

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14 февраля 2022 г.

№ 22

**О Порядке
утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета
Асбестовского городского округа предельного объема
оплаты денежных обязательств**

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 24.10.2013 № 28/22 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, утвержденное Решением Думы Асбестовского городского округа от 30.09.2010 № 43/4», Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Асбестовского городского округа предельного объема оплаты денежных обязательств (прилагается).

2. Заместителю начальника Финансового управления (Тэйн Е.А.) довести утвержденный Порядок в адрес главных распорядителей бюджетных средств Асбестовского городского округа.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 22.08.2012 № 84 «Об утверждении Порядка составления и доведения до главных распорядителей средств бюджета Асбестовского городского округа предельных объемов финансирования в новой редакции».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Е.А. Тэйн.

Начальник Финансового управления



С.Г. Валова

Утвержден
приказом
Финансового управления администрации
Асбестовского городского округа
от 14.02.2022 № 22

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Асбестовского городского округа (далее - ГРБС) предельного объема оплаты денежных обязательств (далее - предельных объемов финансирования).

2. Предельные объемы финансирования - это утвержденные и доведенные до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при исполнении бюджета по расходам.

3. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа (далее - Финансовое управление) составляет кассовый план, исходя из прогноза кассовых поступлений и прогноза кассовых выплат. Кассовый план на месяц в части кассовых выплат является предельными объемами финансирования для ГРБС на соответствующий месяц.

4. ГРБС несут ответственность за предоставленные предельные объемы финансирования по подведомственным получателям и за превышение подведомственными получателями доведенных до них предельных объемов финансирования.

**Раздел 2. Утверждение и доведение до главных распорядителей средств
бюджета Асбестовского городского округа
предельных объемов финансирования**

5. Бюджетный отдел Финансового управления (далее – бюджетный отдел) на основании прогнозов кассовых поступлений в местный бюджет на месяц, составляемых главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета, формирует кассовый план кассовых поступлений в бюджет Асбестовского городского округа (далее – местный бюджет) на месяц.

Прогноз кассовых расходов ГРБС формируется на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, заявок на финансирование на очередной месяц, составляемых ГРБС.

Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется на

основании:

- информации о состоянии единого счета бюджета, составленной с учетом операций по управлению остатками на счете;
- заявок на финансирование в форме прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год.

Заявки на финансирование на очередной месяц составляются ГРБС по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Срок представления в Финансовое управление заявок на финансирование на очередной месяц - 15 число текущего месяца.

При составлении заявок на финансирование на очередной месяц ГРБС должны учитывать:

- определенные при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам;
- итоги освоения предельных объемов финансирования, доведенных до них за предыдущие месяцы с начала текущего финансового года.

6. При непредставлении главным распорядителем в установленный срок Заявки на финансирование в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, Финансовое управление вправе утвердить в отношении данного главного распорядителя предельные объемы финансирования в размере одной двенадцатой части утвержденного объема бюджетных ассигнований, соответственно, на месяц, на который устанавливаются предельные объемы финансирования.

7. Бюджетный отдел рассчитывает предельные объемы финансирования на очередной месяц в целом по ГРБС и не позднее 23 числа текущего месяца доводит их до ГРБС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. ГРБС распределяют предельные объемы финансирования между подведомственными получателями по кодам классификации расходов, с учетом проверки:

- на соответствие утвержденной каждому получателю средств бюджетной смете;
- на соответствие кода бюджетной классификации содержанию планируемых получателем расходов;
- на наличие нормативно-правового акта, из которого вытекает порядок расходования средств.

При распределении предельных объемов финансирования ГРБС обязаны обеспечить первоочередное финансирование расходов, относящихся к публичным нормативным обязательствам, выплате заработной платы и начислениям на нее, а также расходов на оплату коммунальных услуг.

ГРБС доводят предельные объемы финансирования до подведомственных получателей бюджетных средств до начала периода их действия.

При распределении предельных объемов финансирования между подведомственными получателями допускается наличие нераспределенного объема, который ГРБС вправе распределять между подведомственными получателями в течение периода действия предельных объемов финансирования.

9. ГРБС осуществляет ввод предельных объемов финансирования по каждому получателю бюджетных средств в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в

режиме «Заявка бюджетополучателя». Сформированную заявку ГРБС подписывает электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности формирования заявки в программном комплексе, ГРБС представляют в Финансовое управление распределение предельных объемов финансирования между подведомственными получателями по кодам классификации расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе, до начала периода действия предельных объемов финансирования.

10. Бюджетный отдел осуществляет контроль на соответствие предельных объемов финансирования, распределенных подведомственным получателям, общему объему, доведенному до ГРБС, показателям бюджетной росписи ГРБС и лимитам бюджетных обязательств. В случае соответствия предельных объемов финансирования по получателям установленным требованиям, распределение предельных объемов по ГРБС принимается к исполнению.

Бюджетный отдел осуществляет контроль на непревышение кассовых выплат, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств (далее – получатели), начиная с даты, с которой вводятся в действие предельные объемы финансирования, над суммами предельных объемов финансирования.

В случае превышения предельных объемов финансирования, распределенных подведомственным получателям, над общим объемом, доведенным до ГРБС, либо несоответствия показателям бюджетной росписи ГРБС и лимитам бюджетных обязательств по получателям, Финансовое управление не принимает распределение и доводит до ГРБС причины отказа в приеме для устранения замечаний.

11. ГРБС вправе перераспределять предельные объемы финансирования между подведомственными получателями, а также по кодам классификации расходов в пределах бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств по получателям.

Предложения по внесению изменений могут быть представлены в случае, если объем неиспользованных предельных объемов финансирования на соответствующий месяц составляет менее 10% от утвержденных предельных объемов финансирования или в случае необходимости осуществления единовременной выплаты, которая превышает объем неиспользованных предельных объемов финансирования.

Увеличение предельных объемов финансирования в текущем месяце за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого назначения, производится на основании предложений ГРБС по решению начальника Финансового управления. ГРБС обязаны обеспечить использование целевых безвозмездных поступлений строго по целевому назначению.

Предложения об увеличении предельных объемов финансирования в текущем месяце с приложением обоснованных расчетов представляются ГРБС в Финансовое управление не позднее чем, за пять рабочих дней до конца текущего месяца.

12. При поступлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления доводит до ГРБС информацию о суммах поступивших безвозмездных средств.

Распределение предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, ГРБС выполняет в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

на _____ года
(месяц)

Код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Заявка на финансирование на очередной месяц, всего:	
2	в том числе:	
3	- на выплату заработной платы с начислениями, всего:	
4	в том числе:	
5	- за вторую половину месяца	
6	- за первую половину месяца (аванс)	
7	Справочно:	
8	Предельные объемы финансирования за последний отчетный период текущего финансового года	
9	Кассовые выплаты за последний отчетный период текущего финансового года (по данным бухгалтерского отчета)	
10	Процент отклонения кассовых выплат за отчетный период от предельных объемов финансирования ((стр.8 – стр.9)/ стр.8 * 100)	
11	Причины отклонения (в случае, если строка 10 > 10%)	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования

на _____ года
(месяц)

Главный распорядитель средств местного бюджета: _____

Единица измерения: руб.

На основании данного уведомления Вам разрешается распределять предельные объемы финансирования между находящимися в Вашем ведении получателями средств местного бюджета.

Код		Сумма
ГРБС	целевая статья*	
1	2	3
Итого		

* Код целевой статьи указывается при доведении предельных объемов финансирования по целевым безвозмездным поступлениям.

Начальник Финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.

**Распределение (изменение)
предельных объемов финансирования**

на _____ года
(месяц)

Главный распорядитель средств местного бюджета: _____

Номер лицевого счета ГРБС: _____

Единица измерения: руб.

Наименование получателя	Код				Сумма
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
Итого по ГРБС					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.