



Олег Кошуров

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020

№ 700-ПА

г. Асбест

**Об утверждении технологической схемы оказания муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 17.11.2020 № 633-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», администрации Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова

Вх. № 211

21.12.2020

Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 16.12.2020 № 700-ПА
«Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на
производство земляных работ»

Технологическая схема
оказания муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге		
№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста», отдел ГБУ СО «МФЦ» г.Асбеста
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000816688
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации АГО от 17.11.2020г. № 633 -ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		официальный сайт Асбестовского городского округа
		терминальные устройства в МФЦ, радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос),

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации в Учреждении заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, в том числе заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности); не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации в Учреждении заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с иными видами работ (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала), пунктом 17 Административного регламента.	не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации в Учреждении заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, в том числе заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности); не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации в Учреждении заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с иными видами работ (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала), пунктом 17 регламента. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Учреждении заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через ГБУ СО «МФЦ».	1) текст документов написан неразборчиво; 2) фамилии, имена и отчества не отсутствуют документах, удостоверяющих личность; 3) в документах имеются подчёркивания, инициалы, зачеркнутые слова и иные исправления; 4) документы исполнены карандашом; 5) в документах имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 6) не исполнена обязанность по восстановлению изъятых благоустройства территории после проведения земляных работ по ранее выданному разрешению; 7) исполнений перечень сведений, которые должны отражаться в заявлении (отсутствие данных о заказчике и (или) подрядчике, виде работ, виде сети инженерно-технического обеспечения, адреса производства работ, сроков производства работ, подписей представителей заказчика и (или) подрядчика, фамилий и инициалов представителей заказчика и (или) подрядчика, подписавших заявление, печатей организации заказчика и (или) подрядчика (при их наличии у юридических лиц), а также наличие незаполненных граф в графике производства работ); 8) отсутствие заявления, оформленного на бланке установленного образца (приложение № 1 к регламенту); 9) несоответствие электронных копий документов требованиям к электронным копиям документов, указанным в пункте 19 настоящего регламента (при подаче заявления в форме электронного документа через Единый портал).	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, поданных в зависимости от вида работ; 2) несоответствие состава представленного заявлениям проектом производства работ требованиям, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 122 «О столе правил «Формы» по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»; 3) несоответствие сведений, указанных в электронном заявлении, поданного с использованием Единого портала, и сведений, указанных в подлинниках документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, поданных в зависимости от вида работ; 4) не была заявлена в Учреждение, для предоставления подлинников документов, указанных в пункте 17 регламента, в течение трех дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала.	нет	-	нет	-	-	ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, в электронном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме	ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (в предусмотренных законодательством случаях), обратившиеся в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста" о предоставлении муниципальной услуги	–удостоверяющий личность заявителя (физического лица), документы, подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы), - схема производства работ (далее - СПР) с указанием места производства работ (место производства работ нанести на выкопировку из публично доступных карт)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	возможно	- от имени физического лица заявление подается уполномоченным на совершение действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	доверенность	для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – нотариальная доверенность

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ	1/0, формирование в дело	нет	по форме, установленной регламентом	приложения № 1	-
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление	- для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии) - для представителя физического лица – нотариальная доверенность	1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	в случае подачи заявления на получение разрешения на осуществление земляных работ	нет	-	-
3	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в случае обращения физического лица - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; в случае обращения юридического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;	1/0, установление личности заявителя или представителя заявителя	в случае подачи заявления на получение разрешения на осуществление земляных работ	нет	-	-
4	схема производства работ (далее - СПР) с указанием места производства работ	место производства работ нанести на выкопировку из публично доступных карт	1/0, подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, формирование в дело	в случае подачи заявления на осуществление земляных работ	нет	-	-
5	лист согласования производства земляных работ	лист согласования производства земляных работ	1/0, формирование в дело	в случае подачи заявления на осуществление земляных работ	нет	-	-
6	подписанное в ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» заявление о согласовании проекта схемы движения транспорта и пешеходов	подписанное в ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» заявление о согласовании проекта схемы движения транспорта и пешеходов.	1/0, формирование в дело	в случае подачи заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения	нет	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - если заявителем является юридическое лицо; Выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - если заявителем является юридическое лицо; Выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель	от имени Администрации Асбестовского городского округа МКУ " УЗ ЖКХ гор.Асбеста"	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376v004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня, приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	кадастровая выписка о земельном участке, содержащая сведения о границах земельного участка	кадастровая выписка о земельном участке, содержащая сведения о границах земельного участка	от имени Администрации Асбестовского городского округа МКУ " УЗ ЖКХ гор.Асбеста"	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376v004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день.	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста "	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	при согласовании разрешения (ордера) на производство земляных работ – разрешение (ордера) на производство земляных работ на территории Асбестовского городского округа	разрешение (ордера) на производство земляных работ на территории Асбестовского городского округа	положительный	форма разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Асбестовского городского округа	–	- в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста", ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в МКУ " УЗ ЖКХ гор.Асбеста"
2	при согласовании разрешения (ордера) на производство земляных работ– разрешение (ордер) об отказе на производство земляных работ при наличии оснований, указанных в пункте 24 регламента;	разрешение об отказе разрешения (ордера) на производство земляных работ	отрицательный	нет	–	- в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста", ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	5 лет	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в МКУ " УЗ ЖКХ гор.Асбеста"

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
официальный сайт Асбестовского городского округа, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг	на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Через ГБУ СО «МФЦ»: на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ», у администратора при личном посещении офиса ГБУ СО «МФЦ».	путем заполнения формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг	принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.	-	информация направляется МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста" на электронную почту заявителя или с использованием средств Единого портала, а также официального сайта Асбестовского городского округа	- через официальный сайт Асбестовского городского округа, - через официальный сайт МФЦ, - через Единый портал государственных и муниципальных услуг.