29.12.2017 836-ПА

**Об утверждении Порядка проведения отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15,**

**в 2018 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 05.12.2013 № 778-ПА, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#Par426) комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в сфере содержанияобщежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15,в 2018 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий в сфере содержанияобщежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (приложение № 4).

5. Настоящее постановление вступает в действие с 01 января 2018 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет.

7. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 13.01.2017 № 6-ПА «Об утверждении Порядка проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2017 году».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииАсбестовского городского округаот 29.12.2017 № 836-ПА |

**Порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15,** **в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (далее – претенденты на получение субсидий).

1.2. Порядок определяет:

- критерии отбора претендентов на получение субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (далее – субсидии);

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет Асбестовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Асбестовского городского округа, являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на оказание услуг в сфере содержания (обслуживания) общего имущества в многоквартирных домах;

2) наличие опыта работы в сфере содержания (обслуживания) общего имущества в многоквартирных домах не менее пяти лет;

3) наличие специализированного оборудования в сфере содержания общего имущества в многоквартирных домах;

4) наличие штатных единиц обслуживающего персонала;

5) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

6) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение расходов в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (далее – Соглашение), заключенного между муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» и организацией, определенной по результатам отбора получателем субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора.

Соглашением определяются:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

3.3. Субсидии направляются на возмещение затрат по содержанию общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, (оплата труда обслуживающего персонала с начислениями).

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.5. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий в течение
10 рабочих дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от 29.12.2017 № 836-ПА);

2) копия устава организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

6) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя.

3.6. Комиссия выполняет следующие действия:

1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о выделении субсидии;

- об отказе в выделении субсидии.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.7. Получатели субсидий представляют Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» отчетность в порядке, установленном Соглашением.

4. Контроль за использованием субсидий,

порядок возврата субсидий

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий на возмещение расходов
в сфере содержанияобщежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, связанных с оплатой труда обслуживающего персонала и начислениями на выплаты по оплате труда.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов в сфере содержанияобщежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, связанных с оплатой труда обслуживающего персонала и начислениями на выплаты по оплате труда, в 2018 году, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия по требованию Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииАсбестовского городского округаот 29.12.2017 № 836-ПА |

[СОСТАВ](#Par426)

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу:

г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии: |
| Кирьянова Л.И. | - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа  |
| Секретарь Комиссии: |
| Мякинина Е.В. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Члены Комиссии: |
| Бубнов А.В. | - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа |
| Колова О.А. | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Минаев А.В. | - начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа |
| Рожин В.З. | - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииАсбестовского городского округаот 29.12.2017 № 836-ПА |

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Главе Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на участие в отборе на право получения субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15,
в 2018 году

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

(запрашиваемая сумма)

 Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииАсбестовского городского округаот 29.12.2017 № 836-ПА |

ФОРМА

Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, прошедшей отбор)

в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году

г. Асбест «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«О бюджете Асбестовского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15,
в 2018 году» (далее – Порядок), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

 субсидии на возмещение расходов в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в 2018 году (далее – Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2020 года», подпрограммы «Повышение качества условий проживания населения Асбестовского городского округа».

 Предоставление Субсидии производится в целях возмещения фактически произведенных расходов в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15 (оплата труда обслуживающего персонала общежития, расположенного по адресу: г.Асбест, ул.Челюскинцев, д.15, в количестве 13,5 единиц и начисления на выплаты по оплате труда).

 1.2. Субсидия предоставляется Учреждением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

**2. Размер Субсидии**

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа
в соответствии с соглашением, составляет в 2018 году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

 Расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с Порядком и является неотъемлемой частью соглашения.

**3. Условия предоставления Субсидии**

 3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа
в 2017 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.  Получатель ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2018 года - до 20 декабря 2018 года), представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии:

1) отчет;

2) акт;

3) счет-фактуру;

4) копию ведомости начисленной заработной платы.

 3.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

 3.4. Установление показателей результативности в соответствии с Порядком, с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

 4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 3.2 соглашения.

 Перечисление Субсидии осуществляется Учреждением после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

 4.3. Учреждение отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

**5. Права и обязанности Сторон**

 5.1. Учреждение обязуется:

 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

 3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P394) Соглашения;

 4) определить показатели результативности в соответствии с Порядком и осуществлять оценку их достижения;

 5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

 6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2019 года.

 Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Учреждением в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)), согласовывается администрацией Асбестовского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

 5.2. Учреждение вправе:

 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

 5.3. Получатель субсидии обязуется:

 1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2019 года требования Учреждения, указанного в [подпункте 6 пункта 5.1](#P417) соглашения;

 3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных
в приложении № 3 к соглашению;

4) обеспечить представление Учреждению не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2018 года – до 20.12.2018), в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Порядку;

 5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

 5.4. Получатель субсидии вправе:

 1) обращаться к Учреждению за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, и действует по 31.12.2018 (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии
в соответствии с [пунктом 4.2](#P400) соглашения).

 Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P400) соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

 7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

 Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

 7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учреждения | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Учреждения  | Краткое наименование Получателя |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |