ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Управление архивами Асбестовского городского округа» за 2023 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия	Исполнение
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	Мероприятия выполняются
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
2	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности в МКУ «Архив АГО», включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять указанные сведения, с использование специального программного обеспечения «Справки БК»		Ежегодно, до 30 апреля	Мероприятия выполняются
3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Директор	2023 год	Мероприятия выполняются

4	Обеспечение контроля за соблюдением работниками МКУ «Архив АГО» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Директор	2023 год	Мероприятия выполняются
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Директор	2023 год	Мероприятия выполняются
6	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	2023 год	Мероприятия выполняются (ознакомление по роспись сотрудниками нормативно-правовых актов Учреждения в области противодействия коррупции)
7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Директор	2023 год	Случаи конфликтов интересов не выявлены

Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
8	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор	Ежеквартально	Информирование производится
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
9	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	2023 год	Проведен внутренний финансовый контроль в целях подтверждения достоверности годовой бюджетной отчетности за 2022 год
10	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	Директор	2023 год	Производится контроль за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения

Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции				
11	Поддержка в актуальном состоянии старицы Учреждения на сайте Асбестовского городского округа. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	Директор	2023 год	Информация размещается
12	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Директор	2023 год	Информация о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению размещена на информационном стенде Учреждения
13	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности Учреждения	Директор	2023 год	Факты коррупционной направленности в Учреждении не выявлены
14	Проведение оценки качества оказанных услуг, работа с книгой жалоб и предложений	Директор	2023 год	Мероприятия выполняются

Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
15	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Директор	2023 год	Информация размещена на информационном стенде Учреждения

Директор МКУ «Архив АГО» Е.В. Прокина
26.01.2024