Приложение

к постановлению главы

Асбестовского городского округа

от 14.09.2018 № 41-ПГ

ПЛАН

**мероприятий Асбестовского городского округа**

**по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | В течение планируемого периода |
| 1.2 | Анализ муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации  | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации |
|  | **Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа** |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,до 28 декабря |
| 2.2 | Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и доведение результатов обобщения такой практики до сведения разработчиков проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | один раз в полугодие,до 25 июля и до 20 января |
| 2.3 | Размещение проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | по мере подготовки проектов муниципальных правовых актов |
| 2.4 | Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет |  Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,до 28 декабря |
| 2.5 | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа | Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,до 15 января |
|  | **Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 3.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию),Счетная палатаАсбестовского городского округа(по согласованию)Управление образованием Асбестовского городского округа | ежегодно,до 30 апреля |
| 3.2 | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки  | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию),Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию) | ежегодно,до 28 декабря |
| 3.3 | Направление в прокуратуру города Асбеста списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода |
| 3.4 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 3.5 | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | в течение планируемого периода, по мере необходимости |
| 3.6 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы и руководителей организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,до 28 декабря |
|  | **Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью** **Асбестовского городского округа** |
| 4.1 | Анализ судебной практики по вопросам, связанным с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, принятие мер по устранению причин и условий нарушений, установленных судом  | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,до 28 декабря |
| 4.2 | Обобщение результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Асбестовского городского округа  | Счетная палатаАсбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,до 30 марта |
|  | **Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** |
| 5.1 | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | в соответствии с планом контрольных мероприятий |
| 5.2 | Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | ежегодно, до 1 марта года следующего за отчетным |
| 5.3 | Обобщение результатов контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета  | Счетная палатаАсбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,до 10 февраля |
| 5.4 | Составление и размещение документа «Бюджет для граждан» на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в целях информирования граждан о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | в течение 15 рабочих дней после опубликования решения Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа  |
|  | **Раздел 6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг** **для обеспечения государственных и муниципальных нужд** |
| 6.1 | Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие,до 20 января и до 20 июля |
| 6.2 | Обобщение результатов аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа | Счетная палатаАсбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,до 20 марта |
|  | **Раздел 7. Организация работы по предупреждению коррупции** **в муниципальных организациях Асбестовского городского округа** |
| 7.1 | Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»  | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,до 28 декабря |
| 7.2 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,до 28 декабря |
|  | **Раздел 8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции**  |
| 8.1 | Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа,Управление образованием администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8.2 | Ведение и направление Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа,Управление образованием администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежеквартально,за I квартал отчетного года –до 25апреля отчетного годаза II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8.3 | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа,Управление образованием администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежеквартально |
|  | **Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции**  |
| 9.1 | Наполнение раздела комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально,до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9.2 | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере проведения заседаний комиссии |
| 9.3 | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере проведения заседаний комиссии |
| 9.4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальной должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, руководителями организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию) | ежегодно,в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений |
| 9.5 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Комиссии по противодействию коррупции Асбестовского городского округа  | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере проведения заседаний комиссии |
| 9.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Асбестовского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме  | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9.7 | Рассылка в средства массовой информации пресс-релизов о мерах по реализации на территории Асбестовского городского округа государственной антикоррупционной политики | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере подготовки материалов |
|  | **Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа**  |
| 10.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | в соответствии с планом работы комиссии |
| 10.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, выявленных нарушений в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально |
| 10.3 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа и организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Управление образованием Асбестовского городского округа,Дума Асбестовского городского округа(по согласованию),Счетная палатаАсбестовского городского округа(по согласованию),Руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа | ежегодно,до 10 ноября |
| 10.4 | Обобщение результатов социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа  | ежегодно,до 10 февраля |
| **Раздел 11. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»** |
| 11.1 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службыАсбестовского городского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности Асбестовского городского округа*,* их родственников и свойственников до сведения Думы Асбестовского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы Асбестовского городского округа*,* их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, начальников отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;г) представление управляющему делами администрации Асбестовского городского округа перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа;д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округаРуководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округаУправляющий делами администрации Асбестовского городского округа | до 31 августа 2020 годадо 30 сентября 2020 годадо 30 сентября 2020 годаежеквартальноежегодно,до 1 марта |
| 11.2 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно, до 20 января;до 2 ноября 2020 года |
| 11.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих Асбестовского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно, до 1 марта;до 2 ноября 2020 года |
| 11.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный решением Думы Асбестовского городского округа от 25.07.2013 № 25/3*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции  | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | до 1 октября 2020 года |
| 11.5 | Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий в Асбестовском городском округе по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе |
| 11.6 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 11.7 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,Организационной отдел администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 11.8 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 11.9 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе;б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Асбестовского городского округа с нарастающим итогом по установленной форме | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 11.10 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Организационной отдел администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| 11.11 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;в) о должностных лицах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально,до 15 числа последнего месяца отчетного кварталаодин раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного годаодин раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |