



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2017

№ 99-ПА

г. Асбест

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 29.05.2015 № 278-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», администрация Асбестовского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru в сети Интернет и опубликовать в специальном выпуске «Муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа А.Н. Чеснокову.

Глава администрации
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова



Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 20.02.2017 № 99-ПА

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления: администрация Асбестовского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001622648
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (Постановление администрации Асбестовского городского округа от 29.05.2015 № 278-ПА)
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства. 2. Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. 3. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии».
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь - да терминальные устройства - нет портал муниципальных услуг - да официальный сайт органа - да другие способы - нет

Раздел II. Общие сведения об услуге

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания для отказа в приеме документа	Основания для отказа в предоставлении услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление услуги				Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (находясь на месте обращения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	наличие платы (государственной пошлины)	наличие платы (государственной пошлины)	наличие платы (государственной пошлины)		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<p>Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>												
1	Не более 6 месяцев, в том числе поступивших из МФЦ.	Не более 6 месяцев, в том числе поступивших из МФЦ.	Нет	<p>1) если действие настоящего Регламента не распространяется на указанные в заявлении земельные участки;</p> <p>2) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка;</p> <p>3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>4) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;</p> <p>5) не представляется возможным однозначно определить испрашиваемого земельного участка;</p> <p>6) земельный участок обременен правами третьих лиц;</p> <p>7) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;</p> <p>8) если в представленных документах выявлена</p>	Нет	Нет	Нет	-	-	<p>В орган местного самоуправления</p> <p>1) лично;</p> <p>2) через уполномоченного представителя;</p> <p>3) почтовая связь;</p> <p>4) электронная почта</p> <p>5) через МФЦ</p>	<p>В орган местного самоуправления</p> <p>1) лично;</p> <p>2) через уполномоченного представителя;</p> <p>3) через МФЦ</p>	<p>В орган местного самоуправления</p> <p>1) лично;</p> <p>2) через уполномоченного представителя;</p> <p>3) почтовая связь;</p> <p>4) электронная почта</p> <p>5) через МФЦ</p>

						<p>недостоверная, искаженная информация;</p> <p>9) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;</p> <p>10) отсутствие в заключении правления заводского, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) информации о гражданине, за которым закреплен такой земельный участок, и отсутствие подтверждения соответствия указанного в описании местоположения земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином;</p> <p>11) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;</p> <p>12) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;</p> <p>13) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>14) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства);</p> <p>15) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента;</p> <p>16) текст письменного обращения не поддается прочтению</p>
--	--	--	--	--	--	---

Раздел III. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на «подуслугу» заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственных собственности на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p> <p>Физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства), граждане, являющиеся членами садоводческих и дачных некоммерческих организаций (садоводческих и дачных потребительских кооперативов), а также объединения таких граждан (для садоводства, дачного хозяйства). Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке</p>	<p>1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p>	<p>Копии документов, заверенные надлежащим образом</p> <p>Да</p>	<p>От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Доверенность</p>	<p>нотариально заверенная доверенность (копия)</p>	

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подписник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства							
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанию заявителю допускается на нескольких видах прав; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, для связи с заявителем. 	Приложение 1	-
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт РФ	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
4	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 заявление формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-

Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности						
1	Заявление	Заявление	И/О заявление формируется в дело	Нет	В заявлении указывается цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственности или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размера предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения земельного участка	-
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт РФ	И/И сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	И/И сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-
4	Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином)	Соглашение	И/И сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	-
Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»						
1	Заявление	Заявление	И/О заявление формируется в дело	Нет	В заявлении указывается: - наименование органа, в которое направляется заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (если заявитель – гражданин); - полное наименование юридического лица (если заявитель – некоммерческое товарищество или потребительский кооператив); - почтовый, электронный (при наличии) адрес, по которому должен быть направлен ответ; - вид испрашиваемого права на земельный участок; - номер, площадь испрашиваемого земельного участка; - наименование садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), в котором расположен испрашиваемый земельный участок; - личная подпись и дата.	-
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт РФ	И/И сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	И/И сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-
4	Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных)	Протокол	И/И сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-

	распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающей распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа		формирует в дело			
5	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения (в случае, если указанные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	Нет	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	
6	Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности данного некоммерческого товарищества (если заявитель – садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив))	Выписка	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	
7	Учредительные документы садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления (если заявитель – садоводское, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив))	Нет	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Да	Нет	
8	Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) об избрании председателя данного некоммерческого объединения	Выписка	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Да	Нет	

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), которого (ой) направляется межведомственный запрос	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (таблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса		
<p>Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Нст	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документы/являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов в МФЦ	
							7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>								
1	Заключение договора купли продажи, договора аренды земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) на бумажном носителе 6) через МФЦ	До востребования	В течение 30 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Решение об отказе в участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) на бумажном носителе 6) МФЦ	До востребования	В течение 30 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

Раздел VII. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием и регистрация документов	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя) Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры: 1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);	1 рабочий день	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложения № 1

		<p>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС</p> <p>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведениям, содержащимся в электронных образах документов, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя</p>	Не более 5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)
2	проведение экспертизы документов	<p>Специалист отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов; - принимает решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги 			
3	направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг	<p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.</p> <p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.</p> <p>Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ</p>	Не более 5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)
4	опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка	<p>ОУМИ обеспечивается опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Абастовского городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации Абастовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, МО принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка по таким основаниям</p>	30 календарных дней	ОМС	Нет
5	подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения	<p>В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация Абастовского городского округа (ОУМИ) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.</p>	7 рабочих дней	ОМС	Нет

	аукциона	В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОУМИ в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.				
6	принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого участка	ОУМИ принимаются решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Регламента	Нет	ОМС	Нет	
7	подготовка ответа заявителю	Ответ заявителю подготавливается на основании решения, принятого в соответствии с пунктами 38, 40 настоящего Регламента, а также на основании сведений, полученных в результате рассмотрения ранее поступивших обращений в отношении испрашиваемой местности и информации, содержащейся в геоинформационных системах Асбестовского городского округа. 43. В случае если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории, заявителю подготавливается дополнительный ответ о прекращении работы по заявлению	-	ОМС	Нет	
8	проведение мероприятий по подготовке земельного участка к аукциону	Основанием для начала административной процедуры является поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе. Подготовка земельного участка на государственной кадастровый учет. После проведения государственного кадастрового учета земельный участок в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности" от 29.07.1998 N 135-ФЗ (далее - ФЗ "Об оценочной деятельности") подлежит оценке. Осуществляется получение технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения. Осуществляется подготовка распоряжительного акта администрации Асбестовского городского округа о проведении аукциона. Документы направляются в ОУМИ для осуществления им проведения аукциона	-	ОМС	Нет	
9	заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка с победителем торгов (с единственным участником) на основании протокола о результатах аукциона Фонда имущества	Основанием для начала административной процедуры является протокол аукционной комиссии ОУМИ "о результатах аукциона". В соответствии со статьей 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации в десятидневный срок подготавливается проект договора купли-продажи (аренды) земельного участка и передается на подписание победителю торгов (единственному участнику)	10 рабочих дней	ОМС, МФЦ	Нет	

Раздел VIII. Особенности предоставления услуги в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Официальный сайт ОМС, МФЦ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте муниципального образования, Портале государственной и муниципальных услуг	Жалоба подается в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал - через МФЦ

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

В Администрацию
Асбестовского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____,
(для получения ответа)
телефон _____,
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок для строительства индивидуального жилого дома площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ____ листах. 2. Схема границ земельного участка на ____ листах
-------------	--

(подпись)

(дата)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЧЛЕНУ САДОВОДЧЕСКОГО,
ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА)

В Администрацию
Асбестовского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: _____ № _____,
выдан _____,
дата рождения _____,
(год, число, месяц)
адрес: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок № _____ площадью _____ кв. м в садоводческом, огородническом, дачном некоммерческом товариществе (потребительском кооперативе) _____.
Встречных требований к границам участка нет.
Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:	<ol style="list-style-type: none">1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на _____ листах.2. Заключение правления потребительского кооператива от _____ на _____ листах.3. Описание местоположения земельного участка на _____ листах.4. Удостоверенная правлением потребительского кооператива копия правоустанавливающего документа на земельный участок на _____ листах.5. Письмо предприятия либо потребительского кооператива об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на _____ листах
-------------	--

(подпись)

(дата)

<*> В случае если земельный участок испрашивается в совместную или долевую собственность супругов, заполняется одно заявление от обоих супругов с указанием паспортных данных каждого.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ЗЕМЛЯМ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ, В СОБСТВЕННОСТЬ САДОВОДЧЕСКОГО,
ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА)

В Администрацию
Асбестовского городского округа
от _____
(наименование юридического лица)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество)
юридический адрес: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью _____ кв. м,
относящийся к имуществу общего пользования _____,
(наименование кооператива)

в собственность бесплатно.

Земельный участок площадью _____ кв. м, используемый _____,
(наименование кооператива)

расположен _____,
(местоположение земельного участка)

на основании _____
(наименование правосудостверяющего документа)

от " ____ " _____ года предоставлен на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____
(наименование юридического лица,

_____ которого земельный участок был ранее предоставлен)

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

- Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на _____
листах.
2. Выписка из решения общего собрания членов кооператива
(собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка,
относящегося к имуществу общего пользования, в собственность
данного кооператива на _____ листах.
3. Заверенные копии учредительных документов кооператива
на _____ листах.
4. Выписка из решения общего собрания членов кооператива,
подтверждающая право заявителя действовать без доверенности
от имени кооператива или уполномочивающая лицо на подачу
указанного заявления, на _____ листах.
5. Описание местоположения земельного участка на _____ листах.
6. Удостоверенная правлением кооператива копия
правустанавливающего документа на земельный участок,
составляющий территорию кооператива, на _____ листах.
7. Письмо предприятия (СНТ) об отказе от права постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком на _____ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Главе администрации
Асбестовского городского округа
от _____
(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)

(адрес места жительства /
адрес места нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в аренду (собственность) за плату (бесплатно)
(нужное подчеркнуть)
на срок _____ лет (в случае если испрашивается право аренды)
земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
местоположение: _____
для осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения, иное
(указывается цель использования земельного участка)
(_____)
(обоснование размеров земельного участка, виды деятельности,
число членов фермерского хозяйства)

Приложения:

1. Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства.
2. Копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, Имя, Отчество _____
(подпись)

_____ (дата)