ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года N 472-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и на основании письма Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 01.07.2022 № 16-01-39/4936 «О направлении типового административного регламента» для использования в качестве методической помощи при приведении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и внесения в него изменений в соответствие действующему законодательству.

# Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» предоставляется администрацией Асбестовского городского округа через управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа.

# Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» являются физические или юридические, либо уполномоченные ими лица в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, обеспечивающие на принадлежащем им на праве собственности или аренды земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

# Результат предоставления муниципальной услуги:

1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также сформированное   
в результате внесения изменений);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 Градостроительного кодекса РФ.

Проект административного регламента разработан в соответствии   
с требованием Положения «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 23.11.2018 № 585-ПА, и включает следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных   
и муниципальных услуг;

* 1. Внедрение административного регламента повысит качества и доступность предоставления муниципальной услуги, определит стандарт, сроки   
     и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительствовАсбестовском городском округе.

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) и на Едином портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

- Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в административный регламент включен перечень документов, которые заявитель должен приложить к заявлению о выдаче разрешения на строительство   
в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

Начальник отдела строительства

Управления архитектуры и градостроительства

администрации Асбестовского городского округа И.В. Семейкина

Справочная информация

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

1) в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа (далее - Управление).

Место нахождения Управления: почтовый адрес: 624261, Свердловская область,   
 г. Асбест, ул. Ладыженского, 2, электронный адрес: arx\_asb@mail.ru.

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – четверг с 8.00 до  17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.18 часов, суббота, воскресенье – выходные дни, телефоны для справок: (34365) 6-54-92.

Заявитель может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет (<http://www.asbestadm.ru>), либо по электронным адресам: [asbestadm@mail.ru](mailto:asbestadm@mail.ru), arx\_asb@mail.ru;

2) в многофункциональном центре предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Место нахождения отдела государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (МФЦ): 624260,

Свердловская область, г. Асбест, ул. Чапаева, 39, ул. Уральская, 63.

| **Название** | **Адрес** | **Телефоны** |
| --- | --- | --- |
| МФЦ Свердловской области город Асбест | Свердловская область, Асбест, улица Чапаева, 39 | 8 (800) 700-00-04  +7 (34365) 2-10-33  E-mail:  mfc@mfc66.ru  Руководитель:  Максимова Наталья Александровна |
| График работы: понедельник, среда-суббота: с 08:00 до 18:00, вторник: с 08:00 до 20:00 | | |
| МФЦ Свердловской области город Асбест | Свердловская область, Асбест, ул. Уральская, 63 | 8 (34365) 7-48-89 |
| График работы: Пн 8:00-18:00, Вт 8:00-20:00, Ср-Пт 8:00-18:00, Сб 8:00-17:00 | | |