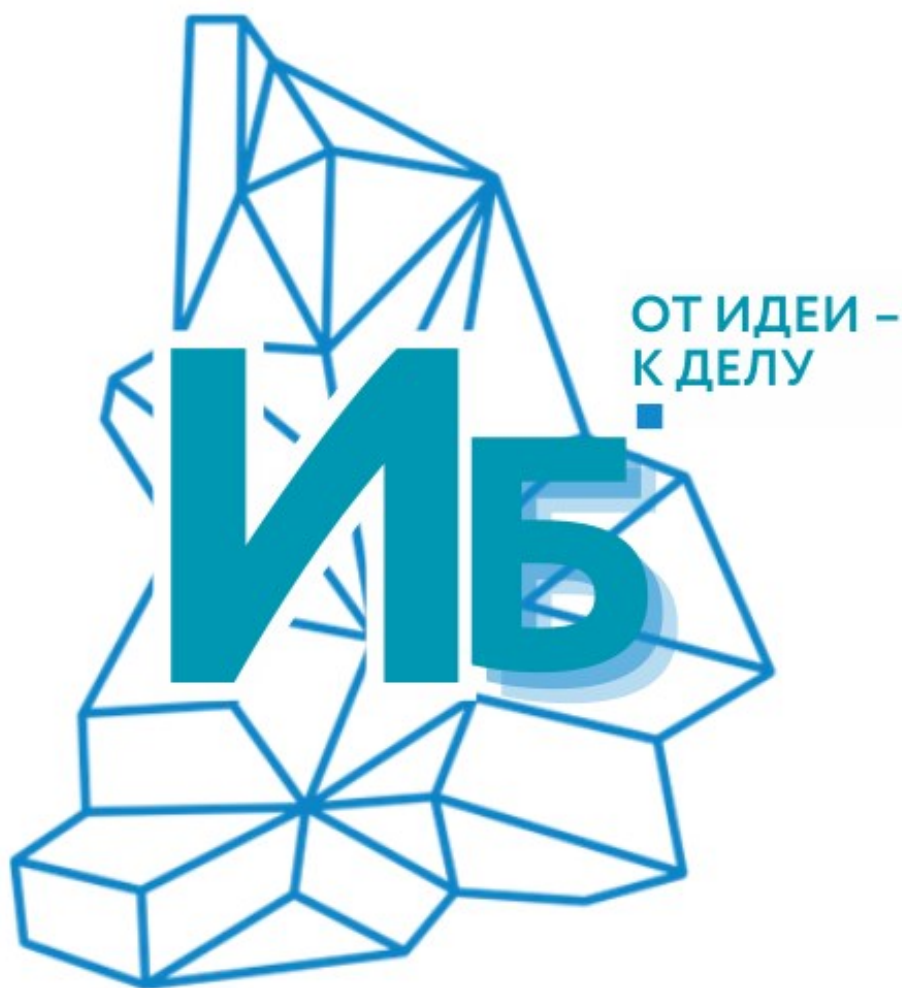


Инициативное бюджетирование Свердловской области: вопросы и ответы



Министерство экономики и территориального развития Свердловской
области

2023

Оглавление

| | |
|---|----|
| Предисловие | 3 |
| Блок 1 / Общие вопросы | 4 |
| Вопрос 1. Что такое «инициативное бюджетирование»? | 4 |
| Вопрос 2. Хочу (хотим) стать инициаторами. Какие требования? А если у нас некоммерческая или иная организация?..... | 6 |
| Вопрос 3. Ограничены ли сферы реализации проектов?..... | 7 |
| Вопрос 4. На стадии подготовки проекта хотелось бы понять, есть ли к ним дополнительные требования? Откуда найти финансирование? | 7 |
| Вопрос 5. Средства от муниципалитета (включая жителей и бизнес) будут найдены. Как распределяются субсидии из областного бюджета? | 8 |
| Вопрос 6. Проект подготовлен. Что дальше? | 10 |
| Вопрос 7. Про муниципальный отбор информация найдена. А что с региональным, какие сроки? | 11 |
| Блок 2 / Региональный конкурсный отбор | 12 |
| Вопрос 8. Каков порядок работы местной администрации с проектами-победителями муниципального отбора? | 12 |
| Вопрос 9. Конкурсные заявки и комплекты документов поданы для участия в региональном отборе. Что дальше? | 22 |
| Вопрос 10. Хотелось бы узнать подробнее о региональной конкурсной комиссии: какие полномочия, из кого состоит? | 23 |
| Вопрос 11. Победители регионального отбора известны. Как далее поступить муниципалитетам? А что, если не все проекты прошли? | 25 |
| Вопрос 12. Соглашение подписано. Как происходит ее перечисление? И когда приступать к реализации?..... | 27 |
| Блок 3 / От реализации к завершению | 28 |
| Источники | 29 |

Предисловие



Данное пособие разработано для основных участников процессов инициативного бюджетирования в Свердловской области: инициативной общественности и органов местного самоуправления.

Материалы, представленные в пособии, призваны сформировать систематизированное понимание механизмов инициативного бюджетирования в целом и того, как они функционируют в Свердловской области.

Формой подачи неслучайно выбраны «вопросы и ответы», поскольку скорее всего работа с проектами инициативного бюджетирования вызывает множество вопросов на каждой стадии.

Надеемся, что пособие поможет повысить эффективность нашей совместной работы в рамках подготовки и реализации проектов.

Как ориентироваться в пособии?

| | |
|---|--|
|  | Пункты, общие для всех читателей |
|  | Пункты, актуальные для органов местного самоуправления |

Блок 1 / Общие вопросы

Вопрос 1. Что такое «инициативное бюджетирование»?

Инициативное бюджетирование находит свои истоки в зарубежной практике от действующих за границей механизмов партисипаторного бюджетирования.



PARTICIPATORY
BUDGETING PROJECT

Партисипативное – от англ. **«participate»** - принимать участие, бюджетирование – от англ. **«budget»**, **«budgeting»** – бюджет, составление бюджета.

Одним из главных исследователей инициативного бюджетирования в России В.В. Вагиным дается следующее определение инициативного бюджетирования: *это совокупность разнообразных, основанных на **гражданской инициативе** практик по решению вопросов местного значения при **непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов.***¹

Таким образом, в основе механизмов инициативного бюджетирования лежит формула: население в определенной степени само определяет на что тратить бюджетные средства для решения вопросов местной жизни.

Помимо населения в сопровождении процессов инициативного бюджетирования непосредственно участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований

¹ Вагин В.В., Поминова К.В., и соавт. // 50 вопросов об инициативном бюджетировании: учебное пособие. М., 2018. – С.6.

и профильные исполнительные органы субъектов РФ (в нашем случае – главным образом, Минэкономки и территориального развития Свердловской области).

Важным элементом инициативного бюджетирования является его форма – реализация идей в форме проектов.



Проект инициативного бюджетирования

– это инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов в сферах, определенных Порядком², право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и реализуемый при непосредственном участии жителей муниципального образования, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

Таким образом, сформулируем более точное **определение инициативного бюджетирования**, которое возьмем за основу: *это совместная деятельность населения, органов местного самоуправления муниципального образования (органов государственной власти субъекта РФ) и организаций*

Таким образом, сформулируем более точное **определение инициативного бюджетирования**, которое возьмем за основу: *это совместная деятельность населения, органов местного самоуправления муниципального образования (органов государственной власти субъекта РФ) и организаций*

² Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года»: Постановление Правительства Свердловской области от 25 декабря 2014 г. № 1209-ПП (в ред. от 03.11.2022 г.). **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (далее в сносках и в тексте – Порядок)**

по определению приоритетных направлений расходования бюджетных средств, осуществляемая с применением проектного подхода по инициативе населения для решения вопросов местного значения.

Вопрос 2. Хочу (хотим) стать инициаторами. Какие требования? А если у нас некоммерческая или иная организация?

В Свердловской области инициаторами могут быть:

- 1** Инициативная группа граждан – не младше 16 лет, не менее 10 человек*
- 2** НКО
- 3** Органы ТОС
- 4** Староста сельского населенного пункта

* численность инициативной группы может быть уменьшена муниципальным нормативным правовым актом.

Вопрос 3. Ограничены ли сферы реализации проектов?

Да. В Свердловской области возможно реализовать проекты в трех сферах:



Благоустройство
территории

Дополнительное
образование детей



ИТ для виртуальных
экспозиций в
учреждениях культуры

Вопрос 4. На стадии подготовки проекта хотелось бы понять, есть ли к ним дополнительные требования? Откуда найти финансирование?

Проект инициативного бюджетирования является таковым при соблюдении следующих условий:

- 1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития муниципального образования;
- 2) проект прошел обсуждение жителями соответствующего муниципального образования и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают **непосредственное участие** в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект **софинансируется** за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

Представим схему софинансирования проекта **нагляднее**:



Вопрос 5. Средства от муниципалитета (включая жителей и бизнес) будут найдены. Как распределяются субсидии из областного бюджета?



Субсидии распределяются между муниципальными образованиями на основании результатов конкурсных отборов проектов инициативного бюджетирования.

Кроме того, софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность, (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие на реализацию проекта инициативного бюджетирования собственника (собственников) имущества (в том числе земельных участков), предназначенного для реализации проекта инициативного бюджетирования;

2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме.

Стоит обратить также на несколько моментов:

1) субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных **законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных**


Министерству экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство);

2) субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов;


3) софинансирование проекта инициативного бюджетирования **не допускается** за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

Вопрос 6. Проект подготовлен. Что дальше?


Далее запускаются уже упомянутые механизмы **конкурсных отборов**. Представим это в наглядном виде:



Администрация вашего муниципалитета объявляет о начале сбора заявок на местный конкурсный отбор ИБ



Вы собираете инициативную группу и оформляете вашу инициативу в форме проектной заявки, которую затем направляете в администрацию для участия в конкурсном отборе



Порядок проведения муниципальных конкурсных отборов регламентируется муниципальными нормативными правовыми актами



Проекты-победители местного отбора направляются администрацией для участия в региональном конкурсном отборе



Проекты-победители регионального конкурсного отбора получают поддержку из областного бюджета на их реализацию

Примечание: существует типовая форма порядка проведения муниципального конкурсного отбора³

³ Об одобрении типовой формы постановления главы (администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии: Приказ Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 09.07.2018 № 40

Вопрос 7. Про муниципальный отбор информация найдена. А что с региональным, какие сроки?

Министерство объявляет о проведении регионального конкурсного отбора проектов следующего года в форме приказа Министерства не позднее 20 августа текущего года.

Приказ содержит:

1) сведения о плановых объемах бюджетных ассигнований для распределения субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных Министерству законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) дату начала регионального конкурсного отбора;

3) дату окончания приема конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор;

4) место представления органами местного самоуправления муниципальных образований (местными администрациями) конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор.

Возможная дата окончания приема заявок имеет **крайний срок** – 20 октября текущего года.

Приказ доводится до местных администраций посредством системы электронного документооборота (СЭД) не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Блок 2 / Региональный конкурсный отбор

Вопрос 8. Каков порядок работы местной администрации с проектами-победителями муниципального отбора?

Органы местного самоуправления (местные администрации) не позднее даты окончания приема конкурсных заявок представляют в Министерство конкурсные заявки на участие в региональном конкурсном отборе (далее - конкурсная заявка).

Конкурсная заявка подписывается главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом (*в таком случае необходим документ-подтверждение права подписи*), и представляется в Министерство на бумажном носителе в 1 экземпляре. Заявка должна быть оформлена по форме приложения № 1 к Порядку.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсном отборе

Настоящей конкурсной заявкой _____
(наименование муниципального образования)

в лице _____,
(Ф.И.О. и полное наименование должности главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица,
_____ подписавшего конкурсную заявку)

извещает о намерении участвовать в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на получение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области и представляет на региональный конкурсный отбор следующий проект инициативного бюджетирования, прошедший муниципальный конкурсный отбор:

_____ (наименование проекта инициативного бюджетирования)

| | |
|---|----------------------------------|
| Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии, а также осуществлять координацию действий с Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в отношении проекта инициативного бюджетирования | |
| Ф.И.О. | |
| Должность | |
| Телефон | +7 (код города) телефонный номер |
| Факс (при наличии) | |
| Адрес электронной почты | |
| Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования и объемах субсидии | |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования (тыс. рублей) | |
| Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей) | |

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

_____ (полное наименование муниципального образования)

| | |
|----------------------|--|
| Банковские реквизиты | |
|----------------------|--|

Приложения: 1.
2.
...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(полное наименование должности главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" " _____ 20__ г.

Обратите внимание, что отступать в оформлении от утвержденной формы **недопустимо**.

Данное замечание справедливо и для **остальных** предоставляемых в Министерство документов.

Соблюдение этого простого правила поможет минимизировать бюрократические процедуры в форме дополнительных запросов в муниципалитеты.

Обращайте внимание на обязательные атрибуты заявки: фразу о подтверждении достоверности представленной информации и дату заявки.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о проекте инициативного бюджетирования по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Инициаторы проекта | указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации |
| 2. | Полное наименование проекта | |
| 3. | Место реализации проекта | указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта |
| 4. | Сведения о представителе инициатора | |
| | Ф.И.О. | |
| | Телефон | |
| | Адрес электронной почты | |
| 5. | Тип проекта (сфера реализации проекта) | одна из сфер, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий |
| 6. | Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта | указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников |
| 7. | Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта | указываются результаты проведенных опросов |

2. Ориентировочный бюджет проекта

| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | | Источники финансирования | | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-----------|--------------------------|-----------|---|-----------|---------------------------------------|-----------|--|
| | | | | средства населения | | средства бюджета муниципального образования | | средства организаций и иные источники | | |
| | | тыс. рублей | процентов | тыс. рублей | процентов | тыс. рублей | процентов | тыс. рублей | процентов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Разработка технической документации | | | | | | | | | |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции) | | | | | | | | | |
| 3. | Приобретение материалов | | | | | | | | | |
| 4. | Приобретение оборудования | | | | | | | | | |
| 5. | Технический надзор | | | | | | | | | |
| 6. | Прочие расходы (указать какие) | | | | | | | | | |
| 7. | Итого | | | | | | | | | |

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета) _____

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта (внутригородского района - для города Нижний Тагил, муниципального образования "город Екатеринбург" и города Каменска-Уральского), на территории которого реализуется проект инициативного бюджетирования, по статистическим данным на последнюю отчетную дату: на __/__/__ года _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта

Примечание: в пункте 2 «Ориентировочный бюджет проекта» в таблице в случае приобретения материалов настоятельно рекомендуем конкретизировать, включена ли доставка и установка приобретаемых товаров.

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

4.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

9. Дополнительная информация и комментарии

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Примечания:

1) в пункте 7 «Эксплуатация и содержание объекта» необходимо указывать сведения о будущем финансовом содержании объекта (на чей баланс будут поставлены результаты реализации проекта);

2) информацию о проекте готовят инициаторы проекта, поэтому она должна быть подписана председателем собрания инициативной группы, который находится в составе инициативной группы;

3) не забывайте дату.

2) гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, содержащее информацию об обязательствах муниципального образования предусмотреть в местном бюджете расходные обязательства в размере, необходимом для софинансирования проекта инициативного бюджетирования из бюджета муниципального образования (в случае признания проекта инициативного

бюджетирования победителем регионального конкурсного отбора), а также информацию о финансовом обеспечении проекта инициативного бюджетирования населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями **с указанием объема софинансирования по каждому источнику и сведения, подтверждающие, что финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;**

3) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления муниципального образования, которым утверждены результаты муниципального конкурсного отбора;

Примечание: речь идет именно про выписку из МПА – постановления (распоряжения) о результатах конкурсного отбора. Протокол итогов конкурсной комиссии, а также постановление (распоряжение) в целом прикладывать не нужно!

4) решение о соответствии проекта инициативного бюджетирования стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (в случае, если такое решение имеется);

5) копия положительного заключения об эффективности проекта инициативного бюджетирования, финансируемого частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (в отношении инвестиционных

проектов, подлежащих проверке в случаях, определенных Постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»);

Примечание: заключение выдается Министерством по запросу муниципалитета посредством СЭД на имя Министра.

Необходимость в отправке запроса существует, если ваш проект подразумевает создание объектов капитального строительства – зданий, строений, сооружений, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек (п. 10 ст.1 Градостроительного кодекса РФ) и (или) линейных объектов – линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог, железнодорожных линий и других подобных сооружений (п. 10.1 ст.1 Градостроительного кодекса РФ).

б) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий организацией (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

Примечание: рекомендуется запрашивать заключение в случае получения ответа от Министерства о том, что в рамках вашего проекта существуют объекты капитального строительства (линейные объекты) – см. примечание к пп. 5).

7) копия сметного расчета стоимости проекта инициативного бюджетирования (оценка), если предусмотрены строительно-

монтажные работы, копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

8) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта инициативного бюджетирования, и (или) гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования, либо документы (копии документов), подтверждающие право собственности на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, с приложением оригинала согласия

собственника (собственников) такого имущества на реализацию проекта инициативного бюджетирования. Копии документов заверяются в установленном порядке;

Примечания:

1) в случае если имущество (здание, земельный участок) находится в муниципальной собственности, требуется именно выписка из реестра муниципального имущества, которая, как правило, предоставляется по запросу соответствующим структурным подразделением администрации муниципального образования;

2) в случае, если имущество (здание, земельный участок) планируется оформить в муниципальную собственность, обращаем внимание на формулировку об оформлении «в процессе реализации проекта». **Не путайте данное гарантийное письмо с гарантийным письмом об оформлении результатов реализации проекта (пп. 9).**

9) гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность результатов реализации проекта инициативного бюджетирования в течение 6 месяцев со дня окончания реализации проекта инициативного бюджетирования;

10) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта инициативного бюджетирования;

Примечание:

- 1) в случае благоустройства территории – приложить фото участка, на территории которого будет реализован проект;
- 2) в случае приобретения товаров для обновления материально-технической базы – приложить снимки именно устаревшей (либо имеющейся) материально-технической базы, а не (только) детей и мероприятий;
- 3) в случае реализации проектов по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры – фотографии имеющейся материально-технической базы / мероприятий.

Вопрос 9. Конкурсные заявки и комплекты документов поданы для участия в региональном отборе. Что дальше?

Рекомендуем Вам внимательно ознакомиться с материалами ответа на вопрос 8, т.к. **решение о допуске проектов** принимается Министерством главным образом на основании **проверки** комплектности документов и соблюдения данных положений (п. 22 и п. 23 Порядка).

В целях **уточнения** сведений, представленных в заявках и в документах в комплектах к ним, Министерство вправе обратиться в орган местного самоуправления (местную администрацию) с **запросом** о предоставлении дополнительной информации.

Итак, представим все в наглядном виде:



Министерство проверяет конкурсные заявки



Принимает решение о допуске/недопуске конкурсных заявок к участию в региональном отборе, проводит оценку по критериям



Размещает на сайте Министерства (и на странице VK) перечень допущенных проектов за 3 дня до отбора

С критериями оценки проектов на региональном уровне можно ознакомиться в таблице 2 пункта 31 Порядка.

Далее региональная конкурсная комиссия (далее – комиссия) на основании информации о проектах, подготовленной Министерством, осуществляет рассмотрение проектов и **определяет победителей среди** допущенных к отбору проектов.

По итогам рассмотрения проектов комиссией составляется протокол, который публикуется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на сайте Министерства *(и на странице в VK)*.

Вопрос 10. Хотелось бы узнать подробнее о региональной конкурсной комиссии: какие полномочия, из кого состоит?

Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования – постоянно действующий коллегиальный орган, **целями** которого являются:

- проведение регионального конкурсного отбора (полномочие);
- приемка результатов реализации проектов (полномочие);
- принятие решений по процедурным вопросам.

Комиссия осуществляет взаимодействие с:



органами местного самоуправления муниципальных образований



исполнительными органами Свердловской области, иными государственными органами



инициативными группами граждан



индивидуальными предпринимателями и некоммерческими организациями, в том числе и с общественными

Комиссия формируется из:



представителей исполнительных органов Свердловской области, в т.ч. управленческих округов Свердловской области



представителей общественных организаций



депутатов Законодательного Собрания Свердловской области



экспертов

С составом комиссии, а также с Положением о комиссии⁴ в целом можно ознакомиться на сайте Министерства и на нашей странице в VK.

Вопрос 11. Победители регионального отбора известны. Как далее поступить муниципалитетам? А что, если не все проекты прошли?

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола направляет на утверждение Правительству Свердловской области в форме проекта постановления перечень муниципалитетов, которым планируется предоставить субсидии на реализацию проектов.

Возможна ситуация, в которой не все проекты стали победителями ввиду ограниченного объема финансов, выделенных на субсидирование реализации проектов. В таком случае не стоит отчаиваться, поскольку в случае, если в областном бюджете в текущем году будут увеличены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на инициативное бюджетирование на распределение среди не победивших проектов, Министерство вновь организует заседание комиссии для определения дополнительных победителей.

Также, если орган местного самоуправления (местная администрация) какого-либо из муниципалитетов откажется от заключения соглашения о предоставлении субсидии

⁴ О региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области: Приказ Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 04.06.2018 № 32 (в ред. от 03.02.2023). **Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области**

на реализацию проекта(-ов), эти средства могут быть распределены на дополнительном заседании комиссии между не победившими проектами.

Итак, субсидии предоставляются бюджету муниципалитета единовременно на основании заключения соглашения с Министерством.

Для заключения соглашения органу местного самоуправления муниципального образования (местной администрации) необходимо **подтвердить** исполнение обязательств по софинансированию проекта, а именно **предоставить** в срок не более 30 дней со дня вступления в силу Постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования следующие **документы**:

1) отчет о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению N 4 к Порядку⁵;

2) копию муниципального правового акта о закреплении источника доходов местного бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также информацию о характере расходования средств субсидии (расходы текущего характера или на цели капитальных вложений) в соответствии с

⁵ Там же.

порядком применения классификации операций сектора государственного управления;

2-1) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие численности жителей, внесших средства на реализацию проекта инициативного бюджетирования (следует указать фамилии с инициалами и суммы взносов), численности жителей из конкурсной заявки, принявших обязательства по его финансовому обеспечению;

3) письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, которым подтверждается, что финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

4) проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным на это должностным лицом.

Вопрос 12. Соглашение подписано. Как происходит ее перечисление? И когда приступать к реализации?



Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный (лицевой) счет муниципального образования.

Подробнее с правилами предоставления субсидий можно ознакомиться в главе 10 Порядка.

Дата начала реализации проекта инициативного бюджетирования – это дата подписания соглашения между Министерством и муниципальным образованием.

Блок 3 / От реализации к завершению

Далее кратко изложим оставшиеся этапы жизненного цикла проекта:



Непосредственно реализация проекта: целевое расходование средств, проведение работ в рамках проекта и (или) приобретение товаров. При увеличении стоимости проекта изыскание муниципалитетом дополнительных средств и заключение дополнительных соглашений (Глава 11 Порядка).



По итогам реализации проекта предоставление муниципалитетами отчетности в Министерство (Глава 12 Порядка).



Приемка результатов реализации проекта комиссией, заседание которой проводится не позднее 25 февраля года, следующего за годом реализации проекта (Глава 13 Порядка)



Если после реализации проекта образовался неиспользованный остаток субсидии, производится его возврат в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом реализации проекта (глава 14 Порядка)

Источники

1) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года»);

2) Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области (утв. Приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 04.06.2018 № 32 «О региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области»);

3) Приказ Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 09.07.2018 № 40 «Об одобрении типовой формы постановления главы (администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии».

4) Вагин В.В., Поминова К.В., и соавт. // 50 вопросов об инициативном бюджетировании. М., 2018.

Остались вопросы?

Контакты для связи:



Инициативное
бюджетирование
Свердловской области

https://vk.com/ib_so



Министерство Вконтакте

https://vk.com/economy_so



Электронная почта: ib@egov66.ru

