



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 331-ПА

г. Асбест

О внесении изменений в постановление администрации Асбестовского городского округа от 25.01.2022 № 41-ПА «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории Асбестовского городского округа» (в редакции от 16.12.2022 № 657-ПА)

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», с целью активизации участия жителей Асбестовского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Асбестовского городского округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Асбестовского городского округа от 25.01.2022 № 41-ПА «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории Асбестовского городского округа» (в редакции от 16.12.2022 № 657-ПА):

1.1. В преамбуле заменить слова «до 2024 года» словами «до 2027 года».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава Асбестовского городского округа:



Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 25.01.2022 № 41-ПА
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
и состава конкурсной комиссии
на территории Асбестовского
городского округа»
(в редакции от 26.07.2023 № 331-ПА)

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор).

Под проектом инициативного бюджетирования в настоящем Порядке понимается инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов в сферах, определенных настоящим Порядком, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и реализуемый при непосредственном участии жителей муниципального образования, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются инициативные группы граждан, проживающие на территории Асбестовского городского округа, некоммерческие организации Асбестовского городского округа (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований), органы

территориального общественного самоуправления, старосты сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей соответствующего муниципального образования в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый органом местного самоуправления муниципального образования, и его реализации.

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфо-коммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Организатором конкурсного отбора на территории Асбестовского городского округа является администрация Асбестовского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

6. Функции организатора распределены следующим образом:

Ответственный исполнитель	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Функции организатора
<p>Отдел ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа</p> <p>Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>Благоустройство территории Асбестовского городского округа, в том числе, мероприятия по освещению, озеленению</p>	<p>1) проведение информационно-разъяснительной работы об инициативном бюджетировании;</p> <p>2) оказание помощи инициаторам в организации общественного обсуждения проектов инициативного бюджетирования для</p>

Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа	Обустройство мест для занятия физической культурой и спортом	определения наиболее актуального (актуальных) для жителей проекта, поиске инвестора со стороны бизнеса (организации, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации)
Управление образованием Асбестовского городского округа	Дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств)	
Отдел культуры администрации Асбестовского городского округа	Развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры	

Ответственный исполнитель	Функции организатора
Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа	<p>1) определяет дату проведения конкурсного отбора;</p> <p>2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru);</p> <p>3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;</p> <p>4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа (далее - конкурсная комиссия);</p> <p>5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;</p> <p>6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта</p>

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.
8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
 - 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
 - 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.
9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.
10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (инициативные группы граждан, некоммерческие организации Асбестовского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов) направляют организатору конкурсного отбора в лице отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора. Извещение опубликовано в газете «Асбестовский рабочий» и размещено на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

Продолжительность периода приема конкурсных заявок на муниципальный конкурсный отбор должна составлять не менее 20 рабочих дней.

К заявке прилагаются:

- 1) информация о проекте инициативного бюджетирования (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 2) протокол собрания инициативной группы (населения) Асбестовского городского округа и реестр подписей (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы граждан, и (или) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта

индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами Асбестовского городского округа в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сметный расчет стоимости проекта инициативного бюджетирования (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы, копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

б) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

7) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, и (или) гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования.

14. Протокол собрания инициативной группы граждан должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, и некоммерческими организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Асбестовского городского округа, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

15. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 13, 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

17. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

19. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

23. Организатор конкурсного отбора совместно с конкурсной комиссией формирует заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка и направляет главе Асбестовского городского округа для рассмотрения и подписания.

24. Заявку, подписанную главой Асбестовского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года».

25. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет (www.asbestadm.ru).

Глава 3. Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

26. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных

образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) администрация Асбестовского городского округа подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

27. Соглашение подписывается главой Асбестовского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Асбестовский городской округ.

28. Ответственный исполнитель организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчётность и контроль расходования субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

30. Ответственный исполнитель представляет в Министерство отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям. В случае возвращения отчёта на доработку ответственный исполнитель устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

31. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии администрация Асбестовского городского округа возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32. При необходимости ответственный исполнитель направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчётом о расходовании субсидии.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

33. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется согласно протоколу собрания инициативной группы граждан (населения) Асбестовского городского округа.

34. Аккумуляция средств на софинансирование проекта инициативного бюджетирования от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, направляемых на:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

35. Ответственный исполнитель заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы граждан (населения) Асбестовского городского округа, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объём денежных средств определяется сводным сметным расчётом на работы в рамках проекта или прайс-листами на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранных проектов инициативного бюджетирования.

36. Ответственный исполнитель организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

37. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц осуществляется до начала благоустройства территории муниципального образования: обустройства общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение или оснащения оборудованием, приобретения программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования Асбестовского городского округа. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

38. Ответственный исполнитель обеспечивает учёт поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

39. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»

данных о поступивших денежных средствах на реализацию проекта инициативного бюджетирования;

- обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

Глава 6. Отчётность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

40. Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) отчёты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

41. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранных проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

42. Ответственный исполнитель обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

- неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленению;

- неисполнения работ по оснащению оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования Асбестовского городского округа;

- неисполнения работ по развитию и внедрению информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечению доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»);

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения, создание новых объектов; восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей _____ человек,
в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований

1)

2)

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно)

5. Информация по объекту

5.1. Общая характеристика объекта

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

"__" _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Асбестовского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2	Полное наименование проекта	
3	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных пунктом 4 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Асбестовского городского округа: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий
6	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный бюджет проекта

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования					
		тыс. рублей	процентов	средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники	
				тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (указать какие)								
7	Итого								

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета)

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:
создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта, на территории которого реализуется проект инициативного бюджетирования, по статистическим данным на последнюю отчетную дату: на ___ / ___ / ___ года _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

- 1) ...;
- 2) ...;

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

4.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

9. Дополнительная информация и комментарии

Председатель собрания: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Асбестовского городского округа

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы граждан,
проживающих на территории Асбестовского городского округа)

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания __ час. __ мин.

Время окончания собрания __ час. __ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7	Представитель инициативной группы граждан (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы граждан (человек)	

Председатель собрания: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации Асбестовского городского округа:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Реестр подписей
к протоколу собрания инициативной группы
№ ___ от _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия И.О. (разборчиво, печатными буквами)	Подпись

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальный балл	балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15	
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения - 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов, здоровому образу жизни - 5 баллов	15	
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15	
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Асбестовского городского округа, его социальной значимости, сформированного по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит	10	

Критерий	Максимальный балл	балл
определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0		
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 7 баллов; высокая - 10 баллов	10	
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5	
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5	
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10	
Всего: максимальное количество баллов	100	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 25.01.2022 № 41-ПА
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и
состава конкурсной комиссии на
территории Асбестовского
городского округа»
(в редакции от 26.07.2023 № 331-ПА)

Состав
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
на территории Асбестовского городского округа

Тихонова Наталья Робертовна	Глава Асбестовского городского округа, председатель комиссии
Кирьянова Лариса Ивановна	Первый заместитель главы Асбестовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Чеснокова Анна Николаевна	Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь комиссии
Александрин Дмитрий Викторович	члены комиссии: Депутат Думы Асбестовского городского округа
Аникаева Елена Петровна	Руководитель экспертного совета «Общественность»
Валеева Светлана Анатольевна	Начальник Управления образованием Асбестовского городского округа
Валова Светлана Геннадьевна	Начальник Финансового управления администрации Асбестовского городского округа
Епимахов Иван Валерьевич	Заместитель главы Асбестовского городского округа
Гусев Артем Яковлевич	Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа
Кабанов Олег Васильевич	Заместитель главы Асбестовского городского округа
Ремезов Леонид Юрьевич	Председатель Думы Асбестовского городского округа
Ундольская Анна Николаевна	Начальник отдела культуры администрации Асбестовского городского округа
Цаценко Наталья Ивановна	Председатель Общественной палаты Асбестовского городского округа