

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ  
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

27 января 2017 г.

№ 17

**Об утверждении Порядка учета Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа бюджетных обязательств получателей средств бюджета Асбестовского городского округа**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 24.10.2013 № 28/22 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа бюджетных обязательств получателей средств бюджета Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета (Савин А.В.) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Асбестовского городского округа».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие в ходе исполнения бюджета Асбестовского городского округа с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета А.В. Савина.

Начальник Финансового управления  
администрации Асбестовского  
городского округа

*Ковязина*

Т.С. Ковязина

**Порядок  
учета Финансовым управлением администрации  
Асбестовского городского округа бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа (далее – Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Асбестовского городского округа (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Финансовом управлении подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, соглашениями, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с областными законами, нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий и четвертый год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

1.5. Бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, соглашений, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Асбестовского городского округа и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет бюджета Асбестовского городского округа.

Получатель средств бюджета Асбестовского городского округа вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, на основании принятых к исполнению Финансовым управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета в соответствии с порядком санкционирования, установленным Финансовым управлением, отдельно в сумме принятого денежного обязательства для учета бюджетных обязательств.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета  
Асбестовского городского округа**

2.1. Основанием для постановки на учет Финансовым управлением бюджетного

обязательства являются Сведения об обязательстве, представленные получателем средств бюджета Асбестовского городского округа в Финансовое управление. Бюджетное обязательство подлежит учету в случае, если оно возникло из:

1) муниципального контракта:

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

на осуществление бюджетных инвестиций путем:

- приобретения объекта недвижимого имущества муниципальной собственности;
- долевого участия в строительстве жилого помещения муниципальной собственности;
- приобретения жилых помещений в муниципальную собственность в форме инвестирования в строительство;

- капитального строительства объекта муниципальной собственности, реконструкцию, а также его техническое перевооружение;

2) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению:

на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

на иные цели;

на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

3) соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному (автономному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

Сведения об обязательстве в соответствии с абзацем вторым подпункта 1, абзацами вторым и третьим подпункта 2 части первой настоящего пункта представляются в Финансовое управление не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, соглашения, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

Сведения об обязательстве представляются в Финансовое управление с приложением документа-основания в форме копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования (копирования) (далее - копия документа-основания).

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 3 части первой настоящего пункта, представляются следующие копии документов-оснований:

муниципальный контракт со всеми приложениями;

расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов, введенных в целях аналитического учета: кодов операций сектора государственного управления (далее - коды аналитического учета).

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 части первой настоящего пункта, представляются следующие копии документов-оснований:

муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества; доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам;

расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов аналитического учета.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 части первой настоящего пункта, предоставляются следующие копии документов-оснований:

муниципальный контракт на приобретение жилого помещения путем долевого участия в строительстве с отметкой о регистрации контракта в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

разрешение на строительство;

расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов аналитического учета.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем шестым подпункта 1 части первой настоящего пункта, предоставляются следующие копии документов-оснований:

муниципальный контракт на приобретение жилого помещения путем инвестирования в строительство;

разрешение на строительство;

расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов аналитического учета.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем седьмым подпункта 1 части первой настоящего пункта, представляются следующие копии документов-оснований:

муниципальный контракт со всеми приложениями;

сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

положительное заключение государственной экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление вправе запросить заключение о том, что представленная проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств бюджета Асбестовского городского округа, направляемых на капитальные вложения;

заключение об эффективности использования средств бюджета Асбестовского городского округа, направляемых на капитальные вложения;

разрешение на строительство объекта;

титальный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта;

расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов аналитического учета.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляется копия соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 части первой и подпунктом 4 части первой настоящего пункта, представляются следующие копии документов-оснований:

соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели;

правовые акты Правительства Свердловской области и (или) областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и (или) нормативно-правовые акты Асбестовского городского округа, служащие основанием для заключения соглашения.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляются следующие копии документов-оснований:

соглашение о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;

муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;

доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляются следующие копии документов-оснований:

соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным (автономным) учреждениям;

муниципальный контракт со всеми приложениями;

сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

положительное заключение государственной экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление вправе запросить заключение о том, что представленная проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств бюджета Асбестовского городского округа, направляемых на капитальные вложения;

заключение об эффективности использования средств бюджета Асбестовского городского округа, направляемых на капитальные вложения;

разрешение на строительство объекта;

титульный список объекта строительства с разбивкой по годам;

расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае несоответствия стоимости объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной

стоимости инвестиционного проекта.

Копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии со сроком хранения дела, утвержденным Номенклатурой дел Финансового управления.

2.2. Получатель средств бюджета Асбестовского городского округа вправе принять решение о постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, иным соглашениям, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Представленные Сведения об обязательстве подлежат проверке уполномоченным специалистом отдела казначейского исполнения бюджета (далее – специалист ОКИБ) на наличие следующей информации:

полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств бюджета Асбестовского городского округа, соответствующее реестровой записи по реестру участников бюджетного процесса (далее - Реестр УБП);

код получателя средств бюджета Асбестовского городского округа по Реестру УБП;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

код (коды) классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которому принято бюджетное обязательство;

предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа;

код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);

сумма бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства);

источник исполнения бюджетного обязательства;

сумма бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа в валюте бюджетного обязательства;

реквизиты документа-основания;

наименование и банковские реквизиты физического или юридического лица, перед которым у получателя средств бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство;

график оплаты бюджетных обязательств в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

информация о возможности осуществления получателем средств бюджета Асбестовского городского округа авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств бюджета Асбестовского городского округа или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом, и скреплены оттиском печати получателя бюджетных средств.

2.4. Финансовое управление проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов, предусмотренных порядком заполнения, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Реестра УБП.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, «15 июня 2013»);

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств бюджета Асбестовского городского округа, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Финансовом управлении получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

код главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду главного распорядителя сред в бюджета Асбестовского городского округа, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации и Финансовым управлением, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации операций сектора государственного управления, относящегося к расходам бюджета Асбестовского городского округа (далее - код КОСГУ);

коды КОСГУ и коды видов расходов классификации расходов бюджетов, указанные в Сведениях об обязательстве, должны быть увязаны в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Финансовое управление наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве:

документу-основанию (муниципальный контракт, соглашение) в части наименования получателя средств бюджета Асбестовского городского округа (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 1 - 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», графах 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», графах 3, 16 - 21 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве. Дополнительно проверяется соответствие информации, содержащейся в графах 9 и 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания» Сведений об обязательстве, установленному нормативным правовым актом Асбестовского городского округа размеру авансового платежа. Сведения об обязательстве по муниципальному контракту аренды дополнительно проверяются на соответствие

информации, содержащейся в графах 4 - 15 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве, муниципальному контракту аренды;

сведениям о муниципальном контракте, размещенном в реестре контрактов, в части наименования получателя средств бюджета Асбестовского городского округа (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт, а также информации, указанной в графах 2, 3 и 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», графах 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», графе 6 раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта», графах 1 - 3 и 16 - 21 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

При постановке на учет обязательств, возникших в соответствии с абзацами пятым, шестым и седьмым подпункта 1 и абзацем пятым подпункта 2 части первой пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный специалист ОКИБ осуществляет проверку на:

наличие включения в перечень объекта капитального строительства в муниципальную программу Асбестовского городского округа;

соответствие предмета муниципального контракта сводному сметному расчету стоимости объекта капитального строительства;

срок действия разрешения на строительство объекта;

сопоставление стоимости предмета муниципального контракта стоимости, определенной в положительном заключении государственной экспертизы, заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, заключении об эффективности использования средств бюджета Асбестовского городского округа, направляемых на капитальные вложения, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства (расчете стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта), объемам финансирования, утвержденным муниципальной программой Асбестовского городского округа.

При постановке на учет обязательств, возникших в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 части первой пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный специалист ОКИБ осуществляет проверку на:

соответствие данных граф 2 и 3 раздела 5 Сведений об обязательстве данным граф 1 - 2 Перечня целевых субсидий на текущий год (код формы по ОКУД 0501015);

соответствие данных граф 3 и 16 раздела 5 Сведений об обязательстве предмету и сумме предоставляемой субсидии на иные цели, утвержденной нормативно-правовым актом Асбестовского городского округа.

2.6. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств бюджета Асбестовского городского округа в Финансовое управление, подлежат проверке уполномоченным специалистом ОКИБ в течение пяти рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств бюджета Асбестовского городского округа Сведений об обязательстве направляет получателю средств бюджета Асбестовского городского округа представленные документы с указанием причины возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

Неисполненные Сведения об обязательстве отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по



соответствующим кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в соответствии с утвержденной главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа бюджетной сметой.

В случае если бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, неиспользованные доведенные бюджетные данные, Финансовое управление не принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее пяти рабочих дней после дня представления документов, возвращает представленные документы с указанием причины возврата.

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета Асбестовского городского округа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из десяти разрядов:

| Номера разрядов | Код по Реестру УБП |   |   |   |   | Год постановки на учет бюджетного обязательства |   | Порядковый номер бюджетного обязательства |   |    |
|-----------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6   | 7 | 8   | 9 | 10 |

с 1 по 5 разряд - в код получателя средств бюджета Асбестовского городского округа по Реестру УБП;

6 и 7 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 8 по 10 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств бюджета Асбестовского городского округа.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство, оформленной получателем средств бюджета Асбестовского городского округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Заявка на внесение изменений в

обязательство), представленной в Финансовое управление, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание (далее - изменение к документу-основанию).

Изменение к документу-основанию представляется в Финансовое управление в порядке, аналогичном установленному абзацем шестнадцатым настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Финансовым управлением на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Финансовое управление не представляется.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.12. Если Заявка на внесение изменений в обязательство не соответствует требованиям пункта 2.12 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство получателем средств бюджета Асбестовского городского округа:

регистрирует в установленном порядке Заявку на внесение изменений в обязательство в Журнале регистрации неисполненных документов;

возвращает представленные документы получателю средств бюджета Асбестовского городского округа с указанием причины возврата.

2.13. Внесение получателем средств бюджета Асбестовского городского округа изменений в бюджетное обязательство, учтенное Финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.11 - 2.12 настоящего Порядка.

2.14. При внесении изменений в бюджетное обязательство Финансовое управление осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя средств бюджета Асбестовского городского округа в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, Финансовое управление не принимает на учет данное измененное бюджетное обязательство и не позднее пяти рабочих дней после дня представления, возвращает представленные документы с указанием причины возврата.

2.15. При положительном результате проверки Заявки на внесение изменений в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка, Финансовое управление вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств бюджета Асбестовского городского округа, с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.16. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Финансовом управлении, в связи с исполнением

(расторжением) документа-основания получатель средств бюджета Асбестовского городского округа представляет в Финансовое управление Заявку на внесение изменений в обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств бюджета Асбестовского городского округа либо изменения типа муниципального казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем средств бюджета Асбестовского городского округа (ликвидационной комиссией) нормативно-правового акта Асбестовского городского округа о ликвидации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

2.17. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года.

Финансовое управление осуществляет проверку Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

2.18. Если Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня их представления возвращает представленные документы без исполнения с указанием причины возврата.

Неисполненные Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов.

2.19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.20. Передача учтенных Финансовым управлением бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации получатель средств бюджета Асбестовского городского округа представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств бюджета Асбестовского городского округа Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Финансовое управление, которое осуществляет проверку показателей,

отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств бюджета Асбестовского городского округа, участвующих в реорганизации.

### **3. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств бюджета Асбестовского городского округа, учтенных в Финансовом управлении**

3.1. По запросу главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа, получателя средств бюджета Асбестовского городского округа Финансовое управление составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Финансовом управлении на основании Сведений об обязательстве.

3.2. По запросу главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа, получателя средств бюджета Асбестовского городского округа Финансовое управление составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.3. По запросу главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа, получателя средств бюджета Асбестовского городского округа Финансовое управление составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.4. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства Финансовое управление формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах) и направляет их главным распорядителям средств бюджета Асбестовского городского округа.

### **4. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком**

4.1. При формировании документов, предусмотренных настоящим Порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный в порядке, установленном настоящим Порядком;

в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, «15 июня 2008»), с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

«Получатель бюджетных средств» - полное (сокращенное) наименование получателя средств бюджета Асбестовского городского округа, соответствующего реестровой записи Реестра УБП, с отражением в кодовой зоне его кода по Реестру УБП и номера лицевого счета получателя бюджетных средств;

«Главный распорядитель бюджетных средств» - полное (сокращенное) наименование главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа, в ведении которого находится получатель средств бюджета Асбестовского городского округа, соответствующее реестровой записи Реестра УБП, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

«Наименование бюджета» - «Бюджет Асбестовского городского округа»;

«Финансовый орган» - «Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа»;

«Наименование органа Федерального казначейства» - «Управление Федерального казначейства по Свердловской области», с отражением в кодовой зоне кода по КОФК «6200»;

в содержательной (табличной) части формы документа показатели:

содержащие дату, отражаются в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), например (20.08.2013);

содержащие сумму в рублях (в иностранной валюте), указываются в рублях (в иностранной валюте) с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется «ноль» (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются.

Документ должен содержать подписи лиц, ответственных за сведения, содержащиеся в нем.

Документ, сформированный Финансовым управлением, подписывается начальником Финансового управления либо уполномоченным лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Содержащиеся в формах документов отметки финансового органа подлежат заполнению Финансовым управлением, получившим документ.

Отметка финансового органа подписывается работником Финансового управления, ответственным за правильность осуществления проверки представленного документа, с отражением расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, его должности и номера контактного телефона.

Если документ имеет более одной страницы, последующие страницы нумеруются с указанием: в правом верхнем углу - кода формы документа, номера, содержащегося в наименовании документа, а также даты, соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в нижнем правом углу - номера страницы и

общего числа страниц документа.

4.2. Сведения о принятом бюджетном обязательстве заполняются в следующем порядке:

в разделе 1 «Реквизиты документа-основания» отражаются реквизиты документа, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание):

в графе 1 указывается:

«Муниципальный контракт» для всех видов муниципальных контрактов;

«Соглашение» при постановке на учет обязательств на основании соглашений;

«Иной муниципальной контракт (соглашение)» при постановке на учет обязательств в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в графе 2 - номер документа-основания;

в графе 3 - дата подписания документа-основания. Если документ-основание содержит несколько дат подписания, то указывается самая поздняя из них;

в графе 4 - дата начала действия документа-основания. Если документ-основание не содержит указаний на дату начала его действия, то в графе отражается дата подписания документа-основания;

в графе 5 - дата окончания действия документа-основания. Если в документе-основании указывается конкретный срок его действия, то в графе отражается дата окончания действия документа-основания. Если дата окончания действия документа-основания не определена конкретно, то указывается плановая дата завершения документ-основание, т.е. предполагаемая дата исполнения документа-основания, как для исполнителя, так и для заказчика;

в графе 6 - сумма по документу-основанию в валюте бюджетного обязательства;

в графе 7 - код валюты бюджетного обязательства по ОКВ (выбирается код 643);

в графе 8 - сумма по документу-основанию в валюте Российской Федерации, рассчитанная путем пересчета бюджетного обязательства по документу-основанию, принятому в иностранной валюте в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному для соответствующей иностранной валюты, на день составления Сведений об обязательстве;

в графе 9 - процент авансового платежа, установленного документом-основанием, исчисленного от общей суммы бюджетного обязательства. Если документом-основанием не установлен авансовый платеж в процентах от суммы обязательства, то графа не заполняется;

в графе 10 - сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом-основанием. Если документом-основанием сумма авансового платежа не установлена, в графе 10 указывается значение «ноль»;

в разделе 2 «Реквизиты контрагента» отражаются реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием:

в графе 1 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

в графе 2 - идентификационный номер налогоплательщика контрагента. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 2 не заполняется;

в графе 3 - код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (при наличии);

в графах 4, 5, 6 - юридический адрес (место регистрации):

контрагента - юридического лица, соответственно по графам: наименование страны регистрации; код страны в соответствии с Общероссийским классификатором

стран мира (ОКСМ); юридический адрес, содержащий индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома, офиса;

контрагента - физического лица, соответственно по графам 4, 6: наименование страны места регистрации; адрес, по которому зарегистрировано лицо, содержащий индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома и квартиры;

в графе 7 - номер контактного телефона и факса (при его наличии) контрагента;  
графа 8 не заполняется;

в графах 9 - 12 - банковские реквизиты контрагента соответственно: «Номер банковского счета», «Наименование банка», «Номер банковского идентификационного кода» (БИК) и «Номер корреспондентского счета банка контрагента»;

раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» заполняется с учетом следующих особенностей:

если бюджетное обязательство возникло из заключенного получателем средств бюджета Асбестовского городского округа муниципального контракта и включенного в установленном порядке в реестр государственных и муниципальных контрактов:

графы 1 - 5 не заполняются, в графе 6 проставляется уникальный номер реестровой записи в реестре государственных и муниципальных контрактов, присвоенный органом исполнительной власти, уполномоченным на его ведение;

раздел 5 «Расшифровка обязательства» заполняется с отражением следующих показателей:

в графе 1 - наименование вида средств для исполнения бюджетных обязательств;

в графе 2 - действующие коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым принимается бюджетное обязательство;

в графе 3 - предмет принятого бюджетного обязательства согласно документу-основанию по каждому коду классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, указанному в графе 2. При постановке на учет Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии в данной графе отражается краткое содержание предмета соглашения с указанием кода целевой субсидии;

в графах 4 - 15 - ежемесячный график исполнения в текущем финансовом году бюджетного обязательства в валюте обязательства. При этом, если в месяце текущего финансового года не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, соответствующая указанному месяцу графа не заполняется.

При постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, где условиями контракта предполагается ежемесячная оплата, следует делать плановую ежемесячную разбивку суммы контракта (оказание коммунальных услуг, услуг по охране, услуг по аренде, техобслуживание инженерных систем и т.п.). При постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам на поставку продуктов питания, медикаментов, а также муниципальных контрактов на строительство, ремонтные и проектно-изыскательные работы, соглашений по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) график исполнения возможно заполнять ежемесячно или поквартально, с указанием суммы в первом месяце квартала;

в графе 16 - общая сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в валюте обязательства;

в графах 17, 18 - сумма бюджетного обязательства в валюте обязательства на плановый период, соответственно на первый год планового периода - графа 17, на второй год - графа 18. При этом, если в каком-либо году не предусмотрено исполнение

бюджетного обязательства, графа по этому году не заполняется;

в графах 19 - 21 - сумма бюджетного обязательства в валюте обязательства соответственно на третий, четвертый и последующие года после текущего финансового года. При этом, если в каком-либо году не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, графа по этому году не заполняется;

в графе 22, по необходимости, указывается информация, необходимая для исполнения бюджетного обязательства.

Отметка финансового органа о принятии на учет бюджетного обязательства заполняется ответственным специалистом ОКИБ с отражением учетного номера бюджетного обязательства, сформированного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и даты принятия бюджетного обязательства на учет в Финансовом управлении.

4.3. Журнал действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств заполняется Финансовым управлением в следующем порядке:

содержательная часть заполняется в разрезе каждого получателя бюджетных средств с отражением сведений на дату формирования Журнала действующих обязательств:

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графе 2 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 3 - дата принятия на учет бюджетного обязательства;

в графах 4, 5 - реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием, с отражением соответственно полного наименования контрагента - юридического лица или фамилии, имени, отчества контрагента - физического лица и его ИНН. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа не заполняется;

в графах 6, 7 и 8 - сумма бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета Асбестовского городского округа, с отражением соответственно суммы бюджетного обязательства, подлежащей исполнению в текущем финансовом году, в первый год планового периода и во второй год планового периода;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» указываются итоговые суммы бюджетных обязательств (графы 6 - 8) по каждому получателю бюджетных средств;

по строке «Всего» указываются итоговые суммы (графы 6 - 8) по бюджетным обязательствам всех участников бюджетного процесса.

4.4. Формирование Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляется получателем средств бюджета Асбестовского городского округа в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

в наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер документа, присвоенный получателем средств бюджета Асбестовского городского округа, и учетный номер бюджетного обязательства;

в заголовочной части документа указывается дата его составления.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства в связи с исполнением либо расторжением муниципального контракта в графе 6 раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» указывается статус исполнения контракта: «завершен (исполнен)» либо «аннулирован (расторгнут)», с отражением в графе 7 номера реестровой записи в реестре контрактов, присвоенного уполномоченным органом.

Если в бюджетном обязательстве меняются суммовые показатели, то в Заявке на внесение изменений в обязательство указываются новые суммовые показатели и



заполняются все графы в соответствующих разделах документа, при этом в графе 5 раздела 1 «Реквизиты документа-основания» указывается дата расторжения документа-основания.

При изменении реквизитов бюджетного обязательства, документа-основания, без изменения суммовых показателей, заполняются все графы в соответствующих разделах Заявки на внесение изменений в обязательство.

4.5. Формирование Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

в наименовании Заявки на перерегистрацию обязательства указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный при принятии на учет в Финансовом управлении;

в Заявке на перерегистрацию обязательства заполняются все разделы в порядке, аналогичном установленному пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса формируется реорганизуемым получателем средств бюджета Асбестовского городского округа и получателем средств бюджета Асбестовского городского округа - принимающим обязательства следующим образом:

раздел 1 «Реквизиты документа-основания» формируется по следующим показателям:

в графе 1 - порядковый номер бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем средств бюджета Асбестовского городского округа;

в графе 2 - учетный номер бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем средств бюджета Асбестовского городского округа;

в графах 3, 4, 5 - соответственно вид, номер и дата документа-основания, на основании которого принято бюджетное обязательство, передаваемое реорганизуемым получателем средств бюджета Асбестовского городского округа;

в графах 6, 7 - дата начала и дата окончания действия документа-основания;

в графе 8 - сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.

Графа 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания» является группирующей для показателей, отраженных в графах 5, 7 - 11 раздела 2;

раздел 2 «Бюджетные обязательства» формируется по следующим показателям:

в графе 1 реорганизуемым получателем средств бюджета Асбестовского городского округа указывается порядковый номер передаваемого бюджетного обязательства, соответствующий указанному в графе 1 раздела 1;

в графе 2 реорганизуемым получателем средств бюджета Асбестовского городского округа указываются коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, в разрезе которых было им принято передаваемое бюджетное обязательство;

в графе 3 получателем средств бюджета Асбестовского городского округа - принимающим обязательства указываются коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, в разрезе которых им принимается бюджетное обязательство;

в графе 4 - наименование вида средств, необходимого для исполнения бюджетного обязательства: средства бюджета Асбестовского городского округа;

в графах 5, 6 в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа суммы поставленных на учет и исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графах 7 - 11 в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского

городского округа указываются суммы бюджетных обязательств, принятых соответственно на первый, второй годы планового периода, на третий, четвертый и последующие годы после текущего финансового года;

по строке «Итого» указывается итоговая сумма принятого на учет и исполненного (графа 6) бюджетного обязательства с разбивкой по временным периодам (графы 5, 7 - 11);

по строке «Всего» указываются итоговые объемы принятых на учет и исполненных (графа 6) бюджетных обязательств с разбивкой по временным периодам (графы 5, 7 - 11).

Акт приемки-передачи бюджетных обязательств подписывается руководителями и главными бухгалтерами (уполномоченными руководителями лицами) реорганизуемого получателя средств бюджета Асбестовского городского округа и получателя средств бюджета Асбестовского городского округа - принимающего обязательства.

4.7. Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств формируется Финансовым управлением нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке:

в табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата документа-основания;

в графе 3 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 4 - коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым в Финансовом управлении приняты на учет бюджетные обязательства;

в графах 5 - 7 - принятые на учет в Финансовом управлении бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год, на первый и на второй года планового периода;

в графе 8 - в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 9 - в разрезе кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года (показатель графы 5 минус показатель графы 8).

4.8. Реестр принятых на учет бюджетных обязательств формируется Финансовым управлением в следующем порядке:

табличная часть Реестра принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графе 1 указываются коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым в Финансовом управлении учтены бюджетные обязательства. Степень детализации кодов классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа устанавливается главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, получателем средств бюджета Асбестовского городского округа, по запросу которых формируется Реестр принятых на учет обязательств;

в графе 2 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графах 3 - 19 - суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета Асбестовского городского округа в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Реестра принятых на учет обязательств, соответственно:

в графах 3 - 14 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;  
в графе 15 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;  
в графе 16 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 17 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 18 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 19 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 3 - 19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств участника бюджетного процесса согласно поступившему запросу.

В случае формирования Реестра принятых на учет обязательств в целом по получателям средств бюджета Асбестовского городского округа строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется;

по строке «Всего» по графам 3 - 19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

4.9. Отчет об исполнении бюджетных обязательств формируется Финансовым управлением в следующем порядке:

в содержательной части формы Отчета об исполнении обязательств отражаются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым в Финансовом управлении учтены бюджетные обязательства;

в графах 2 - 6 - принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета Асбестовского городского округа соответственно на текущий финансовый год (графа 2), на первый год планового периода (графа 3), на второй год планового периода (графа 4), на третий год после текущего финансового года (графа 5), на четвертый год после текущего финансового года (графа 6);

в графе 7 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 8 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 2 и по графе 7;

в случае представления Отчета об исполнении обязательств главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета Асбестовского городского округа по бюджетной классификации, с отражением в графах 2 - 8 итоговых данных по получателям средств бюджета Асбестовского городского округа, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета Асбестовского городского округа;

по строке «Всего» в графах 2 - 8 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

4.10. Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года обязательствах формируются Финансовым управлением в следующем порядке:

содержательная часть формы формируется следующим образом:

показатели Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах формируются в разрезе участников бюджетного процесса, с указанием его полного (сокращенного) наименования, соответствующего реестровой записи Реестра УБП, и его кода по Реестру УБП;

по строке «Учетный номер бюджетного обязательства» указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Финансовым управлением при постановке на учет в предыдущих финансовых годах, в случае, когда бюджетное обязательство подлежит исполнению в текущем финансовом году и последующих финансовых годах (далее - переходящие обязательства);

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графе 2 - коды классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа, по которым в Финансовом управлении зарегистрировано переходящее бюджетное обязательство;

в графе 3 - неисполненная часть поставленного, на учет переходящего обязательства (за весь срок действия);

в графах 4 - 8 - суммы перерегистрированного бюджетного обязательства на дату формирования Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах, соответственно: на текущий финансовый год, на первый, второй год планового периода, третий и четвертый год после текущего финансового года;

в графе 7 - неучтенная сумма бюджетного обязательства на дату формирования Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах, рассчитанная как разница показателей графы 3 и суммы показателей по графам 4, 5, 6, 7 и 8;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» графы 3 - 7 указываются итоговые данные в целом по всем бюджетным обязательствам участника бюджетного процесса;

по строке «Всего» графы 3 - 7 указываются итоговые данные по всем переходящим обязательствам всех участников бюджетного процесса, включенным в Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах.

**СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**о принятом бюджетном обязательстве**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте \_\_\_\_\_

Бюджета Асбестовского городского округа  
Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа  
Управление Федерального казначейства по Свердловской области

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Коды                 | 0531702 |
| Форма по КФД         |         |
| Дата                 |         |
| по Реестру УБП       |         |
| Номер лицевого счета |         |
| Глава по БК          |         |
| по ОКПО              |         |
| по КОФК              | 6200    |
| по ОКЕИ              | 383     |

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

| Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж                     |                          |
|-----|-------|------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|     |       |      |                      |                         |                              |                   |                                     | процент от общей суммы обязательства | сумма авансового платежа |
| 1   | 2     | 3    | 4                    | 5                       | 6                            | 7                 | 8                                   | 9                                    | 10                       |
|     |       |      |                      |                         |                              | 643               |                                     |                                      |                          |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

| Наименование/ фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес (место регистрации) |                    |       | Телефон (факс) | Код статуса | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|--------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------|--------------------|-------|----------------|-------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
|                                      |     |     | наименование страны                   | код страны по ОКСМ | адрес |                |             |                         |                    |           |                              |
| 1                                    | 2   | 3   | 4                                     | 5                  | 6     | 7              | 8           | 9                       | 10                 | 11        | 12                           |
|                                      |     |     |                                       | 643                |       |                |             |                         |                    |           |                              |

**Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа**

| Номер | Дата выдачи | Наименование судебного органа | Сумма | Уведомление о поступлении исполнительного документа |      |
|-------|-------------|-------------------------------|-------|---|------|
|       |             |                               |       | номер   | дата |
| 1     | 2           | 3                             | 4     | 5   | 6    |
|       |             |                               |       |   |      |

**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта**

| Способ размещения заказа | Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок | Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта |       |      | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|--------------------------|--|---|-------|------|--|
|                          |  | вид   | номер | дата |  |
| 1                        | 2  | 3   | 4     | 5    | 6  |
|                          |  |   |       |      |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств**

Наименование органа \_\_\_\_\_

Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Управление Федерального казначейства по Свердловской области  
Бюджет Асбестовского городского округа  
Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа

|               |         |
|---------------|---------|
| Коды          | 0531704 |
| Форма по КФД  |         |
| Дата открытия |         |
| Дата закрытия |         |
| по КОФК       | 6200    |
| по ОКПО       |         |
| по ОКЕИ       | 383     |

| № п/п                                      | Учетный номер бюджетного обязательства | Дата принятия на учет бюджетного обязательства | Реквизиты поставщика |     | Бюджетные обязательства         |                          |            |
|--|--|--|----------------------|-----|---------------------------------|--------------------------|------------|
|  |  |  | наименование         | ИНН | сумма на текущий финансовый год | сумма на плановый период |            |
|  |  |  |                      |     |                                 | первый год               | второй год |
| 1  | 2                                      | 3  | 4                    | 5   | 6                               | 7                        | 8          |
| Наименование участника бюджетного процесса |  |  |                      |     | Код по Сводному реестру         |                          |            |
|  |  |  |                      |     |                                 |                          |            |
|  |  |  |                      |     |                                 |                          |            |
|  |  |  |                      |     |                                 |                          |            |
| Итого по участнику бюджетного процесса     |  |  |                      |     |                                 |                          |            |
| Всего                                      |  |  |                      |     |                                 |                          |            |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
на внесение изменений в бюджетное обязательство № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Коды                 | 0531705 |
| Форма по КФД         |         |
| Дата                 |         |
| по Реестру УБП       |         |
| Номер лицевого счета |         |
| Глава по БК          |         |
| по ОКПО              |         |
| по КОФК              | 6200    |
| по ОКЕН              | 383     |

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
 денежные единицы в иностранной валюте \_\_\_\_\_

Бюджет Асбестовского городского округа  
 Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа  
 Управление Федерального казначейства по Свердловской области

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

| Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | процент от общей суммы обязательства | сумма авансового платежа |
|-----|-------|------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1   | 2     | 3    | 4                    | 5                       | 6                            | 7                 | 8                                   | 9                                    | 10                       |
|     |       |      |                      |                         |                              | 643               |                                     |                                      |                          |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

| Наименование/ фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес (место регистрации) |                    |       | Телефон (факс) | Код статуса | Номер банковского счета | Наименование банка | БИЖ банка | Корреспондентский счет банка |
|--------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------|--------------------|-------|----------------|-------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
|                                      |     |     | наименование страны                   | код страны по ОКСТ | адрес |                |             |                         |                    |           |                              |
| 1                                    | 2   | 3   | 4                                     | 5                  | 6     | 7              | 8           | 9                       | 10                 | 11        | 12                           |
|                                      |     |     |                                       | 643                |       |                |             |                         |                    |           |                              |

**Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа**

| Номер | Дата выдачи | Наименование судебного органа | Сумма | Уведомление о поступлении исполнительного документа |      |
|-------|-------------|-------------------------------|-------|---|------|
|       |             |                               |       | номер   | дата |
| 1     | 2           | 3                             | 4     | 5   | 6    |
|       |             |                               |       |   |      |

**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта, документа, подлежащего включению в реестр соглашений**

| Способ размещения заказа | Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок | Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта |       |      | Статус исполнения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов, документа, подлежащего включению в реестр соглашений |
|--------------------------|--|---|-------|------|-----------------------------|--|
|                          |  | вид   | номер | дата |                             |  |
| 1                        | 2  | 3   | 4     | 5    | 6                           | 7  |
|                          |  |   |       |      |                             |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**Раздел 5. Расшифровка обязательства**

| Наименование вида средств | Код по БК | Предмет по документу-основанию | Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства |         |      |        |     |      |      |        |
|---------------------------|-----------|--------------------------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
|                           |           |                                | январь   | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| 1                         | 2         | 3                              | 4  | 5       | 6    | 7      | 8   | 9    | 10   | 11     |
|                           |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |
|                           |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |
|                           |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |
|                           |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |
|                           |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |
|                           |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |

| Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства |         |        |         |       | Сумма на плановый период в валюте обязательства |            | Сумма в валюте обязательства               |   |                  | Примечание |
|--|---------|--------|---------|-------|---|------------|--|---|------------------|------------|
| сентябрь   | октябрь | ноябрь | декабрь | итого | первый год                                      | второй год | третий год после текущего финансового года | четвертый год после текущего финансового года | последующие годы |            |
| 12   | 13      | 14     | 15      | 16    | 17  | 18         | 19   | 20  | 21               | 22         |
|  |         |        |         |       |   |            |  |   |                  |            |
|  |         |        |         |       |   |            |  |   |                  |            |
|  |         |        |         |       |   |            |  |   |                  |            |
|  |         |        |         |       |   |            |  |   |                  |            |
|  |         |        |         |       |   |            |  |   |                  |            |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ**

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на перерегистрацию бюджетного обязательства № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте

Бюджет Асбестовского городского округа

Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа

Управление Федерального казначейства по Свердловской области

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Коды                 | 0531706 |
| Форма по КФД         |         |
| Дата                 |         |
| по Реестру УБП       |         |
| Номер лицевого счета |         |
| Глава по БК          |         |
| по ОКПО              |         |
| по КОФК              | 6200    |
| по ОКБН              | 383     |

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

| Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж                     |                          |
|-----|-------|------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|     |       |      |                      |                         |                              |                   |                                     | процент от общей суммы обязательства | сумма авансового платежа |
| 1   | 2     | 3    | 4                    | 5                       | 6                            | 7                 | 8                                   | 9                                    | 10                       |
|     |       |      |                      |                         |                              |                   |                                     |                                      |                          |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

| Наименование/ фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес (место регистрации) |                    |       | Телефон (факс) | Код статуса | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|--------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------|--------------------|-------|----------------|-------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
|                                      |     |     | наименование страны                   | код страны по ОКСМ | адрес |                |             |                         |                    |           |                              |
| 1                                    | 2   | 3   | 4                                     | 5                  | 6     | 7              | 8           | 9                       | 10                 | 11        | 12                           |
|                                      |     |     |                                       |                    |       |                |             |                         |                    |           |                              |

**Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа**

| Номер | Дата выдачи | Наименование судебного органа | Сумма | Уведомление о поступлении исполнительного документа |      |
|-------|-------------|-------------------------------|-------|---|------|
|       |             |                               |       | номер   | дата |
| 1     | 2           | 3                             | 4     | 5   | 6    |
|       |             |                               |       |   |      |

**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта, документа, подлежащего включению в реестр соглашений**

| Способ размещения заказа | Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок | Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта |       |      | Номер реестровой записи в реестре контрактов, документа, подлежащего включению в реестр соглашений |
|--------------------------|--|---|-------|------|--|
|                          |  | вид   | номер | дата |  |
| 1                        | 2  | 3   | 4     | 5    | 6  |
|                          |  |   |       |      |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Форма 0531706 в. 2

Заявка № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 5. Расшифровка обязательства**

| основание вида средств | Код по БК | Предмет по документу-основанию | Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства |         |      |        |     |      |      |        |
|------------------------|-----------|--------------------------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
|                        |           |                                | январь   | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| 1                      | 2         | 3                              | 4  | 5       | 6    | 7      | 8   | 9    | 10   | 11     |
|                        |           |                                |  |         |      |        |     |      |      |        |

| Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства |         |        |         |       | Сумма на плановый период в валюте обязательства |            | Сумма в валюте обязательства               |   |                  | Примечание |
|--|---------|--------|---------|-------|---|------------|--|---|------------------|------------|
| сентябрь   | октябрь | ноябрь | декабрь | итого | первый год                                      | второй год | третий год после текущего финансового года | четвертый год после текущего финансового года | последующие годы |            |
| 12   | 13      | 14     | 15      | 16    | 17  | 18         | 19   | 20  | 21               | 22         |
|  |         |        |         |       |   |            |  |   |                  |            |

Исполнитель, уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ**

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**АКТ  
приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств  
при реорганизации участников бюджетного процесса**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств, передающий обязательства \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств, передающего  
обязательства получателя бюджетных средств  
Получатель бюджетных средств, принимающий обязательства \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств, принимающего  
обязательства получателя бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Наименование органа Федерального казначейства  
Единица измерения: руб.  
Основание для передачи обязательств \_\_\_\_\_

Бюджет Асбестовского городского округа  
Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа  
Управление Федерального казначейства по Свердловской области

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Коды                 | 0531727 |
| Форма по КФД         |         |
| Дата                 |         |
| по Реестру УБП       |         |
| Номер лицевого счета |         |
| Глава по БК          |         |
| по Реестру УБП       |         |
| Номер лицевого счета |         |
| Глава по БК          |         |
| по ОКПО              |         |
| по КОФК              | 6200    |
| по ОКЕН              | 383     |

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

| № п/п | Учетный номер бюджетного обязательства | Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма |
|-------|--|-----|-------|------|----------------------|-------------------------|-------|
| 1     | 2                                      | 3   | 4     | 5    | 6                    | 7                       | 8     |
|       |  |     |       |      |                      |                         |       |
|       |  |     |       |      |                      |                         |       |
|       |  |     |       |      |                      |                         |       |

**Раздел 2. Бюджетные обязательства**

| № п/п | Код по БК   |  | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года |           | Сумма планового периода |            | Суммы на период после текущего финансового года |               |                  |
|-------|---|--|--|---------------------------------|-----------|-------------------------|------------|---|---------------|------------------|
|       | обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса |  | учтено                          | исполнено | первый год              | второй год | третий год                                      | четвертый год | последующие годы |
|       |   |  |  |                                 |           |                         |            |   |               |                  |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                               | 6         | 7                       | 8          | 9   | 10            | 11               |
|       |   |  |  |                                 |           |                         |            |   |               |                  |
|       |   |  |  |                                 |           |                         |            |   |               |                  |
|       |   |  |  |                                 |           |                         |            |   |               |                  |
| Итого |   |  |  |                                 |           |                         |            |   |               |                  |

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства  
Получатель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган

Управление Федерального казначейства по Свердловской области  
Бюджет Асбестовского городского округа  
Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа

Единица измерения: руб.

|                |         |
|----------------|---------|
| Коды           | 0531707 |
| Форма по КФД   |         |
| Дата           |         |
| по КОФК        |         |
| по Реестру УБП |         |
| по ОКПО        |         |
| по ОКЕН        | 383     |

| Документ-основание                |      | Учетный номер бюджетного обязательства | Код по БК | Принятые на учет бюджетные обязательства                      |  | Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года | Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 5 - гр. 8) |   |
|-----------------------------------|------|--|-----------|---|--|---|---|---|
|                                   |      |  |           | сумма на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | сумма на плановый период в валюте Российской Федерации |   |   |   |
| номер                             | дата | 3                                      | 4         | 5   | первый год   | второй год  | 8   | 9 |
| 1                                 | 2    | 3                                      | 4         | 5   | 6  | 7   | 8   | 9 |
|                                   |      |  |           |   |  |   |   |   |
|                                   |      |  |           |   |  |   |   |   |
|                                   |      |  |           |   |  |   |   |   |
| Итого по бюджетному обязательству |      |  |           |   |  |   |   |   |
| Всего                             |      |  |           |   |  |   |   |   |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



**РЕЕСТР**  
**принятых на учет бюджетных обязательств**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Управление Федерального казначейства по Свердловской области  
\_\_\_\_\_

Бюджет Асбестовского городского округа  
Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа

|              |         |
|--------------|---------|
| Коды         | 0531708 |
| Дата по КОФК | 6200    |
| Глава по БК  |         |
| по ОКПО      |         |
| по ОКЕИ      | 383     |

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган

Единица измерения: руб.

| Код по БК                                  | Код валюты по ОКВ | Сумма на текущий финансовый год |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |       | Сумма на плановый период |            | Сумма на период после текущего финансового года |               |
|--|-------------------|---------------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|--------------------------|------------|---|---------------|
|  |                   | январь                          | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого | первый год               | второй год | третий год                                      | четвертый год |
| 1  | 2                 | 3                               | 4       | 5    | 6      | 7   | 8    | 9    | 10     | 11       | 12      | 13     | 14      | 15    | 16                       | 17         | 18  | 19            |
| Код по Реестру УБП                         |                   |                                 |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |       |                          |            |   |               |
| Наименование участника бюджетного процесса |                   |                                 |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |       |                          |            |   |               |
| Итого по участнику бюджетного процесса     |                   |                                 |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |       |                          |            |   |               |
| Всего                                      |                   |                                 |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |       |                          |            |   |               |

От \_\_\_\_\_ ный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении бюджетных обязательств**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Управление Федерального казначейства по Свердловской области  
Бюджет Асбестовского городского округа  
Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Коды                         | 0531709 |
| Дата по КОФК                 |         |
| по ОКПО                      |         |
| Глава по БК                  |         |
| по реестру УБП               |         |
| Номер лицевого счета по ОКЕИ | 383     |

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

| Код по БК           | Бюджетные обязательства           |                  |            |  |            |   |   |
|---------------------|-----------------------------------|------------------|------------|--|------------|---|---|
|                     | на 20__ г. текущий финансовый год | принятые на учет |            | период после текущего финансового года |            | исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года | неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 2 - гр. 7) |
|                     |                                   | плановый период  | первый год | второй год                             | третий год |   |   |
| 1                   | 2                                 | 3                | 4          | 5                                      | 6          | 7   | 8   |
| Итого по коду главы |                                   |                  |            |  |            |   |   |
| Всего               |                                   |                  |            |  |            |   |   |

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

