**Асбестовскому городскому архиву 75 лет**

В сентябре городской архив отмечает свой юбилей. Не один десяток лет работники архива бережно пополняют архивный фонд Свердловской области, собирая документы организаций, предприятий и учреждений нашего города, которые имеют большую научно-историческую и практическую ценность и отражают историю города.

Архивное дело в городе Асбесте начало свое развитие с 1942 года, когда введена была должность архивариуса – распоряжение № 60 от 03 августа 1942 года.

В сентябре 1947 г. начинает работать городской архив, позднее несколько раз изменивший свой статус и название, пока в 2010 г. не получил свое нынешнее наименовение – Управление архивами Асбестовского городского округа.

Помещение городского государственного архива площадью 55 кв.м. находилось в здании начальной школы № 5 по улице Советская, 2, которое, в основном, соответствовало обеспечению сохранности документальных материалов, рабочая комната изолирована от архивохранилища. Архивохранилище оборудовано стеллажами, на окнах решетки, но не было пожарного инвентаря. Топка печей находилась внутри архивохранилища, архивохранилище не отапливалось, так же отсутствовал телефон.

С сентября 1947 года городской государственный архив нашего города комплектовался документами постоянного срока хранения: исполкома городского Совета народных депутатов и его отделов и управлений, Малышевского, Рефтинского и Белокаменского Советов народных депутатов, комитета народного контроля, отдела статистики, леспромхоза, Асбестовского детского дома, Уральского государственного завода отопительного вентиляторного оборудования, Асбестовской слюдяной фабрики.

В 1963 году для обеспечения сохранности архивных материалов в Горисполкоме выделено новое помещение для городского государственного архива по ул. Уральской, д. № 78. Помещение площадью 45 кв. м., сухое, светлое, отопление паровое.

С 01 мая 1996 образован городской архив документов по личному составу в составе архивного отдела (постановление главы администрации города Асбеста от 05.05.1996 № 154). С этого момента архив принимает на хранение документы по личному составу ликвидированных организаций, зарегистрированных на территории города Асбеста, не имеющих правопреемников.

Первым работником на должности заведующая горгосархивом была Качусова В.П. В 1960 -1962 годы заведующей Асбестовским горархивом числилась Мунина В.Г. 1963-1967 годы заведующая городским архивом Руто В.Г. 1968-1977 годы заведующая госархивом Постникова М.М., 1978-1980 годы зав. Асбестовским городским государственным архивом Шокурова И.М., 1980 - 1984 годы заведующая архивом Коваленок Т.В., 1985 - 1986 год зав.горгосархивом Порошина Н.Г.

С 21.03.1989 на должность зав.горгосархивом, а с 1991 года начальника архивного отдела назначена Сиделева В.П. Она проработала 12 лет (до 25.12.2001 г.) и освободила занимаемую должность в связи с уходом на пенсию. 2002-2007 годы начальником архивного отдела администрации назначена Дорогина Е.В. 21 год (с 22.10.2001 по настоящее время) посвятила архивной работе Прокина Е.В., являясь сначала заведующей архивом по личному составу, с 01.08.2007 начальником архивного отдела, с 01.01.2011 директором Муниципального казенного учреждения «Управление архивами Асбестовского городского округа», в подчинении которой трудятся шесть специалистов в области архивного дела.

В 2002 году благодаря усилиям администрации города Асбеста архивный отдел администрации переехал и расположился в новом отдельном здании. Архивный отдел и городской архив документов по личному составу размещаются в одном помещении по адресу ул. Челюскинцев, 15/1, на первом этаже пристроя к жилому дому и занимают площадь 257, 5 кв.м., собственно архивохранилища занимают площадь 157,3 кв. м.

Обеспечение сохранности Архивного фонда является первостепенной задачей Муниципального казенного учреждения «Управление архивами Асбестовского городского округа», для решения которой осуществляется целый комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий хранения архивных документов.

В архиве удалось решить комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий хранения архивных документов. Созданы хорошие условия для приема граждан, произведен капитальный ремонт здания, четырех архивохранилищ, установлены металлические стеллажи, заменены пластиковые окна, установлены защитные ставни и жалюзи, приобретены архивные коробки, контрольно-измерительные приборы, брошюровочно-переплетный станок, архивохранилища и рабочие помещения снабжены необходимым количеством углекислотных огнетушителей, установлена и запущена в эксплуатацию система видеонаблюдения учреждения. Произведены работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении архива, так же по установке автоматической системы пожаротушения на базе оборудования BONTEL, которая позволит построить надежную систему пожаротушения и обеспечить эффективную защиту от пожара. Архивохранилище с документами постоянного срока хранения оборудовано системой мобильных стеллажей для компактного хранения документов.

Приобретен Визуализатор архива ViAr-40S для оцифровки и оперативного сканирования документов. Ежегодно в соответствии с годовым планом развития архивного дела в Асбестовском городском округе организована работа по переводу в электронную форму научно-справочного аппарата.

28 организации - источники комплектования ежегодно пополняют городской архив важными документами постоянного срока хранения. Этому предшествует кропотливая работа людей, ответственных за ведение архива и документооборота в  организациях.

Сегодня объем архивных документов, находящихся в муниципальном казенном учреждении «Управление архивами Асбестовского городского округа», составляет 116 архивных фондов и коллекций, насчитывающих 37414 ед.хр. на бумажной основе, фотодокументов 109 ед. хр., документы личного происхождения 46 ед.хр. за период 1937-2015 годы. Архивные фонды отражают материальную и духовную жизнь муниципального образования, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное наследие и являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города.

В  жизни каждого человека бывают моменты, когда для подтверждения своих прав ему необходимо собрать и предоставить в соответствующий орган  документы. Хорошо, если все они  в порядке, но часто выясняется, что не хватает той или иной справки, или документ в свое время был оформлен с ошибками. Значит, необходимо идти в архив, получать справку, восстанавливать справедливость. Чтобы помочь людям подготовиться к поиску нужных сведений, а, возможно, избежать лишних хлопот, необходимо обращаться  за помощью к  архивистам.

В архив люди приходят с разными целями. Большинство же спешит по необходимости - нужно срочно собрать сведения о зарплате, подтвердить стаж, получение государственной награды, право на земельный участок. Очень часто в архив обращаются и исследователи, которые изучают историю своего поселения, предприятия на котором трудятся, историю своей семьи.

Архивный поиск - вещь достаточно трудоемкая, а срок исполнения запроса один месяц. Чтобы ответ был дан своевременно и содержал, действительно, необходимые сведения сотрудникам архива предстоит пролистать не один десяток дел. Так, за 2021 год муниципальным казенным учреждением «Управление архивами Асбестовского городского округа» исполнено 1176 социально - правовых запросов, 200 тематических. Количество поднятых архивных документов за 2021 год составляет 10132 единицы хранения. Такая статистика ещё раз подтверждает, что в наш стремительный век труд архивариуса как никогда важен и востребован. На сегодняшний день имеется возможность получения гражданами муниципальных услуг в сфере архивного дела посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также через ГБУ СО «Многофункциональный центр».

**Екатерина Валерьевна Прокина,**

директор МКУ «Управление архивами Асбестовского городского округа».