

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ

“Фонд Алексея Новожилова”



Т.С. Мордвинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, механизмы организации и проведения Конкурса грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Свердловской области (далее - Конкурс), устанавливает требования к заявителям и заявкам, определяет условия реализации проектов и требования к отчетности.

1.2. Организатор Конкурса - Благотворительный Фонд “Фонд по поддержке гражданских инициатив и некоммерческих организаций в Свердловской области Алексея Новожилова” (далее - Фонд).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)”, Уставом Фонд.

1.4. Уполномоченными органами (лицами) по организации и проведению Конкурса являются директор Фонда и Конкурсная комиссия.

1.5. В Положении применяются следующие термины и понятия:

1.5.1. Конкурс - конкурсная процедура определения проектов, соответствующих установленным критериям, по итогам которой принимается решение о финансировании реализации проекта Фондом.

1.5.2. Участники Конкурса - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Свердловской области, соответствующие условиям, установленным в пунктах 4.1. - 4.2. Настоящего Положения.

1.5.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Свердловской области (далее - СОНКО) - социально ориентированная некоммерческая организация - российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

создана в организационно-правовой форме некоммерческой организации с учетом пунктов 4.1. - 4.2. Настоящего Положения;

Зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке на территории Свердловской области и осуществляет на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”; не имеет среди учредителей государственных органов и органов местного самоуправления, иных юридических лиц с государственным (муниципальным) участием.

1.5.4. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий на территории Свердловской области, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

1.5.5. Критерии оценки проектов (далее - Критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать проект.

1.5.6. Заявка - пакет документов, который оформлен согласно настоящему Положению и подан в строго указанные сроки проведения Конкурса путем заполнения на сайте Фонда специальной формы и прикрепления заполненной заявки, по утвержденной форме.

1.5.7. Заявитель - СОНКО, осуществляющая подачу заявки для участия в Конкурсе.

1.5.8. Эксперт, член Конкурсной комиссии - физическое лицо, привлеченное к оценке поданных на Конкурс заявок.

1.5.9. Грант (пожертвование) - денежные средства, направляемые Фондом на реализацию проекта по заявке, которая была определена победителем по итогам Конкурса (далее - Грант).

1.5.10. Сайт Конкурса - специальная тематическая страница на официальном сайте Фонда в сети Интернет в разделе “Программы”, подразделе “Развитие системной благотворительности и поддержка СОНКО Свердловской области”, где размещается официальная информация о Конкурсе (прямая ссылка на страницу: <https://novofund.ru/>).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и грантовая поддержка проектов, направленных на решение социально значимых вопросов и развитие гражданского общества в интересах жителей Свердловской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив СОНКО;

поддержка развития профессиональных компетенций лидеров и команд СОНКО, освоения ими навыков социального проектирования и управления развитием организации;

поддержка механизмов развития инфраструктуры благотворительности, стимулирование СОНКО к развитию и расширению поля деятельности.

3. Направления проектов (заявок), принимаемых на Конкурс

3.1. На Конкурс принимаются заявки о предоставлении Гранта на реализацию проектов по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита;
- охрана здоровья граждан, продвижение здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- развитие институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства);
- социокультурные проекты;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе СОНКО должна соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

не иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства; ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей; объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

государственные и муниципальные учреждения;

публично-правовые (государственные) компании;

адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

государственные корпорации;

общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

4.3. Заявители вправе в течение срока приема заявок отказаться от участия в Конкурсе путем подачи обращения в Фонд об отзыве заявки.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе допускаются проекты, отвечающие следующим требованиям:

запланированы к реализации только на территории Свердловской области;

направление реализации проекта соответствует одному из направлений, предусмотренных в пункте 3.1. Настоящего Положения;

запрашиваемая сумма Гранта по проекту соответствует ограничениям, указанным в Объявлении о проведении Конкурса в текущем году;

срок реализации проекта соответствует срокам, указанным в Объявлении о проведении Конкурса.

5.2. Не допускается включение в смету заявляемого проекта следующих видов расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности организации;

покупку иностранной валюты;

уплаты штрафов, пеней.

5.3. Каждый заявитель может направить для участия в конкурсе только одну заявку.

6. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в пять этапов:

6.1. Первый этап - объявление Конкурса.

Информация о старте Конкурса размещается Фондом на официальном сайте Фонда <https://novozhilovfond.ru/>, на сайте Конкурса <https://novofund.ru/>, в иных информационных ресурсах, доступных для потенциальных заявителей.

Объявление о начале Конкурса должно содержать следующую информацию:

информацию о сроках проведения Конкурса (в том числе, всех его этапов) в текущем году;

требования (ограничения) к запрашиваемой сумме Гранта;

период реализации проектов, допускаемых к участию в Конкурсе;

информацию о предельном количестве СОНКО-победителей Конкурса;

информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Фонда, контактах уполномоченного сотрудника;

ссылку на настоящее Положение в действующей редакции, иные установленные Положением формы документов.

6.2. Второй этап - прием, регистрация и предварительный отбор заявок.

6.2.1. Подтверждением приема заявки СОНКО является уведомление, направленное Фондом на электронную почту заявителя. Уведомление содержит дату и время регистрации приема заявки Фондом.

6.2.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет заявку путем заполнения специальной формы на сайте Конкурса <https://novofund.ru/> с прикреплением следующих документов (ссылки на скачивание сканов указанных документов в формате pdf, отдельными файлами каждый, с доступного ресурса):

заявка по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1);

Устав СОНКО.

Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе установлены в разделе 7 настоящего Положения.

6.2.3. Окончание срока приема заявок устанавливается в Объявлении о проведении Конкурса.

6.2.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания приема заявок уполномоченный сотрудник Фонда производит предварительный отбор заявок на соответствие всем условиям, установленным настоящим Положением, исключая из дальнейшей оценки заявки, не соответствующие настоящему Положению.

6.2.5. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

несоответствие представленных заявителями заявки и документов требованиям, установленным настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителями заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

мероприятие (мероприятия), предусмотренные заявленным проектом, не соответствует (ют) видам деятельности, предусмотренными учредительными документами заявителя.

6.2.6. По окончании предварительного отбора Фонд публикует полный перечень заявителей, чьи заявки допускаются к прохождению дальнейших этапов Конкурса, на сайте Конкурса <https://novofund.ru/>.

6.2.7. Заявка содержит раздел о согласии на обработку персональных данных, обязательный для заполнения заявителем.

6.3. Третий этап - работа Конкурсной комиссии, оценка заявок.

Оценка заявок, успешно прошедших предварительный отбор, проводится заочно Конкурсной комиссией, порядок формирования и работы которой установлен разделом 8 настоящего Положения.

Целью работы Конкурсной комиссии является определение наиболее сильных и перспективных проектов через проведение их балльной оценки по Критериям, утвержденным в Методике оценки заявок (приложение № 2).

Сроки работы Конкурсной комиссии устанавливаются в Объявлении о проведении Конкурса и не превышают 14 (четырнадцати) календарных дней с даты публикации перечня заявителей, прошедших предварительный отбор.

6.4. Четвертый этап - подведение итогов работы Конкурсной комиссии, определение победителей, старт реализации проектов-победителей.

6.4.1. Для подведения итогов Конкурса проводится заседание Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

6.4.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
формирует сводный оценочный лист с баллами, полученными заявками во время оценки;

формирует рейтинг заявителей на основании сводного оценочного листа;
решением утверждает перечень заявок, рекомендованных Фонду для предоставления финансовой поддержки в виде Гранта на реализацию проекта, составленный на основе рейтинга. Количество заявок, включенных в перечень соответствует информации, указанной в Объявлении о проведении Конкурса.

6.4.3. Перечень заявок, рекомендованных Фонду Конкурсной комиссией для предоставления Гранта на реализацию проекта, содержит наименование заявителя, название проекта.

6.4.4. Отдельно в решении Конкурсной комиссии указывается перечень заявок, не рекомендованных для предоставления Гранта.

6.4.5. При равном количестве баллов в сводной таблице баллов решение о поддержке проекта принимается открытым голосованием членов Конкурсной комиссии большинством голосов.

6.4.6. Доведение принятого Конкурсной комиссией решения до заявителей и проведение мероприятий, необходимых для осуществления финансовой поддержки проекта, подлежащего финансированию, осуществляет Фонд путем публикации информации (выписки из решения Конкурсной

комиссии) на сайте Конкурса <https://novofund.ru/> и сайте Фонда <https://novozhilovfond.ru/>.

6.4.7. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты публикации итогов работы Конкурсной комиссии между Фондом и СОНКО-победителем Конкурса заключается договор, который содержит сроки реализации проекта.

6.5. Пятый этап - публичная презентация результатов реализации проектов СОНКО - победителями Конкурса.

Результатом предоставления Гранта является реализованных заявителем проект в полном объеме и на дату, определенную договором.

По завершении отчетного периода, в соответствии с договором, в сроки, указанные Фондом в Объявлении о проведении Конкурса, Фондом проводится событие - публичная презентация результатов реализации проектов СОНКО, получивших Грант, в котором принимают участие представители всех СОНКО, получивших Грант по итогам Конкурса.

7. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе

7.1. Заявка составляется на русском языке в формате Word по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1) и в электронном виде путем заполнения формы, размещенной на сайте Конкурса <https://novofund.ru/>.

7.2. Содержание заявки на участие в Конкурсе включает следующие обязательные разделы:

контактную информацию о представителе заявителя, ответственном за реализацию заявляемого проекта (ФИО, контактные телефон и адрес электронной почты);

информацию о проекте;

смету (бюджет) проекта;

ссылку на скачивание с доступного электронного ресурса скана заявки с подписью руководителя СОНКО (заявка, заполненная в формате Word распечатывается, подписывается заявителем, заверяется печатью СОНКО, и прикрепляется в специальный раздел электронной формы в сканированном виде одного файла в формате PDF;

ссылку на скачивание с доступного электронного ресурса скана действующей редакции Устава СОНКО (один файл в формате PDF);

информационную карту заявителя (информацию о полном и сокращенном наименовании организации; ОГРН; ИНН; КПП; ОКВЭД; государственном регистрационном номере записи и дате внесения ее в ЕГРЮЛ (согласно свидетельству о регистрации); юридическом, фактическом и почтовом адресах, контактным телефоном, адресом электронной почты, сайта; банковских реквизитах (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский и расчетный счета, БИК банка); о руководителе организации (полное ФИО, наименование должности).

дополнение - презентацию проекта (в свободной форме, по желанию).

7.3. Заявитель несет ответственность за актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок работы Конкурсной комиссии

8.1. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса из числа привлеченных независимых экспертов. Ее состав утверждается приказом директора Фонда в количестве не менее 5 (пяти) человек.

8.2. Член Конкурсной комиссии обязан:

ознакомиться с настоящим Положением и Методикой оценки заявок (приложение № 2 к настоящему Положению) до начала проведения оценки;

не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена членом Конкурсной комиссии благодаря доступу к заявкам;

соблюдать авторские права заявителей на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

8.3. Член Конкурсной комиссии при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ним поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

8.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, если он является работником СОНКО-заявителя или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. В указанных случаях член Конкурсной комиссии направляет в Фонд заявление о невозможности проведения оценки определенной заявки.

8.5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется методикой оценки заявок (приложение № 2 к настоящему Положению).

8.6. Конкурсная комиссия по итогам оценки всех заявок проводит заседание, на котором:

формирует сводный оценочный лист с итоговыми баллами, полученными заявками во время оценки (итоговый балл заявки - это средний балл, полученный из суммы всех баллов, присвоенных заявке каждым оценивающим ее членом Конкурсной комиссии, поделенной на количество членов Конкурсной комиссии, оценивающих заявку, округленный до десятых);

формирует рейтинг заявителей на основании сводного оценочного листа; решением утверждает перечень заявок, рекомендованных Фонду для предоставления финансовой поддержки в виде Гранта на реализацию проекта, составленный на основе рейтинга. Количество заявок, включенных в перечень соответствует информации, указанной в Объявлении о проведении Конкурса.

9. Условия предоставления и реализации Грантов. Контроль и отчетность

9.1. Лицом, вступающим в гражданско-правовые отношения с СОНКО-победителями Конкурса, является Фонд. По результатам Конкурса между Фондом и победителем Конкурса заключается договор.

9.2. Показатели (не менее 2 (двух), необходимые для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются Фондом индивидуально для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта, представленными в заявке.

9.3. В договоре предусматриваются:

целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Гранта;
сроки перечисления Гранта;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

право Фонда устанавливать сроки и формы предоставления отчетности;

условия и порядок возврата Гранта (остатка Гранта);

счета, на который перечисляется Грант;

условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств Гранта;

значение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта;

согласие заявителя на осуществление Фондом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств Гранта;

условие о возможности привлечения Фондом третьих лиц, имеющих специальные знания и навыки в какой-либо узкой сфере, для оценки результата реализации проекта;

формы аналитической и финансовой отчетности по проекту.

9.4. Проект договора направляется заявителю на адрес электронной почты в редактируемом формате.

9.5. СОНКО-победитель Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает и предоставляет его в Фонд на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах с приложением:

оригинала заявки, заверенной подписью руководителя и печатью организации, в 1 экземпляре;

заверенной копии действующей редакции Устава в 1 экземпляре.

9.6. Срок и порядок перечисления Гранта устанавливается договором.

9.7. В случае нарушения СОНКО-победителем Конкурса условий предоставления Гранта Фонд направляет ему требование о возврате Гранта. Грант подлежит возврату в сроки, установленные договором.

9.8. При реализации проекта заявитель должен соблюдать следующее условие:

публиковать не менее 3-х (трех) постов в социальных сетях, не менее 3-х (трех) новостей на сайте, информирующих о ходе реализации проекта, в течение всего периода реализации проекта;

разместить не менее 2 (одной) публикации на региональной платформе созидание.све.рф о ходе реализации проекта;

при публикации в СМИ, на сайтах и в социальных сетях информации о реализации проекта указывать следующую формулировку: “Проект реализуется при поддержке Благотворительного Фонда “Фонд по поддержке гражданских инициатив и некоммерческих организаций в Свердловской области Алексея Новожилова”” и размещать хэштег #novozhilovfond_conkurs.

9.9. СОНКО - получатель Гранта представляет в Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации проекта, отчеты по форме, определенной договором с приложением подтверждающих документов.

9.10. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Фонд вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, подтверждающие расходование Гранта в целях реализации проекта. Такие документы должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда.

9.11. Заявители несут ответственность за целевое использование Гранта, соблюдение условий и порядке его предоставления, а также за достоверность представленной в Фонд информации и отчетности.

Приложения к настоящему Положению:

1. Форма заявки на участие в Конкурсе.
2. Методика оценки заявок.

**Приложение № 1
К Положению о проведении
Конкурса грантов социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Свердловской области**

ФОРМА

**Заявка
на участие в Конкурсе грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям Свердловской области**

1. Информационная карта заявителя

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в ЕГРЮЛ (в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта (при наличии)	
Адрес официальной страницы (группы) в социальной сети "ВКонтакте" (при наличии)	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Местонахождение банка	
ИНН банка	
БИК банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

2. Информация о проекте

Название заявляемого на Грант проекта	
---------------------------------------	--

<i>с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению)</i>	
Грантовое направление, которому преимущественно соответствует проект <i>(в соответствии с Положением о Конкурсе)</i>	
Цель проекта	
Задачи проекта <i>(рекомендуем указывать не более трех задач, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта)</i>	
Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) <i>(по сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты; для экспертов этот раздел должен содержать четкий ответ на вопрос: "Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую именно работу запрашивается грант?"; не более 1200 знаков)</i>	
Обоснование актуальности и общественной значимости проекта <i>(следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект, с обоснованиями; не более 700 знаков)</i>	
География реализации проекта <i>(если проект привязан к конкретной территории, то следует указать конкретный адрес этой территории; если не имеет точного адреса, то следует указать адрес ближайшего населенного пункта)</i>	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Целевые группы проекта <i>(указать кто является благополучателем от реализации данного проекта)</i>	
Количественные результаты <i>(следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)</i>	
Качественные результаты <i>(следует указать результаты, не отражающие объем работы, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в группе</i>	

<i>целевой аудитории, свидетельства о решении заявляемых проблем и др.), желательно обосновать источник получения информации о заявляемых качественных результатах (например: исследования, отзывы и т.п.)</i>	
<i>Информационное сопровождение проекта (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его ключевых событий в СМИ, на информационных площадках в сети Интернет (сайты, социальные сети и т.п.)</i>	

Календарный план проекта

(в этом разделе необходимо в пределах периода реализации проекта (от указанной даты начала до даты завершения) перечислить все события в рамках проекта, которые запланированных для выполнения задач и цели проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (его краткая суть и место проведения)	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты (кратко)
1				
2				
...				

Смета (бюджет) проекта

Запрашиваемая сумма Гранта	_____ (_____) рублей _____ копеек
<i>Если проект имеет также иные источники финансирования просим указать примерную сумму данного финансирования</i>	_____ (_____) рублей _____ копеек

Детализация запрашиваемой суммы Гранта

№ п/п	Статья расходов	Единица измерения	Стоимость одной единицы, руб.	Количество	Цена, руб.	Комментарии, пояснения
1						
2						
3						
...						
ИТОГО запрашиваемая сумма Гранта					_____ рублей _____ копеек	

3. Информация о представителе заявителя, ответственном за реализацию заявляемого проекта

Должность в организации	
Фамилия, имя, отчество, полностью	
Контактный телефон	
Контактный адрес электронной почты	

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку указанных персональных данных; заполнение и отправку заявки в электронном виде в соответствии с Положением о Конкурсе.

Дата направления заявки - _____

(Наименование должности руководителя организации-заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.