

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18 января 2017 г.

№ 5

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа

В соответствии с частью 3.19 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Думы Асбестовского городского округа от 24.10.2013 № 28/22 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления – начальника бюджетного отдела З.И. Гасимову.

Начальник Финансового
управления администрации
Асбестовского городского округа

Ковязина

Т.С. Ковязина

З.И. Гасимову

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации Асбестовского
городского округа
от 18.01.2019 № 3

**Порядок
ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов,
пеней и штрафов, и иных документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных
и автономных учреждений Асбестовского городского округа**

Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа (далее – Порядок) определяет действия Финансового управления администрации Асбестовского городского округа (далее - Финансовое управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее соответственно - исполнительный документ, решение налогового органа), поступающих в Финансовое управление в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон) и иных документов, связанных с их исполнением.

1. Общие положения

1. Учет исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением в соответствии с частью 20 статьи 30 Закона, осуществляется в программе «Бюджет – СМАРТ» в разделе «Исполнительные листы» (далее - база данных).

По каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело).

В процессе организации исполнения исполнительных документов в базу данных вносится соответствующая информация.

2. Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных документов, копия исполнительного документа с отметкой Финансового управления и иные документы), решений налогового органа

подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

3. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Финансовым управлением в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с момента возврата исполнительного документа взыскателю или в суд.

4. Финансовое управление проводит проверку поступивших исполнительных документов на предмет наличия оснований для их возврата в соответствии с частью 20 статьи 30 Закона.

5. При наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4 части 20 статьи 30 Закона Финансовое управление возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю либо в суд без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа (за исключением основания, установленного подпунктом «е» пункта 3 части 20 статьи 30 Закона) с указанием причины возврата.

6. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Финансовое управление направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа (Приложение № 1), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Финансовое управление в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

7. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Закона), Финансовое управление направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовое управление (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов (Приложение № 2), приложенных к исполнительному документу.

8. Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа или решения налогового органа направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (Приложения № 3) с указанием даты его приема к исполнению с приложением заявления взыскателя или Уведомление о поступлении решения налогового органа (Приложения № 4).

В случае установления факта представления взыскателем в Финансовое управление заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Финансовое управление, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (Приложение № 5).

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Финансовое управление возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона.

9. Должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Финансовое управление платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника.

Должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета должника (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе или решении налогового органа.

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов или решения налогового органа должник обязан предоставить в Финансовое управление платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с платежным документом представляет в Финансовое управление информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

При нарушении должником требований, установленных пунктом 8 части 20 статьи 30 Закона, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации, Финансовое управление приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

10. При полном исполнении исполнительного документа, решения налогового органа Финансовое управление информирует о номере, дате и сумме платежного документа указывает в исполнительном документе, решении налогового органа и

заверяет подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью Финансового управления (только в исполнительном документе).

11. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме Финансовое управление с сопроводительным письмом возвращает исполнительный документ в выдавший его суд с отметкой об исполнении.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Финансовое управление уведомляет об этом налоговый орган.

12. При нарушении должником сроков исполнения исполнительных документов или решения налогового органа, установленных абзацем первым пункта 7 части 20 статьи 30 Закона Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (Приложение № 6).

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

При поступлении в Финансовое управление копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Финансовое управление исполнительный документ либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику (структурному подразделению) Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (Приложение № 7).

13. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Финансовое управление направляет взыскателю в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (Приложение № 8).

Приложение № 1
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления, Финансовое управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган (Приложение № 9).

При отзыве исполнительного документа Финансовое управление делает отметку в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении направляет учредителю должника Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (Приложение № 10).

14. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Финансовое управление заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Финансовое управление возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Финансового управления в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью органа Финансового управления с указанием суммы частичной оплаты.

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа возвращает исполнительный документ серия ____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на ____ л.

Начальник Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАЩЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ
К ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ДОКУМЕНТУ

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа возвращает документы _____, которые прилагались к исполнительному документу серия ____ № _____, выданному «__» _____ 20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
в связи _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на ____ л.

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа

(наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в Финансовое управление	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ/ номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА*

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа от «__» _____ 20__ г. № _____

Должность _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение № 4
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

_____ (наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа уведомляет о поступлении решения _____ (наименование налогового органа) от «__» _____ 20__ № _____ о взыскании с _____ (наименование должника по решению налогового органа) _____, и необходимости представления в _____ (наименование и сумма задолженности по решению налогового органа) течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Начальник Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении
решения налогового органа от «__» _____ 20__ № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

_____ (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ УТОЧНЕННЫХ РЕКВИЗИТОВ
БАНКОВСКОГО СЧЕТА ВЗЫСКАТЕЛЯ

В связи с представлением Вами в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия _____ № _____, выданному «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

Начальник Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ В СВЯЗИ
С НЕИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серия _____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____ сообщаем,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
что на основании _____
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах приостановлено до
момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных
документов).

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

(наименование должника, структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ

В связи с поступившим в Финансовое управление администрации Асбестовского
городского округа _____
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего
его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____
(наименование должника по исполнительному документу)
приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи 30
Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ при неисполнении требований исполнительного
документа серия _____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____ возобновлены.
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

В связи с истечением _____ трехмесячного срока со дня поступления в
Финансовое управление исполнительного документа серия ____ № _____, выданного «__»
_____ 20__ г. _____,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности
отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение
службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном
производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовое
управление администрации Асбестовского городского округа заявление с просьбой о его
возврате.

Начальник Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ
РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

В связи с истечением _____ трехмесячного срока со дня поступления в
Финансовое управление решения налогового органа «__» _____ 20__
№ _____, выданного _____,

(наименование налогового органа)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности
отзыва решения налогового органа и предъявления решения налогового органа в подразделение
службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном
производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва решения налогового органа Вам необходимо направить в Финансовое
управление администрации Асбестовского городского округа заявление с просьбой о его
возврате.

Начальник Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов,
решений налогового органа о взыскании
налога, сбора, страховых взносов, пеней и
штрафов, и иных документов, связанных с
их исполнением, предусматривающих
обращение взыскания на средства
бюджетных и автономных учреждений
Асбестовского городского округа

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА
ВЗЫСКАТЕЛЮ ДЛЯ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа в соответствии с абзацем третьим пункта 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ уведомляет о возвращении взыскателю исполнительного документа (указывается номер и дата выдачи исполнительного документа), выданного на основании (указывается судебный акт, дата судебного акта, номер дела и наименование суда), о взыскании с (указывается наименование бюджетного учреждения - должника, его адрес) денежных средств в размере (указывается сумма задолженности) в пользу (указывается наименование взыскателя, его адрес), для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Начальник Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)