Приложение № 2

к постановлению администрации

Асбестовского городского округа

от 03.06.2021 № 247-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежной администрации Асбестовского городского округа**

1. **Общие положения**
	1. Молодежная администрация Асбестовского городского округа (далее – Молодежная администрация), является совещательным органом
	при администрации Асбестовского городского округа, образуемым в целях самореализации и вовлечения молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач Асбестовского городского округа, формирования кадрового потенциала органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, из числа молодых граждан Асбестовского городского округа.
	2. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность
	на общественных началах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского городского округа, и настоящим Положением.
	3. Основные направления работы Молодежной администрации:
	4. подготовка кадрового резерва из числа молодых людей посредством: знакомства со структурой, организацией работы органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, подведомственными учреждениями, изучения и анализа нормативных правовых актов, на основе которых строится работа органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, участие в рабочих заседаниях, аппаратных совещаниях, межведомственных рабочих группах, участие в проведении и организации мероприятий органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, реализации и разработки совместных проектов, ведение приема молодых граждан, выполнение иных поручений администрации Асбестовского городского округа;
	5. реализация проектов членов Молодежной администрации, направленных на решение социально-экономических проблем Асбестовского городского округа, посредством учёта их проектов при формировании государственных и муниципальных целевых программ, федеральных проектов Федерального агентства по делам молодежи и региональных проектов Молодежного правительства Свердловской области;
	6. участие в нормотворческой деятельности, посредством: внесения предложений на стадиях разработки проектов нормативных актов, инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые нормативные акты администрации Асбестовского городского округа.
2. **Общие понятия**
	1. Экспертная комиссия – утверждаемая главой Асбестовского городского округа, комиссия, осуществляющая общую координацию процедуры формирования Молодежной администрации Асбестовского городского округа.
	2. Молодежная администрация – совещательный орган
	при администрации Асбестовского городского округа, в состав которого входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории Асбестовского городского округа, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, отобранные на основе конкурсной процедуры. Молодежная администрация является частью системы органов молодежного самоуправления, состоящей из Молодежного правительства Свердловской области как координирующего органа
	на региональном уровне и Ассоциации молодежных правительств Российской Федерации как координирующего органа на федеральном уровне.
	3. Глава Молодежной администрации – глава Молодежной администрации Асбестовского городского округа, «дублер» главы Асбестовского городского округа, назначаемый главой Асбестовского городского округа.
	4. Координатор Молодежной администрации – глава Асбестовского городского округа.
	5. Куратор члена Молодежной администрации – руководитель структурного подразделения администрации Асбестовского городского округа, закрепленный за членом Молодежной администрации в целях оказания необходимой помощи и содействия.
	6. Организационная группа молодежной администрации – утверждаемая главой Молодежной администрации группа, выполняющая организационные задачи по обеспечению деятельности Молодежной администрации.
	7. Кандидат в члены Молодежной администрации – физическое лицо от 18 до 35 лет, зарегистрированное на территории Асбестовского городского округа, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
	8. Список резерва в члены Молодежной администрации - база данных
	из числа перспективных кандидатов в члены молодежной администрации,
	не прошедших по результатам конкурса в Молодежную администрацию.
3. **Права и обязанности Молодежной администрации**
	1. Молодежная администрация имеет право:
4. направлять своих представителей на заседания, совещания, проводимые администрацией Асбестовского городского округа;
5. проводить День дублера. День дублера – форма взаимодействия Молодежной администрации с администрацией Асбестовского городского округа, подразумевающая проведение совместного заседания Молодежной администрации и администрации Асбестовского городского округа, а также работу каждого члена Молодежной администрации со своим куратором в течение одного рабочего дня. Повестку Дня дублера и дату проведения Дня дублера определяет глава Асбестовского городского округа, по предложению главы Молодежной администрации. Периодичность проведения Дня дублера определяется по решению главы Асбестовского городского округа;
6. вносить на рассмотрение главы Асбестовского городского округа, перечень проектов по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Асбестовского городского округа, для принятия решения об их финансировании;
7. получать информацию о реализации молодежной политики
на территории Асбестовского городского округа, участвовать в анализе ее эффективности;
8. вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов;
9. готовить предложения, обращения и рекомендации отраслевым (функциональным) структурным подразделениям администрации Асбестовского городского округа, по основным направлениям их деятельности;
10. инициировать и организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия в сфере молодежной политики;
11. вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации;
12. принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;
13. вносить главе Асбестовского городского округа предложения
по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной администрации.
	1. Молодежная администрация обязана:
14. информировать ежегодно главу Асбестовского городского округа, и Молодежное правительство Свердловской области о результатах своей деятельности в соответствии с основными направлениями работы, представлять по окончании срока полномочий итоговый отчет о деятельности своего созыва;
15. ежегодно не позднее 1 сентября разрабатывать и направлять главе Асбестовского городского округа, и Молодежному правительству Свердловской области проекты по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, для принятия решения об их поддержке в следующем году;
16. предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам;
17. не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.
18. **Состав и порядок формирования Молодежной администрации**
	1. Структура Молодежной администрации аналогична структуре администрации Асбестовского городского округа.
	2. Состав Молодежной администрации формируется на конкурсной основе в соответствии с Положением о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации Асбестовского городского округа.
	3. Членами Молодежной администрации могут быть жители муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации.
	4. Гражданин, ставший членом Молодежной администрации и достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежной администрации до окончания срока полномочий Молодежной администрации.
	5. Глава Молодежной администрации на срок своих полномочий функционирует на общественных началах (по согласованию).
	6. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.
	7. Глава Молодежной администрации, ответственный секретарь и члены Молодежной администрации слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежной администрации.
	8. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случае:
19. подачи личного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;
20. систематического неисполнения членом Молодежной администрации своих обязанностей, предусмотренных положением о Молодежной администрации и регламентом Молодежной администрации;
21. утраты членом Молодежной администрации гражданства Российской Федерации;
22. признания члена Молодежной администрации решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
23. вступления в законную силу обвинительного приговора суда
в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации.
	1. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной администрации принимается главой Асбестовского городского округа,
	по предложению главы Молодежной администрации или куратора члена Молодежной администрации.
24. **Организация деятельности Молодежной администрации**
	1. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	2. Заседание Молодежной администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной администрации.
	3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной администрации и оформляются протоколом заседания Молодежной администрации.
	4. Решения Молодежной администрации являются обязательными для исполнения членами Молодежной администрации
	5. Регламент работы Молодежной администрации утверждается
	на заседании Молодежной администрации.
	6. Регламент работы Молодежной администрации согласовывается
	с главой Асбестовского городского округа.
	7. Первое заседание Молодежной администрации открывает глава Асбестовского городского округа, или уполномоченное им лицо. Последующие заседания проводит глава Молодежной администрации.
	8. Организационная группа обеспечивает деятельность Молодежной администрации: ведет протоколы заседаний Молодежной администрации, доводит до сведения членов Молодежной администрации информацию о деятельности Молодежной администрации, выполняет иные поручения главы Молодежной администрации.
	9. Глава Молодежной администрации:
25. представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления Асбестовского городского округа, иных учреждениях и организациях;
26. присутствует на оперативных совещаниях администрации Асбестовского городского округа, по согласованию с председателем Думы Асбестовского городского округа присутствует на заседании Думы Асбестовского городского округа, и комитетов;
27. выступает от имени молодежи муниципального образования
на официальных мероприятиях;
28. утверждает перспективный план работы Молодежной администрации;
29. согласовывает планы взаимодействия Молодежной администрации и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа;
30. формирует повестки дня заседаний Молодежной администрации, председательствует на заседаниях Молодежной администрации, созывает внеочередные заседания Молодежной администрации;
31. подписывает решения Молодежной администрации;
32. координирует работу членов Молодежной администрации, дает поручения членам Молодежной администрации в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;
33. осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом работы Молодежной администрации;
34. не реже одного раза в полгода информирует молодежь Асбестовского городского округа, о результатах деятельности Молодежной администрации;
35. ежегодно информирует Молодежное правительство Свердловской области и руководителя подразделения администрации Асбестовского городского округа, ответственного за реализацию молодежной политики, о деятельности Молодежной администрации.
	1. Члены Молодежной администрации имеют право:
36. вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;
37. участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;
38. получать информацию о деятельности Молодежной администрации.
	1. Члены Молодежной администрации обязаны:
39. исполнять решения Молодежной администрации, поручения главы Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации;
40. участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;
41. информировать Молодежную администрацию, главу Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации, о своей работе.
	1. Члены Молодежной администрации участвуют в заседаниях Молодежной администрации, работе рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
	2. Кандидаты в члены Молодежной администрации, включенные
	в список резерва, могут участвовать в деятельности Молодежной администрации с правом совещательного голоса
	3. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежной администрации инициируется процедура формирования нового состава Молодежной администрации.
	4. По итогам деятельности очередного состава Молодежной администрации члены Молодежной администрации могут быть награждены благодарственными письмами главы Асбестовского городского округа.
42. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение**
	1. Молодёжная администрация имеет право ходатайствовать о внесении изменений в настоящее положение на основании решения не менее двух третей
	от общего числа членов Молодежной администрации.
	2. Изменения в настоящее положение вносятся постановлением администрации Асбестовского городского округа.