01.03.2019 127-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887   
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2018 № 19/2 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг субсидии из бюджета Асбестовского городского округа   
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#Par426) комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг субсидии из бюджета Асбестовского городского округа   
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (приложение № 3).

4.Утвердить форму Соглашения о предоставлении юридическим лицам   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг субсидии из бюджета Асбестовского городского округа   
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (приложение № 4).

5. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить   
на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru))   
в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 01.03.2019 № 127-ПА |

**Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных   
с выполнением работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений,   
в 2019 году (далее – претенденты на получение субсидий).

1.2. Порядок определяет:

1) критерии отбора претендентов на получение субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (далее – субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Асбестовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

[4)](http://internet.garant.ru/#/document/70861442/entry/0) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году   
(за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право быть допущенными к участию в отборе на получение субсидий из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету соглашения на предоставление субсидии;

2) наличие опыта работы в сфере обеспечения противопаводковых мер   
в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений;

3) наличие специализированной техники, механизмов и оборудования,   
в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений;

4) наличие производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании);

5) наличие штатных квалифицированных кадров технических работников и рабочих специальностей;

6) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

7) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

2.2. При определении победителя каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель критерия оценки | Количество | Количество баллов |
| **1.Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема** - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2015-2018 гг.  Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами. | опыт отсутствует | 0 |
| От 1 до 3 | 10 |
| От 3 и более | 20 |
| 2. **Наличие производственно-технической базы**, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании) | отсутствие | 0 |
| наличие | 20 |
| 3. **Наличие техники, механизмов и оборудования**, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений | отсутствие | 0 |
| До 3 единиц | 10 |
| Свыше 3 единиц | 20 |
| 4. **Наличие полиса страхования** риска гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений**;** | отсутствие | 0 |
| До 10 тонн | 10 |
| Свыше 10 тонн | 20 |
| 7. **Месторасположение производственной базы;** | Свыше 20 км от Асбеста | 0 |
| До 20 км от Асбеста | 10 |
| Асбест | 20 |
| 8. **Наличие штатных** единиц технических работников и рабочих специальностей; | отсутствие | 0 |
| 1-5 | 10 |
| Свыше 5 | 20 |

Победитель определяется суммированием баллов по оцениваемым критериям.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является предоставление финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения   
о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией Асбестовского городского округа и организацией, определенной по результатам отбора (Победителем) - получателем субсидий,   
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора. Соглашением определяются:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

3.3. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией   
в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий в течение   
10 дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет представляют в администрацию Асбестовского городского округа (на бумажном носителе или в через официальный сайт в сканированном виде) следующие документы:

1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от 01.03.2019 № 127-ПА);

2) копия устава организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договора подряда аналогичных работ, паспорта   
на транспортные средства и тд).

3.5. Комиссия выполняет следующие действия:

1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о допуске к отбору на выделение субсидии;

- об отказе в допуске к отбору на выделение субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2,1.

3) из числа допущенных к отбору Комиссия определяет победителя-получателя субсидии путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, указанным в приложении 2.2 по каждому претенденту на субсидию. Победитель определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.6. Получатели субсидий представляют в Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидий на возмещение затрат.

4. Контроль за использованием субсидий,

порядок возврата субсидий

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе   
от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 01.03.2019 № 127-ПА |

[СОСТАВ](#Par426)

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Кирьянова Л.И. | - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа |
| Секретарь комиссии: | |
| Киселева М.В. | - специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Члены комиссии: | |
| Бубнов А.В. | - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа |
| Минаев А.В. | - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа |
| Неустроева Т.В. | - начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа |
| Семенова Е.А. | - и о начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Рожин В.З. | - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 01.03.2019 № 127-ПА |

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Главе

Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на участие в отборе на право получения субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 01.03.2019 № 127-ПА |

ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, прошедшей отбор)

в целях возмещения затрат в сфере содержания и обустройства обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году

г. Асбест «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,   
в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0F27951176A7CD05A4CB451F1B757FA6D14D828305969D85AC2176BA5QCZ4J) Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2018 № 19/2«О бюджете Асбестовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_-ПА   
«Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году» (далее – Порядок), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146   
«Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий   
из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на возмещение расходов в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году (далее – Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов.

Предоставление Субсидии производится в целях возмещения фактически произведенных расходов в сфере обеспечения противопаводковых мер в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, в 2019 году.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с соглашением, составляет в 2019 году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с Порядком и является неотъемлемой частью соглашения.

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа   
в 2018 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и   
не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.  Получатель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2019 года - до 20 декабря 2019 года), представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

1) отчет;

2) акт выполненных работ, согласованный с администрацией Асбестовского городского округа;

3) счет-фактуру (счет);

4) акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

5) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

6) сведения о фактических результатах работы организации, осуществляющей техническое обслуживание объектов безопасности дорожного движения на территории за отчетный месяц.

3.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с Порядком, с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 3.2 соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Учреждением после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Учреждение отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Учреждение обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P394) Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Порядком и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2020 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Учреждением в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)), согласовывается администрацией Асбестовского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.2. Учреждение вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2020 года требования Учреждения, указанного в [подпункте 6 пункта 5.1](#P417) соглашения;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных   
в приложении № 3 к соглашению;

4) обеспечить представление Учреждению не позднее 20 числа месяца, следующего   
за отчетным кварталом (за 4 квартал 2019 года – до 25.12.2019), в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Порядку;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Учреждению за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств   
по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, и действует по 31.12.2019 (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии   
в соответствии с [пунктом 4.2](#P400) соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P400) соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение,   
за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учреждения | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование Учреждения | | Краткое наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |