



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 59-ПА

г. Асбест

Об утверждении Порядка уведомления главы Асбестовского городского округа руководителями муниципальных организаций, в отношении которых администрация Асбестовского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 16.08.2022 № 2-К) и распоряжения главы Асбестовского городского округа от 13.09.2022 № 106-РГ «О реализации решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы Асбестовского городского округа руководителями муниципальных организаций, в отношении которых администрация Асбестовского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок, прилагается).

2. Назначить уполномоченным лицом за организацию и ведение работы, определенной Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления управляющего делами администрации Асбестовского городского округа Яблочкину Ольгу Петровну.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Асбестовский рабочий» и разместить на официальном сайте Асбестовского городского округа по адресу: <http://www.asbestadm.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Асбестовского городского округа



Тихонова Н.Р.

**Порядок
уведомления главы Асбестовского городского округа руководителями
муниципальных организаций, в отношении которых администрация
Асбестовского городского округа осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении заинтересованности
при осуществлении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления главы Асбестовского городского округа, руководителями муниципальных организаций, в отношении которых администрация Асбестовского городского округа (далее - Администрация АГО) осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия (далее - руководитель), в отношении которых Администрация АГО является учредителем, обязано в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу Асбестовского городского округа или лицо, его замещающее, как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить главу Асбестовского городского округа или лицо, его замещающее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель предоставляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя главы Асбестовского городского округа или лицо, его замещающее, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении руководитель должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы предоставляются руководителем лично, а в случае невозможности такого предоставления, направляются любым удобным для руководителя средством связи.

7. Уведомление предоставляется уполномоченному лицу, назначенному главой Асбестовского городского округа (далее - уполномоченное лицо), и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация АГО осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится уполномоченным лицом до сведения главы Асбестовского городского округа (лица, его замещающего) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

10. Копия зарегистрированного уведомления передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится у уполномоченного лица в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Глава Асбестовского городского округа передает уведомление с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения.

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

14. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения уведомления направляет руководителю, предоставившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах рассмотрения уведомления и принятом решении.

15. Неисполнение руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления главы
Асбестовского городского округа
руководителями муниципальных организаций,
в отношении которых администрация Асбестовского
городского округа осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении заинтересованности
при осуществлении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Главе Асбестовского городского округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(должность, Ф.И.О. руководителя учреждения)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " __ " _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления главы
Асбестовского городского округа
руководителями муниципальных организаций,
в отношении которых администрация Асбестовского
городского округа осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении заинтересованности
при осуществлении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей
муниципальных организаций, в отношении которых органы
местного самоуправления Асбестовского городского округа осуществляют
функции и полномочия учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрац ионный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О., подпись регистратора	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
