений культуры Асбестовского городского округа на 2017 год», в целях вовлечения различных возрастных и социальных групп населения в творческое участие в организации досуга и праздничных мероприятий «День города Асбеста», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить даты проведения праздничных мероприятий «День города Асбеста» - 23 и 24 июня 2017 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению праздничных мероприятий «День города Асбеста» (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий подготовки праздничных мероприятий «День города Асбеста» (приложение № 2).

4. Определить сценические площадки праздничных мероприятий «День города Асбеста» и ответственных за их проведение:

1) торжественное собрание-концерт, посвященное празднованию «День города Асбеста» - место проведения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа (далее – МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО) 23 июня 2017 года с 15.00 часов до 17.00 часов, ответственный за проведение Кондовина А.Ш., директор МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО;

2) культурно - массовые мероприятия – место проведения бульвар Победы 24 июня 2017 года с 12.00 часов до 15.00 часов, ответственный за проведение Турыгин М.С., начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа;

3) концертная программа творческих коллективов учреждений культуры Асбестовского городского округа - место проведения Форумная площадь 24 июня 2017 года с 12.00 часов до 14.30 часов, ответственный за проведение Турыгин М.С., начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа;

4) концертная программа молодежных организаций и объединений, посвященная празднованию Дня молодёжи – место проведения Форумная площадь 24 июня 2017 года с 14.30 часов до 16.00 часов, ответственный за проведение Пастушек М.К., начальник отдела физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Асбестовского городского округа;

5) праздничная концертная программа – место проведения площадь МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО 24 июня 2017 года с 18.00 часов до 23.00 часов, ответственный за проведение Турыгин М.С., начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа;

6) праздничный фейерверк - место проведения парк МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО 24 июня 2017 года с 22.50 часов до 23.00 часов, ответственный за проведение Турыгин М.С., начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа.

5. Отделу культуры администрации Асбестовского городского округа (Турыгин М.С.) разработать сценарий проведения праздничных мероприятий «День города Асбеста» и организовать концертно-театрализованные, выставочные и досуговые программы праздничных мероприятий на сценических площадках города и в МБУК «ЦКиД им.Горького» АГО.

6. Управлению образованием Асбестовского городского округа (Валеева С.А.) организовать участие детских творческих коллективов подведомственных учреждений в праздничных мероприятиях «День города Асбеста».

7. Отделу по экономике администрации Асбестовского городского округа (Минаев А.В.) организовать торговое обслуживание в местах проведения праздничных мероприятий «День города Асбеста»:

1) Форумная площадь, бульвар Победы 24 июня 2017 года с 11.00 часов до 16.30 часов;

2) площадь МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО, перекресток улиц Уральская - Садовая 24 июня 2017 года, с 17.00 часов до 23.00 часов.

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа (Колова О.А.) организовать благоустройство территорий праздничных площадок и уборку после проведения праздничных мероприятий.

9. Муниципальному унитарному предприятию «Горэнерго» (Жиляков М.П.) обеспечить подключение электропитания звукоусиливающей аппаратуры и торговых точек в местах проведения праздничных мероприятий.

10. Отделу общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа (Шестакова М.В.) предусмотреть комплекс мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период проведения праздничных мероприятий.

11. Рекомендовать Межмуниципальному отделу министерства внутренних дел РФ «Асбестовский» (Петров М.В.):

1) обеспечить охрану общественного порядка, безопасность и регулирование движения транспорта и пешеходов при проведении праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом их проведения;

2) закрыть движение всех видов транспорта:

- через площадь у Акционерного общества «ЦУМ» 24 июня 2017 года с 11.00 часов до 16.30 часов на время проведения праздничной концертной программы;

- через площадь МБУК «ЦКиД им.Горького» АГО, ул. Садовая, ул. Уральская правая и левая сторона дороги от проезда дома № 82 до ул. Горняков, 24 июня 2017 года с 16.30 часов до 23.30 часов.

12. Рекомендовать физическим и юридическим лицам принять участие в подготовке праздничных мероприятий «День города Асбеста» путем добровольных пожертвований и спонсорской помощи.

13. Утвердить условия привлечения и участия спонсоров в подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста» (приложение № 3).

14. Рекомендовать руководителям автотранспортных предприятий города провести дополнительный инструктаж водителей об особенностях эксплуатации транспорта во время проведения праздничных мероприятий.

15. Муниципальному казённому предприятию «Знак» (Княжев П.Л.):

1) утвердить проект по организации дорожного движения в соответствии с планом проведения праздничных мероприятий;

2) обеспечить установку средств технического регулирования дорожного движения в соответствии с разработанной схемой организации дорожного движения.

16. Муниципальному бюджетному учреждению Асбестовского городского округа «Центр спасения» (Пустотин А.Д.) предоставить пожарную машину к месту проведения праздничного фейерверка 24 июня 2017 года с 22.30 часов до 23.30 часов.

17. Рекомендовать медицинское обеспечение данного мероприятия провести силами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Асбест» (Степченко А.Г. (34365) 75-762).

18. Запретить торговым предприятиям и организациям продажу спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массовых мероприятий (ул. Садовая, ул. Уральская, пр. Ленина, вблизи бульвара Победы, площади Акционерного общества «ЦУМ»).

19. Рекомендовать руководителям объектов торговли приостановить реализацию спиртных напитков на территории Асбестовского городского округа с 11.00 часов до 24.00 часов 24 июня 2017 года.

20. Средствам массовой информации организовать оповещение населения о планируемых праздничных мероприятиях.

21. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) и опубликовать в специальном приложении газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник».

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа В.А. Каменских.

Глава администрации

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 19.05.2017 № 302-ПА

«О подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста» в 2017 году, мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Асбестовского городского округа при их проведении»

Состав организационного комитета по проведению праздничных мероприятий

«День города Асбеста»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Тихонова Н.Р. | - глава администрации Асбестовского городского округа, председатель организационного комитета |
| 2 | Каменских В.А. | - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя организационного комитета |
| Члены организационного комитета | | |
| 3 | Валеева С.А. | - начальник Управления образованием Асбестовского городского округа |
| 4 | Жиляков М.П. | - директор Муниципального унитарного предприятия «Горэнерго» |
| 5 | Кирьянова Л.И. | - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа |
| 6 | Колова О.А. | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| 7 | Кондовина А.Ш. | - директор МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО |
| 8 | Лапин В.Л. | - председатель Общественной палаты Асбестовского городского округа |
| 9 | Минаев А.В. | - начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа |
| 10 | Пастушек М.К. | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа |
| 11 | Петров М.В. | - начальник Межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» |
| 12 | Свиридова Н.И. | - начальник организационного отдела администрации Асбестовского городского округа |
| 13 | Сухарева Т.Н. | - председатель Совета ветеранов Асбестовского городского округа |
| 14 | Турыгин М.С. | - начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа |
| 15 | Шестакова М.В. | - и.о. начальника отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа |
| 16 | Юстус В.В. | - заместитель генерального директора Открытого акционерного общества «Ураласбест» (по согласованию) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 19.05.2017 № 302-ПА

«О подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста»

в 2017 году, мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности граждан Асбестовского городского округа при их проведении»

План мероприятий подготовки праздничных мероприятий

«День города Асбеста»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Благоустройство территорий праздника: Форумная площадь, бульвар Победы, площадь Акционерного общества «ЦУМ», площадь МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО, улица Уральская | до  23.06.2017 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики Асбестовского городского округ |
| 2. | Установка дополнительного подиума на сцене, расположенной на Форумной площади | до  24.06.2017 | Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского городского округа |
| 3. | Обеспечение подключения электропитания звукоусилительной аппаратуры, выездной мелкорозничной торговли (Форумная площадь, бульвар Победы, площадь Акционерного общества «ЦУМ», площадь МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО) | до  23.06.2017 | Муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго» |
| 4. | Обеспечение транспортом для перевозки выставочного реквизита, оборудования, участников самодеятельности и проведение экскурсий на смотровую площадку карьера | 24.06.2017 | Открытое акционерное общество «Ураласбест»;  Общество с ограниченной ответственностью «ФОРЭС»;  Закрытое акционерное общество «Фаэтон» |
| 5. | Организация концертно-театрализован-ных, досуговых, выставочных программ праздника | 24.06.2017 | Отдел культуры администрации Асбестовского городского округа;  МБУК «ЦКиД имени Горького» АГО;  Центр народной культуры «Лад» |
| 6. | Организация и проведение праздничной концертной программы на площади МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО | 24.06.2017 | Отдел культуры администрации Асбестовского городского округа;  МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО |
| 7. | Обеспечение работы мелкорозничной торговли, в том числе аттракционной техники | 24.06.2017 | Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа |
| 8. | Информационное обеспечение праздника | до 24.06.2017 | Открытое акционерное общество телерадиокомпания «Студия АТВ»; Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты "Асбестовский рабочий"» |
| 9. | Обеспечение охраны правопорядка | 23-24.06.  2017 | Межмуниципальный отдел МВД России «Асбестовский» |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 19.05.2017 № 302-ПА

«О подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста» в 2017 году, мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности граждан Асбестовского городского округа при их проведении»

УСЛОВИЯ

привлечения и участия спонсоров в подготовке и проведении

праздничных мероприятий «День города Асбеста»

1. Настоящие условия разработаны в соответствии с решением Думы Асбестовского городского округа от 28.03.2013 № 19/5 «Об утверждении Положения о порядке осуществления благотворительной, меценатской и спонсорской помощи на территории Асбестовского городского округа».

2. Условия привлечения и участия спонсоров в подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста» (далее - Условия) утверждаются в целях стимулирования спонсорской активности предприятий и предпринимателей в подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста».

3. Спонсором может быть любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, внесшее спонсорский взнос или оказавшее соответствующую материальную или техническую поддержку в проведении и подготовке праздничных мероприятий «День города Асбеста».

4. Условиями устанавливается, что спонсоры праздничных мероприятий «День города Асбеста» подразделяются на следующие категории:

- генеральный спонсор;

- спонсор.

5. Категории спонсоров определяются суммой средств, вносимых на расчетный счет организатора мероприятий, или материальной (технической) поддержкой на праздничные мероприятия «День города Асбеста»:

- генеральный спонсор - от 100 тысяч рублей и более;

- спонсор - до 100 тысяч рублей.

6. Отдел культуры администрации Асбестовского городского округа предлагает спонсорам для размещения (распространения) собственной рекламной информации определенный набор рекламоносителей на объектах праздничных мероприятий.

Виды рекламоносителей на средствах наружной рекламы и в СМИ определяются в письме отдела культуры администрации Асбестовского городского округа о согласовании размещения рекламоносителей.

7. Генеральный спонсор, спонсоры праздничных мероприятий «День города Асбеста» являются официальными гостями города, участвуют в праздничных мероприятиях по программе для официальных гостей и делегаций.

8. Спонсорам гарантируются:

- публикация благодарности в печатных СМИ за осуществление спонсорской поддержки;

- упоминания в отчетах о подготовке праздничных мероприятий «День города Асбеста».

9. Администрация Асбестовского городского округа вручает спонсорам почетные грамоты, благодарственные письма за участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий «День города Асбеста».

10. На период подготовки и проведения праздничных мероприятий «День города Асбеста» спонсорские средства перечисляются на счет МБУК «ЦКиД им. Горького» АГО.

11. Рекомендовать физическим и юридическим лицам заключать с учреждением договоры на добровольное пожертвование с указанием цели пожертвования и вида пожертвования.

12. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа (А.Ш. Кондовина):

1) в целях проведения мероприятия создать Попечительский совет (комиссию) учреждения;

2) заключать с физическими и юридическими лицами договоры на добровольное пожертвование с указанием цели пожертвования и вида пожертвования;

3) денежные средства учитывать на лицевом счете учреждения, открытом в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, предназначенном для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности и средствами, поступающими во временное распоряжение;

4) учет добровольных пожертвований осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) расходование привлеченных средств согласовывать с Попечительским советом (комиссией) учреждения и осуществлять в соответствии с утвержденным планом финансово–хозяйственной деятельности на финансовый год;

6) расходование привлеченных средств производить строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом (комиссией) учреждения.