Приложение

к постановлению главы

Асбестовского городского округа

от 14.09.2018 № 41-ПГ

ПЛАН

**мероприятий Асбестовского городского округа**

**по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | В течение планируемого периода |
| 1.2 | Анализ муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации |
|  | **Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа** | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  до 28 декабря |
| 2.2 | Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и доведение результатов обобщения такой практики до сведения разработчиков проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | один раз в полугодие,  до 25 июля и до 20 января |
| 2.3 | Размещение проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | по мере подготовки  проектов муниципальных правовых актов |
| 2.4 | Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  до 28 декабря |
| 2.5 | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа | Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  до 15 января |
|  | **Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | |
| 3.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию),  Счетная палата  Асбестовского городского округа  (по согласованию)  Управление образованием Асбестовского городского округа | ежегодно,  до 30 апреля |
| 3.2 | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию),  Счетная палата Асбестовского городского округа (по согласованию) | ежегодно,  до 28 декабря |
| 3.3 | Направление в прокуратуру города Асбеста списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально, до 30 числа последнего месяца  отчетного периода |
| 3.4 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 3.5 | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | в течение планируемого периода,  по мере необходимости |
| 3.6 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы и руководителей организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения  (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;  3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,  до 28 декабря |
|  | **Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью**  **Асбестовского городского округа** | | |
| 4.1 | Анализ судебной практики по вопросам, связанным с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, принятие мер по устранению причин и условий нарушений, установленных судом | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,  до 28 декабря |
| 4.2 | Обобщение результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Асбестовского городского округа | Счетная палата  Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  до 30 марта |
|  | **Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** | | |
| 5.1 | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | в соответствии с планом контрольных мероприятий |
| 5.2 | Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | ежегодно, до 1 марта года следующего за отчетным |
| 5.3 | Обобщение результатов контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета | Счетная палата  Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  до 10 февраля |
| 5.4 | Составление и размещение документа «Бюджет для граждан» на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в целях информирования граждан о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | в течение 15 рабочих дней после опубликования решения Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа |
|  | **Раздел 6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | |
| 6.1 | Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа | Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие,  до 20 января и до 20 июля |
| 6.2 | Обобщение результатов аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа | Счетная палата  Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  до 20 марта |
|  | **Раздел 7. Организация работы по предупреждению коррупции**  **в муниципальных организациях Асбестовского городского округа** | | |
| 7.1 | Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,  до 28 декабря |
| 7.2 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,  до 28 декабря |
|  | **Раздел 8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции** | | |
| 8.1 | Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа,  Управление образованием администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8.2 | Ведение и направление Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа,  Управление образованием администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –до 25апреля отчетного года  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8.3 | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа,  Управление образованием администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежеквартально |
|  | **Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции** | | |
| 9.1 | Наполнение раздела комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально,  до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9.2 | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере проведения  заседаний комиссии |
| 9.3 | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере проведения  заседаний комиссии |
| 9.4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальной должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, руководителями организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию) | ежегодно,  в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений |
| 9.5 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Комиссии по противодействию коррупции Асбестовского городского округа | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере проведения заседаний комиссии |
| 9.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Асбестовского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9.7 | Рассылка в средства массовой информации пресс-релизов о мерах по реализации на территории Асбестовского городского округа государственной антикоррупционной политики | Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа | по мере подготовки материалов |
|  | **Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа** | | |
| 10.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | в соответствии с планом работы комиссии |
| 10.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, выявленных нарушений в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально |
| 10.3 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа и организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Управление образованием Асбестовского городского округа,  Дума Асбестовского городского округа  (по согласованию),  Счетная палата  Асбестовского городского округа  (по согласованию),  Руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского  городского округа | ежегодно,  до 10 ноября |
| 10.4 | Обобщение результатов социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,  до 10 февраля |
| **Раздел 11. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»** | | | |
| 11.1 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службыАсбестовского городского округа, требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц  к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Асбестовского городского округа, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности Асбестовского городского округа*,* их родственников и свойственников до сведения Думы Асбестовского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы Асбестовского городского округа*,* их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, начальников отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;  г) представление управляющему делами администрации Асбестовского городского округа перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа;  д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа  Руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа  Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа | до 31 августа 2020 года  до 30 сентября 2020 года  до 30 сентября 2020 года  ежеквартально  ежегодно,  до 1 марта |
| 11.2 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно, до 20 января;  до 2 ноября 2020 года |
| 11.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих Асбестовского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежегодно, до 1 марта;  до 2 ноября 2020 года |
| 11.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный решением Думы Асбестовского городского округа от 25.07.2013 № 25/3*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | до 1 октября 2020 года |
| 11.5 | Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий в Асбестовском городском округе по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | ежегодно,  в соответствии  с планом проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе |
| 11.6 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2018–2020 годы | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 11.7 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Организационной отдел администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года  и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 11.8 | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 11.9 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе;  б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Асбестовского городского округа с нарастающим итогом по установленной форме | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, | ежеквартально,  за I квартал отчетного года  – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 11.10 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Организационной отдел администрации Асбестовского городского округа | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года |
| 11.11 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Асбестовском городском округе, и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа,  Общий отдел администрации Асбестовского городского округа | ежеквартально,  до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |