



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№ 201-ПА

г. Асбест

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 26.03.2020 № 200-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Асбестовского городского округа Свердловской области от 15 марта 2017 г. № 149-ПА «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании и сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа Ю.В. Великанову.

Глава

Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	нет
3.	Полное наименование услуги	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
4.	Краткое наименование услуги	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества	нет

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий	основания отказа в приеме заявления		основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок предоставления услуги	плата за предоставление услуги		Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
	при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту)				наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основой для взимания		
30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги органом местного самоуправления	нет	нет	1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий; 2) если к заявлению не приложены документы, предусмотренные в пункте 16 Регламента, 3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете.	нет	-	нет	-	в Административно-муниципального образования посредством личного обращения заявителя, либо по почте, либо через многофункциональный центр, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портал государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему его право подачи заявления от имени заявителя
1	<p>граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей; копия свидетельства о браке (при наличии); копия свидетельства о расторжении брака (при наличии); справка, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей)</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

2	<p>граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
3	<p>инвалиды и семьи, именуемые в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом); справка, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи); копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности; копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающие с ним члены его семьи); справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

4	<p>военнослужащие — граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие — граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы); справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы); справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу); копия послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью)</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
5	<p>граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца; справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
6	<p>граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

7	<p>инвалиды вследствие черниобольской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
8	<p>граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находились) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
9	<p>граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

10	<p>граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
11	<p>граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования; копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности; копия трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
12	<p>Граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия свидетельства о заключении брака</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

13	<p>граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одиночками родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца); копия свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего); копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, бесследно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии)</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
14	<p>Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

15	<p>Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>
16	<p>Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы»;</p>	<p>копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.</p>	<p>выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p>

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление	заявление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственности бесплатно земельных участков	1/0 принимает заявление	нет	нет	Приложение №1	—
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством	—	—
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о браке (при наличии)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	установлены законодательством	—	—
		копия свидетельства о расторжении брака (при наличии)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	установлены законодательством	—	—

копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством	—	—
справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены семьи)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	при наличии	нет	—	—
копия справки медко-социальной экспертизы о наличии инвалидности	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	установлены законодательством	—	—
копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости			
выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет	—	—
справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет	—	—

справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет	-	-
копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет	-	-
копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет	-	-
копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет	-	-
копия трудовой книжки, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет	-	-

копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет	нет	—
справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет	нет	—
справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца)	1/0 принимает правоустанавливающие документы	в случае необходимости	нет	нет	—
копия свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет	нет	—
копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет	нет	—

	копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет	—	—
	копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет	—	—
4 документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)	—	—

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
нет	Сведения о государственной регистрации заключения брака на территории Российской Федерации	сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах,	ОМС	Территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции	SID0003504	пять рабочих дней	-	-

нет	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления	нет	пять рабочих дней	-	-
нет	информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права на получение земельного участка в собственности бесплатно на территории Свердловской области.	информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права на получение земельного участка в собственности бесплатно на территории Свердловской области.	ОУМИ	Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	нет	пять рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения неостребованных результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1.	Решение о принятии на учет граждан в качестве лиц имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства	в соответствии с п. 4 ст. 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области"	положительный	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области	нет	нет
2.	Решение об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства	в соответствии с п. 4 ст. 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области"	отрицательный	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области	нет	нет

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры
1	прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Особенности исполнения процедуры</p> <p>Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту ОУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.</p> <p>Специалист ОУМИ, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.</p> <p>Специалист ОУМИ, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяя в том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений; с указанием их мест нахождения; - фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. <p>Специалист ОУМИ, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, снимает представленные экземпляры оригиналов и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается расписка в получении документов, в которой перечисляются представленные документы и указывается дата и время их получения.</p> <p>Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляются муниципальная услуга, требования Регламента предоставляются заявителю</p> <p>регистрация заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в журнале регистрации заявлений о поставке</p> <p>на учет и предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства</p>	ОУМИ	<p>многофункциональное устройство</p>	<p>расписка в получении документов о принятии на учет процесса</p>
2	проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	<p>Специалист многофункционального центра:</p> <p>Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр справки заявителя на организацию предоставления муниципальных и муниципальных услуг с указанием переняных документов и даты приема в МФЦ</p> <p>Принятый запрос заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ</p> <p>Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.</p> <p>Переданы документы подерживается ведомство, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах.</p>	<p>Принятые документы передаются в Администрацию в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ</p>	МФЦ	<p>Многофункциональное устройство</p>	-
3	направление межведомственных запросов	<p>Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку сведений на предмет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий; 2) наличия у заявителя права на бесплатное получение земельного участка в собственности для индивидуального жилищного строительства; 3) наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства; 4) наличия или отсутствия реализованного заявителем права на первоочередное (внеочередное) получение земельного участка в соответствии с федеральным законодательством. <p>Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в муниципальные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.</p> <p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.</p> <p>Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области либо заместителем Министра по управлению муниципальным имуществом Свердловской области, курирующим деятельность отдела по работе с муниципальными образованиями Министерством, либо должностным лицом, уполномоченным Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области.</p> <p>После направления межведомственного запроса представленные в Министерство документы поступают специалисту отдела.</p>	<p>Максимальный срок не должен превышать три рабочих дня с даты поступления зарегистрированного в СЭД</p>	<p>Специалист ОУМИ</p>	<p>ПО СМЭВ, принтер</p>	-

<p>4</p> <p>принятие решения о принятии или об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве граждан, имеющих право на предоставление в собственность земельных участков жилищного строительства</p>	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление по результатам экспертизы документов: — их соответствия требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства; — оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и проведённой экспертизы документов Администрация обеспечивает подготовку одного из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства; — об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. <p>Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изготовление на бумажном носителе соответствующего решения, его регистрация в документообороте ОУМИ</p> <p>Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 1).</p> <p>Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 2).</p> <p>Граждане, имеющие право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Очередность заявителей формируется по муниципальному образованию</p>	<p>максимальный срок - 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления</p>	<p>специалист ОУМИ</p>	<p>журнал регистрации</p>	<p>—</p>
<p>5</p> <p>направление копии решения о принятии или отказе в принятии гражданина в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о принятии гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Копия решения о принятии гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства изготавливается специалистом отдела и в срок не более 7 календарных дней с даты принятия соответствующего решения подлжит направленно заявителю под расписку или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p>	<p>не более 7 календарных дней с даты принятия соответствующего решения подлжит направленно под расписку или заказным письмом</p>	<p>специалист ОУМИ</p>	<p>—</p>	<p>—</p>

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги</p>	<p>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ формирования запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги</p>	<p>Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги</p>
<p>в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственной и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».</p>	<p>орган, МФЦ - официальный сайт</p>	<p>официальный сайт Администрации, в сети Интернет", МФЦ</p>	<p>не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>-</p>	<p>в личном кабинете на Едином портале государственных услуг</p>	<p>посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт Администрации, предоставляющей государственную услугу, Единый портал государственных и муниципальных услуг либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, через официальный сайт МФЦ.</p>