



## Дума Асбестовского городского округа

9

заседание

СЕДЬМОГО

СОЗЫВА

29.03.2018 № 9/6

## РЕШЕНИЕ

от

г. Асбест

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 27 Устава Асбестовского городского округа,

### Дума Асбестовского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Решение Думы Асбестовского городского округа от 27.02.2014 № 35/6 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и обнародовать на официальном сайте Асбестовского городского округа и официальном сайте Думы Асбестовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальной политики (Крылова Н.В.).

Председатель Думы  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ А.М.Самарин



Глава Асбестовского  
городского округа

\_\_\_\_\_ Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН  
Решением Думы  
Асбестовского городского округа  
от 29.03.2018 № 9/6

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих**  
**муниципальные должности, должности муниципальной службы**  
**и членов их семей на официальных сайтах органов местного**  
**самоуправления Асбестовского городского округа и предоставления**  
**этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения кадровыми службами органов местного самоуправления и подразделений органов местного самоуправления Асбестовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

К лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Асбестовский городской округ» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), относятся глава Асбестовского городского округа, председатель Думы Асбестовского городского округа, депутаты Думы Асбестовского городского округа.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) предоставляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - сведения).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы за отчетный период (приложение № 1):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, за-

мещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы Асбестовского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Асбестовском городском округе;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы Асбестовского городского округа, их супругов, несовершеннолетних детей и иных членов их семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Асбестовском городском округе, их супругам, несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещаются на офици-

альном сайте и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи по прилагаемой форме (Приложение № 1).

5. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается структурным подразделением или муниципальным служащим, ответственными за осуществление кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления, в которых лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещают соответствующие должности.

7. Структурные подразделения или муниципальные служащие, ответственные за осуществление кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Асбестовском городском округе, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления с учетом положений пунктов 15, 16, 18, 19 требований, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

9. Сотрудники структурных подразделений или муниципальные служащие, ответственные за осуществление кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления Асбестовского городского округа, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к

государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

10. В целях публикации сведений на официальном сайте, лицо, замещающее муниципальную должность - главы Асбестовского городского округа, предоставляет муниципальному служащему, ответственному за осуществление кадровой работы в администрации Асбестовского городского округа, копии справок, предоставленных Губернатору Свердловской области, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в течение 14 рабочих дней со дня предоставления указанных справок Губернатору Свердловской области.

11. В целях публикации сведений на официальном сайте, лица, замещающие муниципальные должности - председателя Думы Асбестовского городского округа, депутаты Думы Асбестовского городского округа, предоставляют в аппарат Думы Асбестовского городского округа копии справок, предоставленных в администрацию Южного управленческого округа Свердловской области, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в течение 14 рабочих дней со дня предоставления указанных справок администрации Южного управленческого округа Свердловской области.

В целях оказания содействия депутатам по предоставлению сведений в администрацию Южного управленческого округа Свердловской области аппарат Думы Асбестовского городского округа собирает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и централизованно передает их в администрацию Южного управленческого округа.

